

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO DE TREINTA Y DOS (32) PLAZAS VACANTES, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 CONVOCATORIA N° 10-2025- DIRESA-OGESS-BM/DG.

I. GENERALIDADES:

1.1. FINALIDAD

Establecer los procedimientos administrativos que regulen el proceso de reclutamiento y selección del personal a contratar para cubrir treinta y dos (32) plazas vacantes producida renuncia del titular, definiendo el perfil y competencias del puesto al que se convoca dentro del plazo, lo que permitirá coadyuvar el cumplimiento de las metas institucionales.

1.2. OBJETIVO GENERAL

Orientar a la OGESS-BM del ámbito regional, en el proceso de contratación de personal de salud, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa, para el fortalecimiento de la gestión de Salud e institucional de Salud de su ámbito, según el siguiente detalle:

CÓDIGO DE PUESTO	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	NOMBRE DE PUESTO	CÓDIGO AIRHSP	NÚMERO DE PLAZAS	NIVEL	REMUNERACIÓN S/
PLAZAS ASISTENCIALES						
01-2025	HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS	MEDICO	000099	03	MC-1	6,633.50
02-2025	C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI		000333			
03-2025	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA		000686			
04-2025	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA	CIRUJANO DENTISTA	000743	01	CD-I	5,309.50
05-2025	C.S. I-3 HOSPITAL RURAL DE PAPAPLAYA	ENFERMERA/O	001230	02	ENF-10	5,309.50
06-2025	C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE		000047			
07-2025	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA	BIOLOGO	001638	01	OPS-IV	5,309.50
08-2025	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA	ESPECIALISTA EN LABORATORIO CLINICO	000240	01	G5-I	2,960.00
09-2025	P.S. I-1 PUCALLPA	TECNICO EN ENFERMERIA	000593	11	STF	2,775.00
10-2025	C.S. I-4 MORALES		000579			
11-2025	C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL		001266			
12-2025	C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE		000063			
13-2025	C.S. I-4 MORALES		000631			
14-2025	P.S. I-2 ALIANZA		000773			
15-2025	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA		001096			
16-2025	P.S. I-2 AGUA BLANCA		000707			
17-2025	P.S. I-1 BARRANQUITA RIO SISA		001173			
18-2025	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA		000636			
19-2025	C.S. I-3 PUCACACA		000946			
20-2025	C.S. I-3 JUAN GUERRA	000907	03	STF	2,775.00	
21-2025	C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA	000577				
22-2025	P.S. I-1 MISHQUIYACU	000419				
23-2025	C.S. I-4 MORALES	AUXILIAR ASISTENCIAL	000855	01	SAF	2,717.00
24-2025	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA	AUXILIAR DE LABORATORIO	000499	01	SAF	2,717.00
25-2025	C.S. I-4 MORALES	AUXILIAR DE ENFERMERIA	000904	02	SAF	2,717.00
26-2025	C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI		000054			
PLAZAS ADMINISTRATIVAS						
27-2025	UE 0930 SALUD SAN MARTIN	ABOGADO	000503	01	SPF	2,659.00
28-2025	C.S. I-3 CUNUMBUQUE	PROMOTOR SOCIAL	000444	01	STF	2,572.00
29-2025	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA	TECNICO ADMINISTRATIVO	000648	03	STF	2,572.00
30-2025	C.S. I-4 MORALES		000426			
31-2025	C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE		000634			
32-2025	UE 0930 SALUD SAN MARTIN	SECRETARIA/O	000762	01	STF	2,572.00

1.3. ENTIDAD CONVOCANTE Y ÓRGANO RESPONSABLE

La Dirección de la Unidad Ejecutora 400 - Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo, convoca el Proceso de Selección de Personal de **treinta y dos (32)** plazas vacantes, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 – Convocatoria N° 002-2025. La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Dirección de Recursos Humanos a través del Comité de Selección conformado mediante **Resolución Directoral N° 2907-2025-DIRES-OGESS-BM/DG**, con trámite N° 023-2025114673

II. Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N.º 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, aprobada por Leyes N° 27902 y Ley 28013.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Ley N.º 32185– Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N.º 28175 - Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 26772 - Que dispone que las ofertas de empleo no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidades o de trato y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-98-TR.
- Ley N.º 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N.º 26771 - Que establece las prohibiciones para ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 021-2000-PCM y sus modificatorias.
- Ley N.º 27588 - Que establece las prohibiciones e incompatibilidades de los funcionarios y servidores públicos; así como, del personal que preste servicio al estado bajo cualquier modalidad contractual y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N.º 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- Ley N.º 29607 - Ley de Simplificación de la Certificación de antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N.º 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N.º 30057 - Ley del Servicio Civil. Disposiciones Complementarias Transitorias: SEGUNDA. Reglas de implementación inciso e).
- Decreto Legislativo N.º 1023 - Que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema
- Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; Decreto Supremo N° 007-2010-PCM, aprueba el Texto Único Ordenado de la Normatividad del Servicio Civil y Decreto Supremo N° 008-2010-PCM, aprueba el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N.º 005-90-PCM, Art° 28 al 32- Reglamento de la Ley de Bases a la carrera Administrativa.
- Ley N.º 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N.º 1377; y su reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2009-JUS.
- Decreto Legislativo N° 1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado.
- Decreto Supremo N° 279-2023-EF, que aprueba nuevos montos de la valorización principal que forma parte de la compensación económica que se otorga al personal de la salud en el marco del Decreto Legislativo N° 1153.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 000018-2024-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N.º 003-2024-SERVIR/GDSRH, Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos”
- Ministerial N.º 230-2022/MINSA, modificado con Resolución Ministerial N° 362-2023-MINSA, que aprueba el Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud.
- Ordenanza Regional N° 008-2019-GRSM/CR, que aprueba modificación al Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de San Martín.
- Resolución Ejecutiva Regional N.º 1050-2010-GRSM/PGR, que aprueba la Directiva N° 003-2009-GRSM-OP, "Normas Sobre Integridad Ética Gubernamental y Nepotismo en el Gobierno Regional de San Martín".

III. PERFIL DE PUESTO:

Se encuentran detallados en el **ANEXO N° 12)**

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud de la Dirección Regional de Salud San Martín.
Compensación	De acuerdo al puesto convocado
Horario	Establecido por el establecimiento adjudicado
Disponibilidad del puesto	Vacante
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31/12/2025 , sujeto a renovación.

V. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RO-Recursos Ordinarios.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

6.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria será difundida a través del portal institucional: OGESS-BM, <https://app0.saludbajomayo.gob.pe/convocatorias>, en la página de convocatorias de Talento Perú-SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru y en un lugar visible de la institución convocante. Asimismo, el resultado se hará público por los mismos medios.

6.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

N° DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
01	Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR	Lunes 15/09/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
02	Publicación y difusión de la convocatoria: - Aplicativo de difusión de ofertas laborales y modalidades formativas del sector público - Portal Web Institucional de la Dirección Regional de Salud	Del Martes 16/09/2025 al Lunes 29/09/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
03	Presentación de currículum vitae documentado Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.	Martes 30/09/2025	POSTULANTE / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
04	Evaluación curricular	Del Miércoles 01/10/2025 al Viernes 03/10/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
05	Publicación de resultados de la evaluación curricular (a partir de las 18:00 horas)	Viernes 03/10/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
06	Presentación de reclamos Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto, en el horario de 7:30 a 11:00 horas	Lunes 06/10/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
07	Absolución y publicación (a partir de las 18:00 horas)	Lunes 06/10/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
08	Evaluación de conocimientos	Martes 07/10/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
09	Publicación de resultados de la Evaluación de conocimientos (a partir de las 18:00 horas)	Martes 07/10/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
10	Entrevistas personales A partir de las 8:00 am horas en las instalaciones de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto	Del Jueves 09/10/2025 al Viernes 10/10/2025	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de resultados de la entrevista Personal (a partir de las 18:00 horas)	Viernes 10/10/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
12	Publicación de resultados finales	Viernes 10/10/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
13	Inicio de Labores (En horario de atención del establecimiento adjudicado)	Lunes 13/10/2025	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
14	Suscripción de contrato	Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nota: El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente en las plataformas digitales autorizadas. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

6.3. CONSIDERACIONES PARA LA POSTULACIÓN E INCORPORACIÓN

- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años. No estar inhabilitado administrativa y judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar funciones públicas.
- Postulantes extranjeros podrán participar, debiendo tener Títulos profesionales y especialidades reconocidos por la SUNEDU.
- Los trabajadores que se encuentren laborando bajo la modalidad de suplencia y bajo el contrato del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS), podrán postular sin renuncia previa, acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
- Al momento de la inscripción el postulante interesado debe cumplir con los requisitos del perfil de puesto establecidos en el proceso de selección.
- Los resultados de todas las etapas del presente proceso de selección serán publicados en el portal institucional de la OGESS-BM: <https://app0.saludbajomayo.gob.pe/convocatorias> así como todas las actuaciones que en el ejercicio de su función de su comité de selección pudiera comunicar.
- Disponibilidad inmediata.

VII. DE LA POSTULACIÓN:

7.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

El expediente de postulación se presentará en un **sobre cerrado** y estará dirigido al Comité de Evaluación del Proceso de Selección de Personal en mesa de partes de la OGESS-BM Jr. Cahuide N.° 146 del distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín, en la fecha y hora señalada en el cronograma, conteniendo la documentación en folder manila en sobre cerrado, debiendo consignar el siguiente modelo de etiqueta:

Señor:
Comité proceso de selección de personal de treinta y dos (32) plazas vacantes,
bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276.
Convocatoria N.° 10-2025-DIRESA-OGESS-BM/DG

Código de Puesto: _____

Código de AIRHSP: _____

Apellidos y Nombre: _____

Documento de Identidad (DNI ,CE ,Otro) N° _____

Dirección actual: _____ Cel N.° _____

Lugar de Prestación de Servicio: _____

Nombre de Puesto: _____

Folios: _____

✓ Llenar el siguiente formulario:

<https://forms.office.com/r/bE7sR67nTW?origin=lprLink>



Nota: Se invoca a los postulantes, a presentar solo documentación de acuerdo o afines al puesto que postula o de acuerdo a su perfil profesional. Las solicitudes de postulación serán válidas siempre que se presenten ante mesa de partes de la OGESS-BM, en el día y hora señalada en el cronograma.

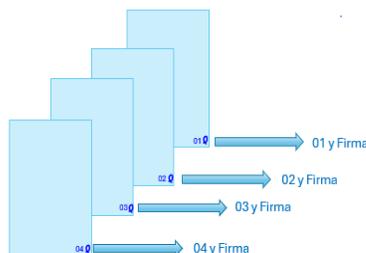
7.1.1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN

El expediente de postulación será presentado en estricto orden, conforme se indica en el presente ítem, en idioma español y deberán contener los siguientes requisitos:

- Solicitud de inscripción**, dirigido al Comité del Proceso de Selección, (**Anexo N° 01**).
- Copia simple de Documento de Identidad (o del carnet de extranjería, de ser el caso).
- Ficha de **Resumen Curricular** (**Anexo N° 02**), debidamente firmado en el campo correspondiente con firma manuscrita, el mismo que lo puede descargar para su impresión y llenado en formato **Excel** de la página web de la institución.
- Curriculum vitae documentado en el mismo orden que detalla el **Anexo N° 02.:**
 - ✓ Documentos de bonificaciones (*Conadis, Fuerzas Armadas, Deportista, Serums*).
 - ✓ Título y/o grados.
 - ✓ Colegiatura.
 - ✓ Habilidad.
 - ✓ Cursos.
 - ✓ Constancias laborales (*Volver a incluir Serums como experiencia, de corresponder*).
- Declaraciones Juradas (**Anexo N° 03** al **N° 07** para todos los puestos convocados) y (**Anexos N° 08, N° 09 y N° 10**, según corresponda.)

7.1.2. LINEAMIENTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

- a) No serán calificados los documentos en los que se observen enmendaduras, se encuentren rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la fecha de expedición, tampoco serán válidas las fotocopias ilegibles. **La documentación por presentar deberá estar debidamente firmada y foliada de atrás hacia adelante en la esquina inferior derecha.**



- b) Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el/la postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. Tratándose estudios realizados en el extranjero, los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten, deberán contar con la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores, Apostillado correspondiente o reconocidos por **SUNEDU**, o en su defecto deberán ser registrados previamente ante SERVIR, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- c) Los datos que consignen en los referidos anexos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a verificación posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 32.1, 32.3 del artículo 30° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

VIII. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA

1. No consignar el Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de Extranjería.
2. Omitir y/o no consignar correctamente la información requerida en los documentos de la convocatoria, así como aquellos que modifiquen los anexos de la presente convocatoria.
3. No presentar la documentación requerida en el orden y/o manera que indique las bases de la presente convocatoria.
4. No presentar uno (01) o más documentos exigidos en la presente convocatoria.
5. No consignar correctamente el código de puesto y/o la denominación de cargo al que postula.
6. No contar con los requisitos mínimos exigidos para cada puesto.
7. Presentarse a más de un (01) puesto convocado en el presente proceso de selección.
8. No presentarse a la siguiente etapa en la fecha y hora programada.
9. No firmar de manera manuscrita en los campos correspondientes de los anexos.
10. No cumplir con la forma de presentación exigida (presentar documentos en un **sobre no cerrado, sobre sin etiqueta, folder sin etiqueta** o en un formato distinto al establecido).
11. No presentar la documentación en los formatos establecidos en las bases de la convocatoria.

IX. DE LA ETAPA DE SELECCIÓN:

Las etapas del presente proceso de selección son preclusivas por lo que, el incumplimiento de los requisitos, lineamientos, plazos o puntaje mínimo de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

ETAPAS DE EVALUACIÓN	CARÁCTER	PUNTAJE		DESCRIPCIÓN
		MÍNIMO	MÁXIMO	
Presentación de anexos y <i>Curriculum Vitae</i> de manera presencial	Eliminatorio	Sin puntaje		Contiene información general sobre el postulante y el proceso de selección al cual postula. El postulante solo podrá presentarse a uno (01) de los puestos convocados, indicando el lugar de la prestación de servicios mencionado en el perfil del puesto.
Evaluación Curricular	Eliminatorio	18	30	Calificación de la documentación sustentaría de formación académica, cursos y/o programas de especialización y experiencia, según el perfil de puesto de las/los postulantes que aprueben la evaluación de conocimientos.
Evaluación de Conocimiento	Eliminatorio	24	40	Conocimientos básicos, de la especialidad y del cargo que postula; normatividad laboral y administrativa.
Entrevista Personal	Eliminatorio	18	30	Tiene como finalidad seleccionar a los/las candidatos más idóneos para los puestos de trabajo requeridos, se analiza su experiencia, así como los conocimientos específicos y habilidades relacionadas al perfil de puesto
PUNTAJES		60	100	El cuadro de méritos se elaborará sólo con aquellos/as postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección. El puntaje mínimo aprobatorio es de sesenta (60) y el máximo es de cien (100) puntos.

9.1. EVALUACIÓN CURRICULAR

Se evaluará la "Ficha de postulante" y la documentación presentada por el/la postulante a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización, tiempo de experiencia laboral (general, específica en la función o materia, específica en la función o materia en el sector público y/o público de acuerdo al nivel mínimo requerido en el perfil del puesto); asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria para la bonificación adicional que acredite la condición de 1. Deportista calificado de alto rendimiento, 2. Discapacidad, 3. Fuerzas Armadas, y 4. SERUMS. En la etapa de evaluación curricular se deberá tener en cuenta lo siguiente:

9.1.1. Formación académica:

- El nivel de estudio, grado académico o formación académica deben ser acreditados con los documentos oficiales emitidos y firmados por la institución académica otorgante. No se considerará declaraciones juradas. Se consideran solamente para estudios profesionales título profesional de técnico, grado de bachiller o título profesional universitario.
- En caso el perfil de puesto requiera el título de técnico, acreditar con resolución, constancia de registro en el Minedu u oficio emitido por Minedu.
- En caso el perfil de puesto requiera el nivel educativo secundaria completa debe ser acreditado con copia del certificado y/o constancia emitida y firmada por la institución educativa otorgante. No se considerará declaraciones juradas.
- En caso el perfil de puesto requiera el nivel de estudios incompletos, ya sean técnicos (básicos o superiores) o universitarios, debe ser acreditados con documentos oficiales emitidos y firmados por la institución académica otorgante. No se considerará declaraciones juradas.
- En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, esta podrá ser acreditada a través de su constancia emitida por el Colegio Profesional, donde conste la condición de "Habilitado".

Nota: Es responsabilidad del postulante el poder acreditar correctamente y de forma oportuna los documentos sustentatorio de la formación académica solicitados en la presente convocatoria.

9.1.2. Experiencia:

- **Experiencia General:** Tiempo que la persona ha laborado, independientemente del régimen laboral o modalidad de contratación, y se cuenta desde el momento de haber egresado de la formación universitaria completa o técnica completa, por lo cual el/la postulante debe presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional, según corresponda).
- **Experiencia específica:** Forma parte de la experiencia laboral general; se asocia a uno o más de los siguientes tres componentes y se acredita con el cumplimiento de alguno de ellos: i. experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia, ii. experiencia requerida para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto, y iii. experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia en el sector público. El tiempo de experiencia específica será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente, por lo cual el/la postulante debe presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional técnico o diploma de título profesional universitario, según corresponda).

Asimismo, conforme lo dispone el artículo 3º de la Ley N° 31396 - Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N°1401, las prácticas preprofesionales y profesionales son reconocidas como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública, por lo que serán contabilizadas en la evaluación curricular del presente proceso de selección, de acuerdo a las precisiones que establece la citada Ley.

Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez. Para los casos donde no se requiera formación técnica y/o universitaria completa, con contará cualquier experiencia laboral.

En ambos tipos de experiencia, se acredita con constancias, certificados de trabajo, conformidades de servicio, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que las/os postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado) así como cargo o función desarrollada.

Nota: Todos los documentos señalados en el párrafo precedente, que acrediten experiencia laboral, deberán presentar fecha de inicio y fecha de fin del tiempo laborado, caso contrario no será contabilizado.

9.1.3. Capacitación:

- **Cursos y/o programas de especialización:** Se evalúan los diplomas, certificados y constancias de los cursos y/o programas de especialización requeridos en el perfil de puesto al que postula, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación, los mismos que deberán tener la duración solicitada en el perfil.

Si el documento que adjunta solo indica el número de créditos asignados, se calcula dieciséis (16) horas por crédito. Si solo indica días y no creditaje, se calcula ocho (08) horas por día. Si indica simultáneamente los créditos y las horas, se registrará lo que corresponda a horas. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En caso alguno de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomados, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil.

Los programas de especialización deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas; deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo.

En caso que los diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.

Nota: No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos ni horas algunas.

9.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

9.2.1. Para profesionales:

RUBROS A EVALUAR PARA PROFESIONALES		MARQUE CON UNA "X"	PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO
Formación Académica	Cumple con el grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerida en el perfil		08 puntos	
	Cuenta con 01 grado superior al mínimo requerido		10 puntos	
Cursos y/o Programas de Especialización	Requisito establecido en el perfil		02 puntos	
	Doscientas (200) horas adicionales al mínimo requerido.		04 puntos	
Experiencia laboral general	Requisito establecido en el perfil		02 puntos	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		04 puntos	
Experiencia específica requerida en la función o la materia	Requisito establecido en el perfil		03 puntos	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		06 puntos	
Experiencia laboral específica en el sector público	Requisito establecido en el perfil		03 puntos	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		06 puntos	
PUNTAJE TOTAL				
CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)				

9.2.2. Para Técnicos asistenciales y Auxiliares:

RUBROS A EVALUAR PARA TÉCNICOS, ASISTENCIALES Y AUXILIARES		MARQUE CON UNA "X"	PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO
Formación Académica	Cumple con el grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerida en el perfil		10 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		02 puntos	
Cursos y/o Programas de Especialización	Doscientas (200) horas adicionales al mínimo requerido.		04 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		02 puntos	
Experiencia laboral general	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		04 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		02 puntos	
Experiencia específica requerida en la función o la materia	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		06 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		02 puntos	
Experiencia laboral específica en el sector público	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		06 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		02 puntos	
PUNTAJE TOTAL				
CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)				

Nota 4: Toda documentación ilegible no será considerada en la evaluación curricular.

1.1. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

La nota mínima para pasar a la siguiente etapa del proceso será de **24 puntos**.

- Constará de veinte (20) preguntas a razón de dos (02) puntos por cada respuesta correcta, relacionados con conocimientos básicos, de la especialidad y del cargo que postula; normatividad laboral y administrativa.
- Se elaborará un instrumento que contemple la evaluación de conocimientos y habilidades de acuerdo a las funciones que desempeñarán los postulantes, el cual se aplicará en forma uniforme y simultánea.
- **La modalidad para la ejecución de la evaluación de conocimientos será de manera presencial, se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el cronograma, si pasado el tiempo el/la postulante no se presenta, se dejará constancia de su inasistencia y quedará automáticamente descalificado/a del proceso y obtendrá la condición de NO SE PRESENTÓ**

1.2. ENTREVISTA PERSONAL:

Tiene carácter eliminatorio y obligatorio, está orientada a evaluar las habilidades, motivaciones, conocimientos, ética y compromiso del/la postulante a cargo del comité de selección y profundizar entre otros aspectos la relación del/la postulante con el perfil de puesto. Participan en esta etapa de evaluación todos los/as postulantes declarados/as **APTOS/AS** en la etapa de evaluación curricular. Para la entrevista personal, se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

1.2.1. EJECUCIÓN: Está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/la postulante en relación con el perfil del puesto. **La modalidad para la ejecución de la Entrevista Personal será de manera presencial, se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el cronograma, si pasado el tiempo el/la postulante no se presenta, se dejará constancia de su inasistencia y quedará automáticamente descalificado/a del proceso y obtendrá la condición de NO SE PRESENTÓ. Para ser considerado en el cuadro de méritos, el postulante deberá obtener como mínimo en esta etapa dieciocho (18) puntos.** El puntaje máximo para esta etapa es de treinta (30) puntos.

1.2.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: La entrevista está orientada a evaluar la presentación personal, seguridad y capacidad de persuasión, dominio del tema, capacidad para tomar decisiones. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Evidencia de logros	De 0 a 6 puntos
Integridad	De 0 a 6 puntos
Adaptación al puesto y cultura organizacional.	De 0 a 6 puntos
Mayor compatibilidad con el perfil	De 0 a 6 puntos
Habilidades establecidas en el perfil de puesto	De 0 a 6 puntos
PUNTAJE TOTAL	30 puntos

Se considerarán las calificaciones obtenidas por el postulante en la Evaluación de Entrevista Personal de la siguiente manera:

Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Entrevista personal	18.00	30.00

1.2.3. CONSIDERACIONES PARA LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

- Para identificarse, el/la postulante deberá presentar su **DNI** o **CARNET DE EXTRANJERÍA** de ser el caso.
- El/la postulante no podrá interactuar o comunicarse con otras personas en el desarrollo de la entrevista, caso contrario, será descalificado, lo que conlleva al retiro de la entrevista y su exclusión del proceso.
- El/la postulante que por cualquier motivo abandone el ambiente donde se desarrolla la entrevista personal sin haber finalizado su participación, no podrá retornar y menos continuar con la entrevista, salvo caso extremo justificado y previa autorización de los miembros del comité de selección.
- En caso de advertirse suplantación del/la postulante, se sancionará con su retiro de la entrevista y la exclusión del/la postulante implicado/a, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales que resulten pertinentes.

Nota: Los postulantes serán responsables del seguimiento del rol de entrevistas, publicada en las plataformas autorizadas.

II. BONIFICACIONES

En relación a las bonificaciones establecidas de acuerdo a Ley, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Bonificación por discapacidad:** De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 48.1 del artículo 48ª de la Ley N° 29973, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido en la etapa de evaluación, que incluye la entrevista final. **Por tanto, el/la postulante con discapacidad deberá presentar necesariamente el Certificado de Discapacidad y/o Carnet emitido por el CONADIS, el mismo que deberá ser alcanzado junto con el currículum vitae.**

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

- **Bonificación por Licenciado de Fuerzas Armadas:** Obtendrá una bonificación del 10% sobre el puntaje final, de conformidad con la Ley N° 29248 aquellos/as postulantes que acrediten ser licenciados/as de las fuerzas armadas. **Por tanto, el/la postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículum Vitae documentado (mediante la copia del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de Fuerzas Armadas),** percibirá tal bonificación.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad (15% del Puntaje Total) + Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% del Puntaje Total) = 25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de la entrevista personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su *currículum vitae* documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

- **Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento:** Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular. Esta bonificación aplica siempre que el perfil del puesto establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido puntaje aprobatorio en la evaluación curricular, de acuerdo al siguiente detalle:

NIVEL	DESCRIPCIÓN	BONIFICACION
Nivel 01	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales o panamericanas	20%
Nivel 02	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 03	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 04	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 05	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

Para obtener la bonificación correspondiente, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

- **Bonificación por Laborar (SERUMS) en Zonas Alejadas y de pobreza.** La comisión evaluadora otorgara una bonificación se determina en base a una escala centesimal sobre el porcentaje total obtenido de los factores de calificación total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos de salud ubicados de acuerdo a la siguiente escala del mapa de pobreza del FONCODES.

D.S N° 007-2008-SA		R.M N° 258-2020/MINSA	
Ubicación según FONCODES	Porcentaje de Bonificación en caso de Concursos Públicos	Grado de Dificultad de los EESS	Porcentaje de Bonificación en caso de Concursos Públicos
Quintil 1	15%	GD 5	15%
Quintil 2	10%	GD 4	10%
Quintil 3	5%	GD 3	7%
Quintil 4	2%	GD 2	3%
Quintil 5	0%	GD 1	1%

Que, las bonificaciones que se detallan en los cuadros precedentes, no resulta aplicable para los profesionales de salud que hayan laborado durante la emergencia Sanitaria bajo la modalidad CAS-COVID de conformidad con el literal b), del artículo 7 del Decreto Supremo N.º 006-2023-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 31654, Ley que autoriza convalidar como Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) el tiempo laborado en establecimientos de salud del Ministerio de Salud, de los Gobiernos Regionales, del Seguro Social de Salud (ESSALUD), de las Sanidades de las Fuerzas Armadas y de la Sanidad Policial durante el estado de emergencia por la COVID-19; que a la letra señala:

Los profesionales de la salud que hayan laborado durante la emergencia Sanitaria bajo la modalidad CAS-COVID-19, por un periodo mayor a seis (6) meses y menor a doce (12) meses, no serán beneficiarios de las bonificaciones establecidas en los artículos 47 y 48 Reglamento de la Ley N.º 23330, aprobado por el Decreto Supremo N.º 005-97-SA.

- **Bonificación para los jóvenes técnicos y profesionales en el sector público, según el Decreto Supremo N.º 078-2025-PCM**

✓ **Bonificación en la entrevista personal**

Las entidades de la Administración Pública otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación.

Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional, conforme a las bases del concurso público de méritos.

✓ **Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público**

Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso público de méritos, conforme a lo siguiente:

- Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público.
- Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público.
- Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.

El incremento porcentual sobre el puntaje final se realiza cuando se haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal, conforme a las bases del concurso público.

2.1. CUADRO DE MÉRITOS

PUNTAJE FINAL				
PUNTAJE POR ETAPAS	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL
Evaluación Curricular + Entrevista Personal = Puntaje Total		No corresponde		= Puntaje final
Evaluación Curricular + Entrevista Personal = Puntaje Total +		Si corresponde Bonificación a la Persona con condición de deportista calificado, de acuerdo a los siguientes niveles: Nivel 1 es del 20%, Nivel 2 es del 16%, Nivel 3 es del 12%, Nivel 4 es del 8% y Nivel 5 es del 4% (**)		= Puntaje final
Evaluación Curricular + Entrevista Personal = Puntaje Total +		Si corresponde Bonificación a la persona con Discapacidad (+15%) del puntaje total (*)		= Puntaje final
Evaluación Curricular + Entrevista Personal = Puntaje Total +		Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%) del puntaje total (*)		= Puntaje final
Evaluación Curricular + Entrevista Personal = Puntaje Total +		Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%) (*)		= Puntaje final
<u>Bonificación por Laborar (SERUMS).</u>				
Evaluación Curricular + Entrevista Personal = Puntaje Total +		Quintil 1 :: 15%	GD 5 :: 15%	= Puntaje final
		Quintil 2 :: 10%	GD 4 :: 10%	
		Quintil 3 :: 5%	GD 3 :: 7%	
		Quintil 4 :: 2%	GD 2 :: 3%	
		Quintil 5 :: 0%	GD 1 :: 1% (*)	
Evaluación Curricular + Entrevista Personal = Puntaje Total +		Si corresponde la bonificación del diez por ciento (10%), al personal técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad, según el Decreto Supremo N.º 078-2025-PCM (***)		= Puntaje final
Evaluación Curricular + Entrevista Personal = Puntaje Total +		Si corresponde la bonificación del incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público, al personal técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad, según el Decreto Supremo N.º 078-2025-PCM. Experiencia acreditada en el sector público: 01 año :: 1% 02 años :: 2% 03 años a más :: 3% (*)		= Puntaje final

(*) Se otorgará la bonificación indicada sobre el puntaje final obtenido

(**) Se otorgará la bonificación sobre la evaluación curricular de acuerdo a los porcentajes señalados.

(***) Se otorgará la bonificación sobre el puntaje final de la entrevista.

III. DE LA ADJUDICACIÓN.

- Las plazas vacantes serán ocupadas por el/la postulante que en estricto orden de mérito obtenga el más alto puntaje, **considerando como nota aprobatoria mínima de sesenta (60) puntos (al hacer la sumatoria de los componentes de evaluación según las bases). En caso de empate en el resultado final del Proceso de Selección, se aplicará el siguiente criterio:**
 1. En caso de presentarse un empate entre postulantes con y sin discapacidad, y en el supuesto de que la OGESS-BM no cumpla con la cuota de empleo del 5% de servidores/as con discapacidad del total de personal, independientemente del régimen laboral en el que se encuentren, será declarado ganador/a al postulante con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 54.1 del artículo 54° del Reglamento de la Ley N° 29973 y modificatorias.
 2. En caso de presentarse un empate entre postulantes sin discapacidad, será declarado ganador/a quien haya obtenido mayor puntaje en la evaluación de conocimientos. De persistir el empate, se considerará el mayor puntaje obtenido en la entrevista personal.
- El cuadro de méritos será elaborado por el comité formada para tal fin elevando el informe final, con las recomendaciones establecidas para el acto administrativo correspondiente a la incorporación del personal seleccionado. **Los participantes que adjudiquen plazas vacantes se someten a las acciones administrativas de control posterior pudiéndose declarar la nulidad de adjudicación al detectarse falsedad o manipulación de documentos.**

3.1. MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN

Todo postulante de un concurso público de mérito, puede impugnar el proceso mediante reconsideración ante el Comité de Selección, cuando consideren que se han producido vicios e irregularidades que afecten el interés general, la eficacia y eficiencia, la igualdad de oportunidades, el mérito, la legalidad y especialidad normativa, la transparencia, la probidad y ética pública, durante las etapas del concurso público de méritos.

El plazo para interponer este recurso es de quince (15) días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados finales. El Comité de Selección puede desestimar o acoger la reconsideración en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, de presentado el recurso formulado. En caso que el interesado no se encuentre conforme con lo resuelto por el Comité de Selección, puede interponer un recurso de apelación, ante el Comité de Selección, teniendo en cuenta que el término para interponer el Recurso de Apelación es de (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación de los resultados finales; el mismo que será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

Los postulantes podrán interponer los recursos administrativos previstos en la normatividad legal vigente; sin embargo, su presentación no suspende el proceso de selección, ni el proceso de vinculación.

IV. SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso que el/la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte contra los involucrados.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del proceso, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los/as postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/as postulantes obtenga puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

VI. DISPOSICIONES FINALES

- Las consultas referidas al presente proceso de selección, se podrán realizar sus consultas sobre el proceso de selección de manera presencial en la Dirección de Recursos Humanos de la OGESS BM - sito en Jr. Cahuide N.° 146 – Tarapoto.
- El comité adoptará sus decisiones por mayoría de votos, en los casos que no estén contemplados en la presente Base.
- De presentarse el caso de que un familiar de algún miembro del Comité postule, éste deberá inhibirse debiendo ser reemplazado por el suplente designado mediante resolución, a fin de resguardar la ética en el desarrollo del proceso.
- Se precisa que la modalidad de contratación es por la modalidad de reemplazo, ello en estricto cumplimiento del literal c) del numeral 8.1 del artículo 8° de la Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, establece que: *"La contratación para el reemplazo por cese, para la suplencia temporal de los servidores del Sector Público, o para el ascenso o promoción del personal, en tanto se implemente la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en los casos que corresponda. En el caso de los reemplazos por cese del personal, este comprende al cese que se hubiese producido a partir del año 2023, debiéndose tomar en cuenta que la incorporación a la administración pública se efectúa necesariamente por concurso público de méritos, sujeto a los documentos de gestión respectivos y cuya plaza se encuentre registrada en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP)."*

VII. ANEXOS:

- ✓ Anexo N° 01: Solicitud de Inscripción de Proceso de Selección
- ✓ Anexo N° 02: Ficha Resumen Curricular.
- ✓ Anexo N° 03: Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades.
- ✓ Anexo N° 04: Declaración Jurada Ley N.° 26771 y Decreto Supremo N.° 021-2000 PCM
- ✓ Anexo N° 05: Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Policiales, Penales y/o Judiciales
- ✓ Anexo N° 06: Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- ✓ Anexo N° 07: Declaración Jurada de Buena Salud Física y Mental.
- ✓ Anexo N° 08: Declaración Jurada para Bonificación por Discapacidad.
- ✓ Anexo N° 09: Declaración Jurada para Bonificación por Licenciatura de las Fuerzas Armadas.
- ✓ Anexo N° 10: Declaración Jurada para Bonificación por Deportista Calificado.
- ✓ Anexo N° 11: Formato de Reclamos
- ✓ Anexo N° 12: Perfil de puesto

ANEXO N° 01
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

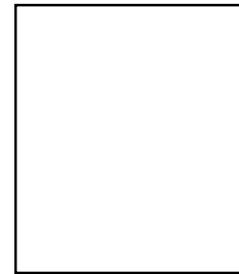
Yo,.....identificado con D.N.I....., domiciliado en
....., provincia..... ; que teniendo conocimiento del PROCESO DE
SELECCIÓN DE PERSONAL, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 –
CONVOCATORIA N° 10-2025-DIRESA-OGESS-BM/DG.

Solicito participar en el proceso de selección para cubrir el código de puesto N°, con cargo funcional
de....., con código AIRHSP N°....., comprometiéndome a cumplir con
todo lo establecido en la presente base publicada para tal efecto y de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el
tiempo estipulado en la misma.

Tarapoto,de.....de 2025.

.....
Firma

DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 02



DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD SAN
MARTÍN

DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

Contiene Información Reservada

FICHA DE POSTULANTE
(FICHA RESUMEN CURRICULAR)
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

PROCESO DE SELECCIÓN
POR REEMPLAZO D.L N° 276
N° 10-2025
DIRESA-OGESS-BM/DG.

I. DATOS LABORALES

CÓDIGO PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	ÓRGANO
UNIDAD ORGÁNICA	JEFE DIRECTO	PUESTO DEL JEFE DIRECTO

II. DATOS PERSONALES

DOC. DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES			SEXO	
DNI	Carnet Extranjería				M	F
		()		()		
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO				DISTRITO		
PROVINCIA		DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCIÓN			
FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento)		NACIONALIDAD		
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO CELULAR 1	TELÉFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO		

ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA, DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Documentación Sustentatoria ↓

1	CONADIS	Bonificación		N° Carnet / Código	N° de folio	2	FUERZAS ARMADAS	Bonificación		N° Carnet / Código	FOLIO N°	
		SI	NO					SI	NO			
		()	()					()	()			
3	DEPORTISTA CALIFICADO ALTO NIVEL	Bonificación		Documento que lo acredite	N° de folio	4	SERUMS	Bonificación		Documento que acredite	Quintil GD	FOLIO N°
		SI	NO					SI	NO			
		()	()					()	()			

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	GRADO ACADÉMICO / SITUACIÓN	NOMBRE DE LA CARRERA O ESPECIALIDAD, MAestrÍA O DOCTORADO	MES/AÑO		Fecha Obtención grado/título	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
			DESDE	HASTA			
Primaria							
Secundaria							
Técnica básica (1 a 2 años)							
Técnica superior (3 a 4 años)							
Universitaria							
Maestría							
Doctorado							
Otros (Especificar)							

Fecha de egreso de la formación técnica o universitaria (DD/MM/AAAA):

Solo para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa

IV. COLEGIATURA

Colegio Profesional: (Documentado)	Número de Colegiatura:
------------------------------------	------------------------

Condición a la fecha:	¿Habilitado?	SI ()	NO ()	¿Inhabilitado?	
-----------------------	--------------	--------	--------	----------------	--

INDIQUE EL MOTIVO

VII. EXPERIENCIA LABORAL

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (Años, meses, días)	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO: (Años, meses, días)	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA EN EL EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA: (Años, meses, días)
____ Año, ____ mes, ____ días	____ Año, ____ mes, ____ días	____ Año, ____ mes, ____ días

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				____ Año, ____ mes, ____ días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				____ Año, ____ mes, ____ días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				____ Año, ____ mes, ____ días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				Año, mes, días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				Año, mes, días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				Año, mes, días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

Nota: Puede insertar más filas para adicionar experiencias laborales.

Declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

Firma del Postulante

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

El que suscribe,, identificado con DNI N° con domicilio real en el, estado civil natural del Distrito de.....Provincia de.....

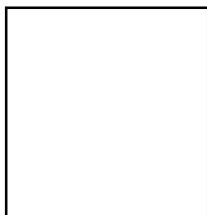
DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ Estar en ejercicio y en pleno goce de mis Derechos Civiles.
- ✓ No encontrarme cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión temporal sin goce de remuneraciones inscrita en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
- ✓ No encontrarme inmerso en alguno de los supuestos de incompatibilidad para contratar con el Estado del artículo 11° de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones con el Estado.
- ✓ No percibo del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
- ✓ No contar con condena por los delitos contemplados en el artículo 1° de la Ley 30794.
- ✓ No contar con sentencia consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106.
- ✓ No encontrarme inmerso en las causales establecidas en los artículos 4° y 5° de la Ley N° 31564 – Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público.
- ✓ No estar incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- ✓ No estar incluido en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles en agravio del Estado o por otros delitos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, de..... de 2025.

.....
Firma
DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA
Ley N° 26771 y D.S. N° 021-2000-PCM

Yo,....., identificado con D.N.I Domiciliado en el.....Distrito de.....Provincia de.....En cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, *DECLARO BAJO JURAMENTO DE LEY, NO TENER NINGÚN PARIENTE CON LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE PERSONAL, HASTA EL CUARTO GRADO (4º) DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO GRADO (2º) DE AFINIDAD, O QUE TENGA INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL NOMBRAMIENTO O CONTRATACIÓN DE PERSONAL QUE TRABAJEN EN EL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN*, de acuerdo a lo dispuesto en la **Ley N° 26771** y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

EN CASO DE TENER PARIENTES:

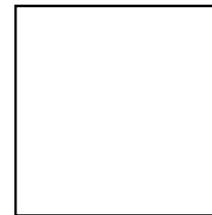
Declaro bajo juramento que en la OGESS-BM, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área/Unidad Orgánica	Apellidos	Nombres

Tarapoto, de del 2025.

.....
Firma

DNI N°



Huella Digital

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA DE NO REGISTRAR ANTECEDENTES
POLICIALES, PENALES Y/O JUDICIALES**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada que formulo:

Yo, , identificado con D.N.I. Domiciliado en
el Distrito de Provincia de

En cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, declaro bajo juramento de Ley, *no registrar antecedentes Policiales, penales y/o judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la entidad convocante, a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.*

Tarapoto, de del 2025.



.....
Firma

DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 06

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECEI)

Yo,, identificado (a) con DNI N°, con domicilio en, distrito de, provincia de y departamento de.....

Declaro bajo juramento:

Que, no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5° de la Ley N° 30353¹ (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles-REDERECEI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

Tarapoto, dede 2025.

.....
Firma
DNI N°



Huella Digital



¹ **Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECEI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular.

Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal".

ANEXO N° 07

DECLARACION JURADA DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

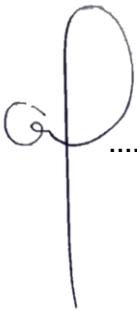
Yo,, identificado (a) con DNI N°, con domicilio en
....., distrito de....., provincia de..... y departamento
de.....

Declaro bajo juramento:

Que me encuentro en buen estado de salud física y mental, dejo constancia que no adolezco de ninguna enfermedad. Asimismo, dejo constancia que es de mi conocimiento que en caso de no ser cierta la presente declaración jurada estaré sujeto a las sanciones prescrita por la Ley.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública –Título XIX del Código Penal por delito de falsa declaración en Proceso Administrativo, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

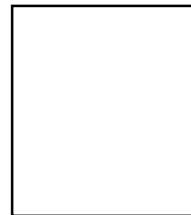
Tarapoto, de..... de 2025.



.....

Firma

DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 08
DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD

El que suscribe , , con DNI N°..... ,
de.....años de edad, Estado Civil....., y profesión, , a fin de cubrir la
plaza de..... en amparo del numeral 48.1 del artículo 48° de la Ley N° 29973 - Ley General de la

Personal con Discapacidad:

Declaro bajo juramento:

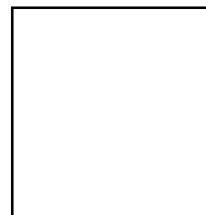
Ser persona con discapacidad reconocida por el **CONADIS**, para efectos de la bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%), que establece la Ley de la materia a favor de la persona con discapacidad para puestos de trabajo en la Administración Pública.

Los datos consignados expresan la verdad sujetándome a las acciones de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, de del 2025.



.....
Firma
DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR LICENCIATURA DE LAS FUERZAS ARMADAS

Yo, con DNI N°.....,
de.....años de edad, Estado Civil....., y profesión....., a fin de cubrir la
plaza de..... en amparo de la Ley N° 29248 – Ley del Servicio Militar y su Reglamento
aprobado mediante D.S. N° 003-2013-DE:

Declaro bajo juramento:

Ser Licenciado/a de las Fuerzas Armadas con Libreta Militar N°..... para efectos de la bonificación de diez por ciento (10%) para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Los datos consignados expresan la verdad sujetándome a las acciones de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

Tarapoto, de del 2025.



.....
Firma

DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO

Yo, con DNI N°.....,
de.....años de edad, Estado Civil....., y profesión....., a fin de cubrir la plaza
de..... en amparo de los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, y su
Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM:

Declaro bajo juramento:

Estar reconocido/a como Deportista Calificado de Alto Nivel por el Instituto Peruano del Deporte en el Nivel
N°.....para efectos de la bonificación en los porcentajes correspondientes.

Los datos consignados expresan la verdad sujetándome a las acciones de fiscalización posterior y asumo la
responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada,
así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, de del 2025.



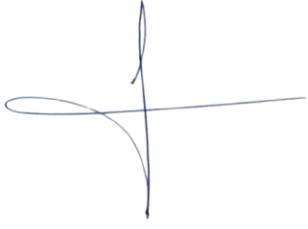
.....
Firma

DNI N°



Huella Digital





ANEXO N° 12

PERFIL DE PUESTO





PERFIL DEL PUESTO "MEDICO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 01-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS
 Nombre del cargo: **MEDICO**
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL DEL HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar prestaciones de salud individual, familiar y comunitaria, a través de modalidades fijas, móviles o de telesalud, y empleando tecnologías de información para ejecutar la cartera de servicios de salud en el marco de los modelos de atención y organización de servicios vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- Brindar cuidado integral de la salud que incluya seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Realizar procedimientos médicos, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo del entorno y otros.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Brindar atención médica a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud.
- Coordinar y participar en equipos multidisciplinarios para el manejo de pacientes con patologías complejas, como enfermedades crónicas degenerativas, cáncer o trauma grave.
- Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos avanzados, como endoscopías, ecografías especializadas, cirugías menores o manejo de unidades de cuidados intensivos, según el perfil del hospital.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MEDICO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de urgencias y emergencias
- 02) Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú
- 03) Medidas de Bioseguridad.
- 04) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 05) Manejo de patologías frecuentes.
- 06) Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.
- 07) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSa más frecuentes.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínima 200 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público** o **privado**.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





PERFIL DEL PUESTO "MEDICO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 02-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI
 Nombre del cargo: **MEDICO**
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar prestaciones de salud individual, familiar y comunitaria, a través de modalidades fijas, móviles o de telesalud, y empleando tecnologías de información para ejecutar la cartera de servicios de salud en el marco de los modelos de atención y organización de servicios vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- Brindar cuidado integral de la salud que incluya seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Realizar procedimientos médicos, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo del entorno y otros.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Brindar atención médica a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud.
- Coordinar y participar en equipos multidisciplinarios para el manejo de pacientes con patologías complejas, como enfermedades crónicas degenerativas, cáncer o trauma grave.
- Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos avanzados, como endoscopías, ecografías especializadas, cirugías menores o manejo de unidades de cuidados intensivos, según el perfil del hospital.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">MEDICO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de urgencias y emergencias
- 02) Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú
- 03) Medidas de Bioseguridad.
- 04) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 05) Manejo de patologías frecuentes.
- 06) Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.
- 07) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínima 200 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público** o **privado**.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





PERFIL DEL PUESTO
"MEDICO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 03-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA
Nombre del cargo: MEDICO
 Clasificación: SP-ES
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar prestaciones de salud individual, familiar y comunitaria, a través de modalidades fijas, móviles o de telesalud, y empleando tecnologías de información para ejecutar la cartera de servicios de salud en el marco de los modelos de atención y organización de servicios vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- Brindar cuidado integral de la salud que incluya seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Realizar procedimientos médicos, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo del entorno y otros.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Brindar atención médica a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud.
- Coordinar y participar en equipos multidisciplinarios para el manejo de pacientes con patologías complejas, como enfermedades crónicas degenerativas, cáncer o trauma grave.
- Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos avanzados, como endoscopías, ecografías especializadas, cirugías menores o manejo de unidades de cuidados intensivos, según el perfil del hospital.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">MEDICO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de urgencias y emergencias
- 02) Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú
- 03) Medidas de Bioseguridad.
- 04) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 05) Manejo de patologías frecuentes.
- 06) Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.
- 07) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínima 200 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público** o **privado**.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





PERFIL DEL PUESTO
"NO APLICA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 04-2025

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA
 Nombre del cargo: CIRUJANO DENTISTA
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRECCIÓN GENERAL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención odontológica integral y preventiva en el primer nivel de atención, a través de la ejecución de procedimientos odontológicos para mejorar la salud bucal de personas, familias y la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades odontológicas de urgencias y emergencia y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios en periodo de pandemia.
- Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos, así mismo para el seguimiento de pacientes. Preparar y reforzar al personal de salud de los EESS en las medidas de prevención y control de Infecciones de COVID19.
- Ejecutar orientación y consejería en salud bucal al paciente, de acuerdo a los resultados del diagnóstico.
- Desarrollar y participar en campañas de salud bucal comunitaria, priorizando la educación y prevención en niños, gestantes y adultos mayores.
- Registrar y documentar la historia clínica odontológica del paciente, asegurando su correcto manejo y confidencialidad.
- Supervisar y coordinar con el personal técnico en salud bucal para el cumplimiento de los protocolos de atención odontológica.
- Aplicar tratamientos preventivos y curativos básicos, como fluorizaciones, sellantes, extracciones simples y obturaciones, asegurando la salud bucal del paciente.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CIRUJANO DENTISTA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento de la Norma Técnica de Salud Bucal y Odontograma.
 02) Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias odontológicas.
 03) Conocimientos sobre radioprotección y el manejo adecuado de equipos de rayos X
 04) Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Implantología Oral y/o Ortodoncia y Ortopedia Maxilofacial y/o Periodoncia y/o afines al puesto; *como mínimo 200 horas acumulables.*

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (Documentado)

- ▶ RESOLUCIÓN DE SERUMS.
- ▶ LICENCIA DE OPERADOR EN DIAGNÓSTICO DENTAL CON RAYOS X





PERFIL DEL PUESTO "ENFERMERA/O"

CÓDIGO DEL PUESTO: 05-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 HOSPITAL RURAL DE PAPAPLAYA
 Nombre del cargo: **ENFERMERA/O**
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL DEL C.S. I-3 HOSPITAL RURAL DE PAPAPLAYA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, aplicando el Modelo del Cuidado Integral de Salud con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad, con la finalidad de cumplir con las necesidades de salud, la cartera de servicios y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidados de enfermería integrales a la persona y familia, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) y considerando las necesidades de salud individual y colectiva.
- Participar en la evaluación, estabilización y tratamiento de pacientes en situaciones de emergencia, siguiendo los protocolos y normativas vigentes.
- Realizar seguimiento y rehabilitación de pacientes con enfermedades crónicas o secuelas de daños, integrando a la familia y comunidad en el proceso de cuidado.
- Promover actividades de promoción de la salud, fomentando cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno para mejorar la calidad de vida.
- Implementar acciones de prevención para reducir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el contexto epidemiológico actual.
- Participar en comités técnicos y equipos multidisciplinarios, colaborando en la planificación y ejecución de estrategias para mejorar la atención en salud.
- Aplicar medidas de bioseguridad para proteger al personal de salud, los pacientes y sus familias, garantizando un entorno seguro.
- Participar en la atención de salud a través de Telesalud, facilitando el acceso a los servicios de salud en áreas geográficas de difícil cobertura.
- Colaborar en la gestión de insumos y equipos médicos, asegurando su disponibilidad y correcto uso en los procedimientos de enfermería.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LIC. ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | | |
|-----|---|
| 01) | Conocimiento de la Ley N° 27669 - Ley del Trabajo del Enfermero y su reglamento. |
| 02) | Conocimiento de la Norma Técnica de Salud para la atención integral en el Primer Nivel de Atención. |
| 03) | Conocimientos de la Norma Técnica de Salud sobre la Gestión del Cuidado en Enfermería. |
| 04) | Conocimientos sobre inmunizaciones y el Esquema Nacional de Vacunación. |
| 05) | Conocimientos de bioseguridad y manejo de residuos sólidos hospitalarios. |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Intensivos y Emergencias y/o Gestión en Salud y Administración de Servicios y/o Salud Pública y Epidemiología y/o a fines al puesto; *como mínimo 200 horas acumulables.*

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





PERFIL DEL PUESTO "ENFERMERA/O"

CÓDIGO DEL PUESTO: 06-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE
 Nombre del cargo: **ENFERMERA/O**
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, aplicando el Modelo del Cuidado Integral de Salud con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad, con la finalidad de cumplir con las necesidades de salud, la cartera de servicios y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidados de enfermería integrales a la persona y familia, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) y considerando las necesidades de salud individual y colectiva.
- Participar en la evaluación, estabilización y tratamiento de pacientes en situaciones de emergencia, siguiendo los protocolos y normativas vigentes.
- Realizar seguimiento y rehabilitación de pacientes con enfermedades crónicas o secuelas de daños, integrando a la familia y comunidad en el proceso de cuidado.
- Promover actividades de promoción de la salud, fomentando cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno para mejorar la calidad de vida.
- Implementar acciones de prevención para reducir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el contexto epidemiológico actual.
- Participar en comités técnicos y equipos multidisciplinarios, colaborando en la planificación y ejecución de estrategias para mejorar la atención en salud.
- Aplicar medidas de bioseguridad para proteger al personal de salud, los pacientes y sus familias, garantizando un entorno seguro.
- Participar en la atención de salud a través de Telesalud, facilitando el acceso a los servicios de salud en áreas geográficas de difícil cobertura.
- Colaborar en la gestión de insumos y equipos médicos, asegurando su disponibilidad y correcto uso en los procedimientos de enfermería.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LIC. ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento de la Ley N° 27669 - Ley del Trabajo del Enfermero y su reglamento.
02)	Conocimiento de la Norma Técnica de Salud para la atención integral en el Primer Nivel de Atención.
03)	Conocimientos de la Norma Técnica de Salud sobre la Gestión del Cuidado en Enfermería.
04)	Conocimientos sobre inmunizaciones y el Esquema Nacional de Vacunación.
05)	Conocimientos de bioseguridad y manejo de residuos sólidos hospitalarios.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Intensivos y Emergencias y/o Gestión en Salud y Administración de Servicios y/o Salud Pública y Epidemiología y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





PERFIL DEL PUESTO "BIOLOGO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 07-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA
 Nombre del cargo: **BIOLOGO**
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar un diagnóstico preciso y oportuno a través del análisis biofísico, bioquímico, hematológico, citológico, histológico, microbiológico, parasitológico, inmunobiológico, genético, molecular y biomolecular de agentes biológicos, materiales y muestras de origen humano y ambiental, con la finalidad de contribuir a la promoción, prevención y tratamiento de la salud pública y ambiental.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en investigaciones relacionadas al campo de la biología y los agentes biológicos según su especialidad para mejorar la salud pública.
- Supervisar la técnica y procedimiento empleado para el análisis de las muestras biológicas y derivados que se realizan en los laboratorios de ayuda diagnóstica y ambiental.
- Desarrollar actividades de diagnóstico referencial control de calidad e investigación en el campo de los agentes biológicos muestras de origen biológico y derivados que inciden o afectan la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- Brindar asistencia técnica en la implementación de los laboratorios de investigación de ayuda diagnóstica ambientales que se les encomienden para garantizar su funcionamiento y participar en los procesos de aseguramiento de la calidad.
- Participar en estudios, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental.
- Efectuar el análisis control y/o biorremediación biológica de las aguas suelo y aire.
- Estudiar el control de la acción de productos químicos y biológicos a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">BIOLOGO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | | |
|-----|--|
| 01) | Conocimientos en técnicas de biología molecular y genética |
| 02) | Conocimiento en microbiología clínica y ambiental |
| 03) | Conocimientos de bioseguridad y manejo de agentes biológicos |
| 04) | Conocimientos en hematología, citología e histología |
| 05) | Conocimientos en normativas y regulación sanitaria aplicables al laboratorio |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Biología molecular y genética aplicada a la salud pública y/o bioseguridad y manejo de laboratorios en salud pública y/o epidemiología y salud pública y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
- ▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- ▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
- ▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





PERFIL DEL PUESTO
"ESPECIALISTA EN LABORATORIO CLINICO"



CÓDIGO DEL PUESTO: 08-2025

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA
Nombre del cargo: ESPECIALISTA EN LABORATORIO CLINICO
 Clasificación SP-ES
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica DIRECTOR DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar un diagnóstico preciso y oportuno a través del análisis biofísico, bioquímico, hematológico, citológico, histológico, microbiológico, parasitológico, inmunobiológico, genético, molecular y biomolecular de agentes biológicos, materiales y muestras de origen humano y ambiental, con la finalidad de contribuir a la promoción, prevención y tratamiento de la salud pública y ambiental.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en investigaciones relacionadas al campo de la biología y los agentes biológicos según su especialidad para mejorar la salud pública.
- 2 Supervisar la técnica y procedimiento empleado para el análisis de las muestras biológicas y derivados que se realizan en los laboratorios de ayuda diagnóstica y ambiental.
- 3 Desarrollar actividades de diagnóstico referencial control de calidad e investigación en el campo de los agentes biológicos muestras de origen biológico y derivados que inciden o afectan la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- 4 Brindar asistencia técnica en la implementación de los laboratorios de investigación de ayuda diagnóstica ambientales que se les encomiendan para garantizar su funcionamiento y participar en los procesos de aseguramiento de la calidad.
- 5 Participar en estudios, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental.
- 6 Efectuar el análisis control y/o biorremediación biológica de las aguas suelo y aire.
- 7 Estudiar el control de la acción de productos químicos y biológicos a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- 8 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px;">BIOLOGO</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	BIOLOGO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
Primaria																																												
Secundaria																																												
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																												
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																												
X Universitaria		X																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
BIOLOGO																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																												
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																											



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimientos en técnicas de biología molecular y genética
02)	Conocimiento en microbiología clínica y ambiental
03)	Conocimientos de bioseguridad y manejo de agentes biológicos
04)	Conocimientos en hematología, citología e histología
05)	Conocimientos en normativas y regulación sanitaria aplicables al laboratorio

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Biología molecular y genética aplicada a la salud pública y/o bioseguridad y manejo de laboratorios en salud pública y/o epidemiología y salud pública y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





PERFIL DEL PUESTO "TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 09-2025

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 PUCALLPA
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 PUCALLPA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la ejecución de actividades de apoyo técnico-asistencial, bajo la supervisión del profesional de la salud, garantizando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo con el Modelo de Cuidado Integral de Salud, la cartera de servicios y la situación epidemiológica del ámbito de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en la atención de la persona en situación estable, de urgencia o emergencia, siguiendo protocolos y normativas vigentes.
- 02 Colaborar en las prestaciones orientadas al seguimiento clínico, recuperación y rehabilitación de usuarios con secuelas de enfermedad o lesión, bajo indicación del profesional responsable.
- 03 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades dirigidas a la persona, familia y comunidad, fomentando prácticas saludables, de acuerdo con el escenario epidemiológico local.
- 04 Apoyar en intervenciones preventivas y de control de factores de riesgo, priorizando grupos vulnerables, conforme a las estrategias de salud pública institucionales.
- 05 Trasladar pacientes para procedimientos, interconsultas o exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, garantizando la aplicación de medidas de seguridad y bioseguridad.
- 06 Efectuar la limpieza, desinfección y mantenimiento básico del material, instrumental y equipos utilizados en la atención, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 07 Realizar la desinfección terminal y concurrente de ambientes y unidades de atención, cumpliendo las medidas de bioseguridad establecidas.
- 08 Preparar el ambiente, materiales, insumos y equipos necesarios para la atención de la persona, asegurando su disponibilidad, orden y condiciones óptimas de uso.
- 09 Atender en urgencias y emergencias, aplicando protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;"> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria </p>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; height: 80px; vertical-align: middle;"> TECNICO EN ENFERMERIA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>												
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
TECNICO EN ENFERMERIA																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínima 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 10-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad en un establecimiento de salud de primer nivel de atención con mayor capacidad resolutive, bajo la supervisión del profesional de la salud, garantizando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, conforme al Modelo de Cuidado Integral de Salud y la cartera de servicios del establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en la atención de pacientes en consulta externa, emergencia, hospitalización básica y sala de partos, cumpliendo con los protocolos y guías clínicas vigentes.
- 02 Colaborar en la administración de medicamentos y tratamientos prescritos, verificando dosis, vías de administración y realizando el registro correspondiente.
- 03 Apoyar en la preparación y asistencia durante procedimientos clínicos, partos no complicados, curaciones y controles programados.
- 04 Ejecutar el control de signos vitales y mediciones antropométricas, registrando y reportando oportunamente variaciones significativas.
- 05 Preparar y acondicionar los ambientes, materiales e insumos para la atención de pacientes, manteniendo las condiciones de higiene y bioseguridad.
- 06 Realizar la limpieza, desinfección y mantenimiento básico del instrumental, equipos y áreas asistenciales, de acuerdo con las normas de bioseguridad.
- 07 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades dirigidas a la comunidad, incluyendo sesiones educativas y tamizajes.
- 08 Vicitar junto al equipo de salud para seguimiento de pacientes crónicos, gestantes, niños y adultos mayores, aplicando actividades de control y orientación.
- 09 Brindar apoyo en el traslado seguro de pacientes dentro y fuera del establecimiento, asegurando el cumplimiento de medidas de protección y seguridad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriatría y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; **como mínimo 60 horas acumulables.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 11-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la ejecución de actividades de apoyo técnico-asistencial, bajo la supervisión del profesional de la salud, garantizando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo con el Modelo de Cuidado Integral de Salud, la cartera de servicios y la situación epidemiológica del ámbito de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en la atención de la persona en situación estable, de urgencia o emergencia, siguiendo protocolos y normativas vigentes.
- 02 Colaborar en las prestaciones orientadas al seguimiento clínico, recuperación y rehabilitación de usuarios con secuelas de enfermedad o lesión, bajo indicación del profesional responsable.
- 03 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades dirigidas a la persona, familia y comunidad, fomentando prácticas saludables, de acuerdo con el escenario epidemiológico local.
- 04 Apoyar en intervenciones preventivas y de control de factores de riesgo, priorizando grupos vulnerables, conforme a las estrategias de salud pública institucionales.
- 05 Trasladar pacientes para procedimientos, interconsultas o exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, garantizando la aplicación de medidas de seguridad y bioseguridad.
- 06 Efectuar la limpieza, desinfección y mantenimiento básico del material, instrumental y equipos utilizados en la atención, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 07 Realizar la desinfección terminal y concurrente de ambientes y unidades de atención, cumpliendo las medidas de bioseguridad establecidas.
- 08 Preparar el ambiente, materiales, insumos y equipos necesarios para la atención de la persona, asegurando su disponibilidad, orden y condiciones óptimas de uso.
- 09 Atender en urgencias y emergencias, aplicando protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																			
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria																			



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriatría y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínima 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 12-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la ejecución de actividades de apoyo técnico-asistencial, bajo la supervisión del profesional de la salud, garantizando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo con el Modelo de Cuidado Integral de Salud, la cartera de servicios y la situación epidemiológica del ámbito de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en la atención de la persona en situación estable, de urgencia o emergencia, siguiendo protocolos y normativas vigentes.
- 02 Colaborar en las prestaciones orientadas al seguimiento clínico, recuperación y rehabilitación de usuarios con secuelas de enfermedad o lesión, bajo indicación del profesional responsable.
- 03 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades dirigidas a la persona, familia y comunidad, fomentando prácticas saludables, de acuerdo con el escenario epidemiológico local.
- 04 Apoyar en intervenciones preventivas y de control de factores de riesgo, priorizando grupos vulnerables, conforme a las estrategias de salud pública institucionales.
- 05 Trasladar pacientes para procedimientos, interconsultas o exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, garantizando la aplicación de medidas de seguridad y bioseguridad.
- 06 Efectuar la limpieza, desinfección y mantenimiento básico del material, instrumental y equipos utilizados en la atención, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 07 Realizar la desinfección terminal y concurrente de ambientes y unidades de atención, cumpliendo las medidas de bioseguridad establecidas.
- 08 Preparar el ambiente, materiales, insumos y equipos necesarios para la atención de la persona, asegurando su disponibilidad, orden y condiciones óptimas de uso.
- 09 Atender en urgencias y emergencias, aplicando protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																			
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria																			



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería
 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias
 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones
 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP)
 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriatría y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; *como mínima 60 horas acumulables.*

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 10-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad en un establecimiento de salud de primer nivel de atención con mayor capacidad resolutive, bajo la supervisión del profesional de la salud, garantizando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, conforme al Modelo de Cuidado Integral de Salud y la cartera de servicios del establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en la atención de pacientes en consulta externa, emergencia, hospitalización básica y sala de partos, cumpliendo con los protocolos y guías clínicas vigentes.
- 02 Colaborar en la administración de medicamentos y tratamientos prescritos, verificando dosis, vías de administración y realizando el registro correspondiente.
- 03 Apoyar en la preparación y asistencia durante procedimientos clínicos, partos no complicados, curaciones y controles programados.
- 04 Ejecutar el control de signos vitales y mediciones antropométricas, registrando y reportando oportunamente variaciones significativas.
- 05 Preparar y acondicionar los ambientes, materiales e insumos para la atención de pacientes, manteniendo las condiciones de higiene y bioseguridad.
- 06 Realizar la limpieza, desinfección y mantenimiento básico del instrumental, equipos y áreas asistenciales, de acuerdo con las normas de bioseguridad.
- 07 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades dirigidas a la comunidad, incluyendo sesiones educativas y tamizajes.
- 08 Vicitar junto al equipo de salud para seguimiento de pacientes crónicos, gestantes, niños y adultos mayores, aplicando actividades de control y orientación.
- 09 Brindar apoyo en el traslado seguro de pacientes dentro y fuera del establecimiento, asegurando el cumplimiento de medidas de protección y seguridad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátría y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; **como mínimo 60 horas acumulables.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 14-2025

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-2 ALIANZA
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-2 ALIANZA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la atención integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, asegurando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, conforme al Modelo de Cuidado Integral de Salud, las necesidades locales y la cartera de servicios vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en la atención de consulta externa y procedimientos básicos, cumpliendo con las normas y protocolos vigentes.
- 2 Colaborar en la administración de medicamentos prescritos, verificando dosis, vías de administración y registrando la atención en los formatos correspondientes.
- 3 Ejecutar el control de signos vitales y mediciones antropométricas, registrando y reportando oportunamente los resultados.
- 4 Preparar y acondicionar los ambientes, materiales e insumos para la atención de pacientes, manteniendo el orden y la limpieza.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados, así como la desinfección terminal y concurrente de las áreas asistenciales, aplicando medidas de bioseguridad.
- 6 Apoyar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades, en coordinación con el equipo de salud, dentro del establecimiento y en actividades extramurales.
- 7 Participar en visitas domiciliarias para el seguimiento de gestantes, niños, pacientes con enfermedades crónicas y otros casos priorizados.
- 8 Colaborar en el registro, archivo y organización de la información de atenciones en los formatos o sistemas establecidos.
- 9 Realizar en el traslado seguro de pacientes que requieran referencia, asegurando las medidas de seguridad y cuidado durante el transporte.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátría y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínima 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO "TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 15-2025

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad en un establecimiento de salud de primer nivel de atención con mayor capacidad resolutive, bajo la supervisión del profesional de la salud, garantizando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, conforme al Modelo de Cuidado Integral de Salud y la cartera de servicios del establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en la atención de pacientes en consulta externa, emergencia, hospitalización básica y sala de partos, cumpliendo con los protocolos y guías clínicas vigentes.
- 02 Colaborar en la administración de medicamentos y tratamientos prescritos, verificando dosis, vías de administración y realizando el registro correspondiente.
- 03 Apoyar en la preparación y asistencia durante procedimientos clínicos, partos no complicados, curaciones y controles programados.
- 04 Ejecutar el control de signos vitales y mediciones antropométricas, registrando y reportando oportunamente variaciones significativas.
- 05 Preparar y acondicionar los ambientes, materiales e insumos para la atención de pacientes, manteniendo las condiciones de higiene y bioseguridad.
- 06 Realizar la limpieza, desinfección y mantenimiento básico del instrumental, equipos y áreas asistenciales, de acuerdo con las normas de bioseguridad.
- 07 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades dirigidas a la comunidad, incluyendo sesiones educativas y tamizajes.
- 08 Vicitar junto al equipo de salud para seguimiento de pacientes crónicos, gestantes, niños y adultos mayores, aplicando actividades de control y orientación.
- 09 Brindar apoyo en el traslado seguro de pacientes dentro y fuera del establecimiento, asegurando el cumplimiento de medidas de protección y seguridad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	X Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 80px; vertical-align: middle;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta Completa																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
Primaria	<input type="checkbox"/>																																							
Secundaria	<input type="checkbox"/>																																							
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																							
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
Universitaria	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																						
TECNICO EN ENFERMERIA																																								
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																						
NO APLICA																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																						
NO APLICA																																								
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																							
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																								
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																							



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriatría y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínima 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 16-2025

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-2 AGUA BLANCA
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-2 AGUA BLANCA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la atención integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, asegurando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, conforme al Modelo de Cuidado Integral de Salud, las necesidades locales y la cartera de servicios vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en la atención de consulta externa y procedimientos básicos, cumpliendo con las normas y protocolos vigentes.
- 2 Colaborar en la administración de medicamentos prescritos, verificando dosis, vías de administración y registrando la atención en los formatos correspondientes.
- 3 Ejecutar el control de signos vitales y mediciones antropométricas, registrando y reportando oportunamente los resultados.
- 4 Preparar y acondicionar los ambientes, materiales e insumos para la atención de pacientes, manteniendo el orden y la limpieza.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados, así como la desinfección terminal y concurrente de las áreas asistenciales, aplicando medidas de bioseguridad.
- 6 Apoyar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades, en coordinación con el equipo de salud, dentro del establecimiento y en actividades extramurales.
- 7 Participar en visitas domiciliarias para el seguimiento de gestantes, niños, pacientes con enfermedades crónicas y otros casos priorizados.
- 8 Colaborar en el registro, archivo y organización de la información de atenciones en los formatos o sistemas establecidos.
- 9 Realizar en el traslado seguro de pacientes que requieran referencia, asegurando las medidas de seguridad y cuidado durante el transporte.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																				
<input type="checkbox"/> Universitaria																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
TECNICO EN ENFERMERIA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriatría y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínima 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO "TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 17-2025



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 BARRANQUITA RIO SISA
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 BARRANQUITA RIO SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial en la atención de salud básica a la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, garantizando la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el cuidado oportuno, conforme a la normativa vigente y al Modelo de Cuidado Integral de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades de atención básica, controles preventivos y procedimientos elementales según cartera de servicios.
- 2 Ejecutar la toma de signos vitales y mediciones antropométricas, registrando y reportando la información de manera oportuna.
- 3 Preparar y organizar los ambientes, materiales e insumos para la atención de pacientes, manteniendo las condiciones de limpieza y orden.
- 4 Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos, así como de las áreas asistenciales, aplicando normas de bioseguridad.
- 5 Apoyar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades en la comunidad, en coordinación con el equipo de salud.
- 6 Colaborar en el registro y organización de la información de atenciones en los formatos o sistemas establecidos.
- 7 Participar en visitas domiciliarias para el seguimiento de casos priorizados, como gestantes y niños menores de 5 años, según indicación del profesional de salud.
- 8 Realizar en el traslado de pacientes que requieran atención en un nivel de mayor complejidad, siguiendo las medidas de seguridad y cuidado durante el transporte.
- 9 Cumplir con las medidas de bioseguridad y protocolos institucionales para garantizar la seguridad de los usuarios y del personal de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>								
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
TECNICO EN ENFERMERIA																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería
 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias
 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones
 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP)
 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriatría y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínima 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 18-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad en un establecimiento de salud de primer nivel de atención con mayor capacidad resolutive, bajo la supervisión del profesional de la salud, garantizando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, conforme al Modelo de Cuidado Integral de Salud y la cartera de servicios del establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en la atención de pacientes en consulta externa, emergencia, hospitalización básica y sala de partos, cumpliendo con los protocolos y guías clínicas vigentes.
- 02 Colaborar en la administración de medicamentos y tratamientos prescritos, verificando dosis, vías de administración y realizando el registro correspondiente.
- 03 Apoyar en la preparación y asistencia durante procedimientos clínicos, partos no complicados, curaciones y controles programados.
- 04 Ejecutar el control de signos vitales y mediciones antropométricas, registrando y reportando oportunamente variaciones significativas.
- 05 Preparar y acondicionar los ambientes, materiales e insumos para la atención de pacientes, manteniendo las condiciones de higiene y bioseguridad.
- 06 Realizar la limpieza, desinfección y mantenimiento básico del instrumental, equipos y áreas asistenciales, de acuerdo con las normas de bioseguridad.
- 07 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades dirigidas a la comunidad, incluyendo sesiones educativas y tamizajes.
- 08 Vicitar junto al equipo de salud para seguimiento de pacientes crónicos, gestantes, niños y adultos mayores, aplicando actividades de control y orientación.
- 09 Brindar apoyo en el traslado seguro de pacientes dentro y fuera del establecimiento, asegurando el cumplimiento de medidas de protección y seguridad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table border="1"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																										
<input type="checkbox"/> Universitaria																																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
TECNICO EN ENFERMERIA																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriatría y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínima 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 19-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 PUCACACA
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 PUCACACA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la ejecución de actividades de apoyo técnico-asistencial, bajo la supervisión del profesional de la salud, garantizando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo con el Modelo de Cuidado Integral de Salud, la cartera de servicios y la situación epidemiológica del ámbito de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en la atención de la persona en situación estable, de urgencia o emergencia, siguiendo protocolos y normativas vigentes.
- 02 Colaborar en las prestaciones orientadas al seguimiento clínico, recuperación y rehabilitación de usuarios con secuelas de enfermedad o lesión, bajo indicación del profesional responsable.
- 03 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades dirigidas a la persona, familia y comunidad, fomentando prácticas saludables, de acuerdo con el escenario epidemiológico local.
- 04 Apoyar en intervenciones preventivas y de control de factores de riesgo, priorizando grupos vulnerables, conforme a las estrategias de salud pública institucionales.
- 05 Trasladar pacientes para procedimientos, interconsultas o exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, garantizando la aplicación de medidas de seguridad y bioseguridad.
- 06 Efectuar la limpieza, desinfección y mantenimiento básico del material, instrumental y equipos utilizados en la atención, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 07 Realizar la desinfección terminal y concurrente de ambientes y unidades de atención, cumpliendo las medidas de bioseguridad establecidas.
- 08 Preparar el ambiente, materiales, insumos y equipos necesarios para la atención de la persona, asegurando su disponibilidad, orden y condiciones óptimas de uso.
- 09 Atender en urgencias y emergencias, aplicando protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria																			



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriatría y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínima 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 20-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 JUAN GUERRA
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 JUAN GUERRA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo con el modelo de cuidado integral de salud y según las necesidades de salud y la cartera de servicios, con la finalidad de contribuir al bienestar y mejorar la calidad de vida de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores asistenciales básicas en farmacia, como la dispensación de medicamentos bajo supervisión, siguiendo protocolos establecidos.
- 2 Apoyar en la organización y almacenamiento de medicamentos e insumos farmacéuticos, verificando su caducidad y condiciones de conservación.
- 3 Asistir en la preparación de fórmulas magistrales y medicamentos bajo la supervisión del profesional de farmacia.
- 4 Participar en la limpieza y desinfección del área de farmacia, aplicando medidas de bioseguridad.
- 5 Realizar el registro de entradas y salidas de medicamentos en los sistemas de inventario, asegurando la precisión de la información.
- 6 Brindar atención al usuario en la entrega de medicamentos, orientando sobre su uso y almacenamiento.
- 7 Colaborar en la elaboración de reportes de inventario y consumo de medicamentos.
- 8 Apoyar en la gestión de pedidos y reposición de medicamentos e insumos farmacéuticos.
- 9 Participar en actividades de promoción de la salud relacionadas con el uso adecuado de medicamentos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN FARMACIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN FARMACIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?				Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/> Primaria																																																		
<input type="checkbox"/> Secundaria																																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Universitaria																																																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																
TECNICO EN FARMACIA																																																		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																
NO APLICA																																																		
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																															
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																																		
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>																																															

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Atención integral en salud
- 02) Técnicas de enfermería y asistencia clínica
- 03) Normas de bioseguridad y control de infecciones
- 04) Primeros auxilios y manejo de emergencias
- 05) Promoción y educación en salud

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión y Administración de Farmacias y Boticas y/o Farmacia Hospitalaria y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Dispensación y Farmacovigilancia y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO ASISTENCIAL"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 21-2025



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos técnicos del laboratorio clínico, participando en la toma, procesamiento y preparación de muestras biológicas, asegurando el cumplimiento de normas de bioseguridad, calidad y buenas prácticas de laboratorio, con la finalidad de contribuir a un diagnóstico oportuno, confiable y la eficiencia en los servicios de laboratorio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la toma y preparación de muestras biológicas, asegurando su correcta identificación y conservación.
- 2 Colaborar en el registro y envío de muestras a laboratorios de referencia, siguiendo los protocolos de embalaje y transporte.
- 3 Realizar procedimientos básicos de análisis de laboratorio bajo la supervisión del personal profesional, garantizando la calidad del proceso.
- 4 Aplicar medidas de bioseguridad en la limpieza y desinfección del área de trabajo, equipos e instrumentos.
- 5 Preparar soluciones, reactivos y materiales necesarios para los análisis, asegurando su correcta manipulación y almacenamiento.
- 6 Apoyar en el registro y organización de resultados, manteniendo la trazabilidad y el orden documental.
- 7 Colaborar en la gestión de insumos y material de laboratorio, verificando su disponibilidad y caducidad.
- 8 Realizar tareas de mantenimiento preventivo básico de los equipos, reportando cualquier falla o irregularidad.
- 9 Asistir al personal profesional en la ejecución de procedimientos especializados, siguiendo las indicaciones y protocolos establecidos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN LABORATORIO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria																			



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Atención integral en salud
 02) Técnicas de enfermería y asistencia clínica
 03) Normas de bioseguridad y control de infecciones
 04) Primeros auxilios y manejo de emergencias
 05) Promoción y educación en salud

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión y Administración de Farmacias y Boticas y/o Farmacia Hospitalaria y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Dispensación y Farmacovigilancia y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO ASISTENCIAL"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 22-2025



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 MISHQUIYACU
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 MISHQUIYACU

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo con el modelo de cuidado integral de salud y según las necesidades de salud y la cartera de servicios, con la finalidad de contribuir al bienestar y mejorar la calidad de vida de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores asistenciales básicas en farmacia, como la dispensación de medicamentos bajo supervisión, siguiendo protocolos establecidos.
- 2 Apoyar en la organización y almacenamiento de medicamentos e insumos farmacéuticos, verificando su caducidad y condiciones de conservación.
- 3 Asistir en la preparación de fórmulas magistrales y medicamentos bajo la supervisión del profesional de farmacia.
- 4 Participar en la limpieza y desinfección del área de farmacia, aplicando medidas de bioseguridad.
- 5 Realizar el registro de entradas y salidas de medicamentos en los sistemas de inventario, asegurando la precisión de la información.
- 6 Brindar atención al usuario en la entrega de medicamentos, orientando sobre su uso y almacenamiento.
- 7 Colaborar en la elaboración de reportes de inventario y consumo de medicamentos.
- 8 Apoyar en la gestión de pedidos y reposición de medicamentos e insumos farmacéuticos.
- 9 Participar en actividades de promoción de la salud relacionadas con el uso adecuado de medicamentos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Atención integral en salud
 02) Técnicas de enfermería y asistencia clínica
 03) Normas de bioseguridad y control de infecciones
 04) Primeros auxilios y manejo de emergencias
 05) Promoción y educación en salud

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión y Administración de Farmacias y Boticas y/o Farmacia Hospitalaria y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Dispensación y Farmacovigilancia y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"AUXILIAR ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 23-2025



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES
 Nombre del cargo: **AUXILIAR ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial en las actividades de atención a la persona, familia y comunidad en los diferentes servicios del establecimiento de salud, colaborando en el acondicionamiento de ambientes, preparación de materiales y apoyo al personal de salud, siguiendo los protocolos y normas establecidas, con la finalidad de contribuir a un entorno seguro, ordenado y adecuado para la atención integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el acondicionamiento básico de ambientes asistenciales, asegurando que los espacios estén preparados de acuerdo con las normas de bioseguridad.
- 2 Mantener el orden y apoyo en la higiene de áreas de atención, salas de espera y consultorios, garantizando un entorno seguro para usuarios y personal.
- 3 Gestionar el uso y reposición de insumos asistenciales y materiales de apoyo, verificando su disponibilidad y adecuado almacenamiento.
- 4 Colaborar en la preparación y disposición de equipos, materiales y mobiliario en las actividades de atención, velando por su correcto uso y conservación.
- 5 Apoyar en la manipulación y disposición de residuos asistenciales, cumpliendo con las normas de bioseguridad y protocolos de manejo de desechos.
- 6 Brindar apoyo en la preparación de ambientes críticos, como salas de procedimientos o áreas de aislamiento, siguiendo las disposiciones del personal de salud.
- 7 Participar en actividades de promoción de prácticas saludables e higiene dentro del establecimiento, en coordinación con el equipo de salud.
- 8 Reportar incidencias relacionadas con el acondicionamiento de ambientes o disponibilidad de insumos que afecten la atención.
- 9 Colaborar en el apoyo logístico y asistencial durante actividades comunitarias, campañas o eventos especiales de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table> 		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> EGRESADO LABORATORIO, ENFERMERIA Y/O FARMACIA </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;"> NO APLICA </div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;"> NO APLICA </div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria																			

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Uso de EPP |
| 02) Bioseguridad |
| 03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales |
| 04) Promoción de la salud |
| 05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida |

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

NO APLICA





PERFIL DEL PUESTO
"AUXILIAR DE LABORATORIO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 24-2025



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA
 Nombre del cargo: **AUXILIAR DE LABORATORIO**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las actividades del laboratorio mediante la limpieza, preparación y organización de materiales, asegurando el cumplimiento de normas de bioseguridad y calidad en los procesos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la limpieza y desinfección de materiales de laboratorio, garantizando su correcto almacenamiento y disponibilidad.
- 2 Apoyar en la preparación y distribución de materiales y reactivos bajo la supervisión del personal responsable.
- 3 Recepcionar y clasificar las muestras siguiendo los protocolos establecidos, asegurando su correcta identificación y almacenamiento.
- 4 Registrar y organizar la información básica de las muestras y materiales en formatos o sistemas establecidos.
- 5 Apoyar en el transporte de muestras y materiales dentro del establecimiento de salud, cumpliendo con las medidas de conservación y bioseguridad.
- 6 Cumplir con las normas de higiene, seguridad y bioseguridad en el laboratorio, contribuyendo a un ambiente de trabajo seguro.
- 7 Colaborar en la gestión del inventario de insumos y reactivos, informando sobre necesidades de reposición.
- 8 Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento básico y limpieza de equipos, asegurando su adecuado uso y conservación.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">EGRESADO EN LABORATORIO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de equipos y materiales de laboratorio.
 02) Técnicas básicas de laboratorio.
 03) Normas de bioseguridad y manejo de residuos.
 04) Registro y documentación de datos.
 05) Conocimientos básicos de microbiología y química.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ NO APLICA





PERFIL DEL PUESTO
" AUXILIAR DE ENFERMERIA "

CÓDIGO DEL PUESTO: 25-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES
 Nombre del cargo: AUXILIAR DE ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial en la atención directa a pacientes, colaborando en la distribución de alimentos, realización de procedimientos básicos de laboratorio y otras labores de servicio asistencial, con la finalidad de garantizar un cuidado integral, seguro y de calidad, en cumplimiento de los protocolos y normativas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales en la atención de pacientes, siguiendo indicaciones y protocolos establecidos.
- Realizar labores de apoyo en la ejecución de ensayos clínicos, colaborando en la preparación de muestras, el manejo de equipos y el registro de datos.
- Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial, cumpliendo con normas de higiene y seguridad alimentaria.
- Apoyar en la implementación de intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, asegurando su comodidad y seguridad.
- Desarrollar actividades recuperativas, promocionales y preventivas en poblaciones excluidas y dispersas, utilizando materiales educativos y recursos disponibles.
- Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando protocolos de bioseguridad y control de infecciones.
- Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden, limpieza y disponibilidad de insumos.
- Gestionar el almacenamiento y distribución de insumos y materiales de laboratorio, verificando su caducidad y condiciones de conservación.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px 0;"> EGRESADO EN ENFERMERIA </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;"> NO APLICA </div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;"> NO APLICA </div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria																			



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Técnicas básicas de enfermería
 02) Atención y cuidados al paciente
 03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 04) Manejo de equipos médicos básicos
 05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ NO APLICA





PERFIL DEL PUESTO
" AUXILIAR DE ENFERMERIA "

CÓDIGO DEL PUESTO: 26-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI
 Nombre del cargo: AUXILIAR DE ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial en la atención directa a pacientes, colaborando en la distribución de alimentos, realización de procedimientos básicos de laboratorio y otras labores de servicio asistencial, con la finalidad de garantizar un cuidado integral, seguro y de calidad, en cumplimiento de los protocolos y normativas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales en la atención de pacientes, siguiendo indicaciones y protocolos establecidos.
- 2 Realizar labores de apoyo en la ejecución de ensayos clínicos, colaborando en la preparación de muestras, el manejo de equipos y el registro de datos.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial, cumpliendo con normas de higiene y seguridad alimentaria.
- 4 Apoyar en la implementación de intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- 5 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, asegurando su comodidad y seguridad.
- 6 Desarrollar actividades recuperativas, promocionales y preventivas en poblaciones excluidas y dispersas, utilizando materiales educativos y recursos disponibles.
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando protocolos de bioseguridad y control de infecciones.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden, limpieza y disponibilidad de insumos.
- 9 Gestionar el almacenamiento y distribución de insumos y materiales de laboratorio, verificando su caducidad y condiciones de conservación.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px 0;"> EGRESADO EN ENFERMERIA </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;"> NO APLICA </div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;"> NO APLICA </div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Técnicas básicas de enfermería
 02) Atención y cuidados al paciente
 03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 04) Manejo de equipos médicos básicos
 05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ NO APLICA





PERFIL DEL PUESTO
"ABOGADO/A"

CÓDIGO DEL PUESTO: 27-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN
Nombre del cargo: ABOGADO/A
 Clasificación: SP-ES
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría y soporte jurídico integral a la alta dirección y a las diferentes áreas de la entidad, garantizando la legalidad de los actos administrativos y la correcta aplicación del marco normativo vigente; así como elaborar, revisar y sustentar informes, resoluciones, contratos, recursos y demás documentos legales, participando en procesos administrativos, conciliaciones y coordinaciones interinstitucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la adecuada gestión pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar proyectos de normas, dispositivos legales y procedimientos administrativos, emitiendo opinión jurídica correspondiente.
- 2 Elaborar informes, resoluciones, contratos, recursos y demás documentos de carácter legal, garantizando su adecuación normativa.
- 3 Interpretar y sistematizar dispositivos legales aplicables al ámbito institucional.
- 4 Absolver consultas jurídicas formuladas por las áreas administrativas y técnicas.
- 5 Formular convenios y acuerdos interinstitucionales, velando por su coherencia legal y procedimental.
- 6 Informar sobre expedientes y procesos administrativos en trámite, remitiendo recomendaciones legales a las áreas competentes.
- 7 Contestar demandas y representar a la entidad en procesos judiciales, administrativos y arbitrales.
- 8 Participar en diligencias, audiencias y demás actuaciones legales en defensa de los intereses institucionales.
- 9 Capacitar a los servidores en materia jurídico-administrativa, promoviendo el conocimiento y cumplimiento de la normativa vigente.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">ABOGADO/A</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo General.
- 02) Normativa Laboral del Sector Público y regímenes especiales de contratación.
- 03) Contrataciones del Estado y normativa de gestión pública.
- 04) Derecho Civil, Penal y Constitucional aplicable al ámbito administrativo.
- 05) Técnicas de redacción de documentos legales, informes y resoluciones.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Derecho Administrativo y/o Derecho Laboral del Sector Público y/o Contrataciones del Estado y/o Procedimiento Administrativo Sancionador y/o Derecho Constitucional aplicado a la gestión pública y/o a fines al puesto; *como mínimo 200 horas acumulables.*

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ **NO APLICA**





PERFIL DEL PUESTO "PROMOTOR SOCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 28-2025



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 CUNUMBUQUE
 Nombre del cargo: NO APLICA
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: PROMOTOR SOCIAL
 Dependencia jerárquica: DIRECCIÓN GENERAL DEL C.S. I-3 CUNUMBUQUE

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a la atención integral de la persona, familia y comunidad mediante la planificación, ejecución y evaluación de intervenciones sociales, orientadas a identificar y abordar los determinantes sociales que afectan la salud, facilitando el acceso a recursos y servicios, promoviendo la protección de derechos, la inclusión social y el bienestar integral, de acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos del sector salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar y ejecutar planes de intervención social individual y familiar, en coordinación con el equipo multidisciplinario.
- 2 Elaborar, implementar y evaluar el Plan Anual de Actividades de Trabajo Social, en concordancia con los lineamientos institucionales.
- 3 Coordinar acciones interinstitucionales e intersectoriales con instituciones educativas, municipalidades, programas sociales y otros actores comunitarios.
- 4 Brindar orientación y consejería social a usuarios y familias sobre recursos disponibles, programas sociales, subsidios y beneficios.
- 5 Organizar y supervisar los procesos técnico-administrativos del área de trabajo social, asegurando el cumplimiento normativo y la gestión documental.
- 6 Participar en el diseño, ejecución y seguimiento de programas sociales, proyectos institucionales y actividades comunitarias.
- 7 Realizar visitas domiciliarias y comunitarias para evaluar condiciones sociales y familiares.
- 8 Revisar y emitir informes sociales técnicos, diagnósticos situacionales y recomendaciones.
- 9 Gestionar la articulación con instituciones públicas y privadas (MIMP, PNP, UGEL, INABIF, municipalidades, entre otras).
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Técnicas de promoción social, sensibilización comunitaria y trabajo con grupos poblacionales diversos.
02) Procedimientos básicos de gestión social y comunitaria para la identificación de necesidades y riesgos.
03) Estrategias de articulación interinstitucional e intersectorial en el marco de programas sociales y comunitarios.
04) Manejo de herramientas de registro, organización y consolidación de información social en formatos físicos y digitales.
05) Normativa básica relacionada con programas sociales, participación ciudadana y gestión comunitaria en el sector público.
06) Organización y participación en comités o espacios comunitarios (Comité Local de Salud, Comité de Gestión, Juntas Vecinales, entre otros).

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Promoción social y comunitaria y/o gestión y desarrollo comunitario y/o intervención social en contextos de vulnerabilidad y/o participación ciudadana y gestión local y/o programas sociales y articulación interinstitucional; como mínimo 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (Documentado)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 29-2025



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA
 Nombre del cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo y ejecución de sistemas administrativos, bajo la supervisión del profesional de la oficina dependiente, con el fin de garantizar la eficiencia en los procesos administrativos, optimizar la gestión de recursos y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales, según las necesidades del servicio

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar y actualizar bases de datos administrativas, asegurando la precisión, integridad y confidencialidad de la información.
- 2 Elaborar y procesar documentos administrativos, como informes, memorandos, actas y oficios, siguiendo los protocolos institucionales.
- 3 Coordinar la logística de eventos, reuniones y capacitaciones, incluyendo la reserva de espacios, preparación de materiales y seguimiento de acuerdos.
- 4 Mantener organizados los archivos físicos y digitales, aplicando normas de gestión documental para facilitar su acceso y conservación.
- 5 Brindar soporte en la elaboración y ejecución de presupuestos, registrando y monitoreando los gastos e ingresos de la unidad ejecutora.
- 6 Atender y gestionar solicitudes de usuarios internos y externos, proporcionando información y orientación sobre trámites administrativos.
- 7 Apoyar en la implementación de políticas y procedimientos relacionados con la gestión administrativa y operativa de la institución.
- 8 Realizar el seguimiento de trámites y expedientes, asegurando su avance oportuno y cumplimiento de plazos establecidos.
- 9 Colaborar en la elaboración de reportes y estadísticas administrativas, recopilando y organizando datos para la toma de decisiones y la mejora de procesos.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Gestión Documental y Archivo
 02) Conocimientos mínimos de actividades de personal, economía y logística.
 03) Normativa Administrativa Pública
 04) Atención al Usuario y Gestión de Trámites
 05) Gestión de Eventos y Reuniones

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión documental y archivo administrativo y/o administración pública y sistemas de gestión y/o atención al usuario y/o a fines al puesto; *como mínimo 60 horas acumulables.*

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 30-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES
 Nombre del cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo y ejecución de sistemas administrativos, bajo la supervisión del profesional de la oficina dependiente, con el fin de garantizar la eficiencia en los procesos administrativos, optimizar la gestión de recursos y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales, según las necesidades del servicio

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar y actualizar bases de datos administrativas, asegurando la precisión, integridad y confidencialidad de la información.
- 2 Elaborar y procesar documentos administrativos, como informes, memorandos, actas y oficios, siguiendo los protocolos institucionales.
- 3 Coordinar la logística de eventos, reuniones y capacitaciones, incluyendo la reserva de espacios, preparación de materiales y seguimiento de acuerdos.
- 4 Mantener organizados los archivos físicos y digitales, aplicando normas de gestión documental para facilitar su acceso y conservación.
- 5 Brindar soporte en la elaboración y ejecución de presupuestos, registrando y monitoreando los gastos e ingresos de la unidad ejecutora.
- 6 Atender y gestionar solicitudes de usuarios internos y externos, proporcionando información y orientación sobre trámites administrativos.
- 7 Apoyar en la implementación de políticas y procedimientos relacionados con la gestión administrativa y operativa de la institución.
- 8 Realizar el seguimiento de trámites y expedientes, asegurando su avance oportuno y cumplimiento de plazos establecidos.
- 9 Colaborar en la elaboración de reportes y estadísticas administrativas, recopilando y organizando datos para la toma de decisiones y la mejora de procesos.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td align="center">✓</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		✓	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		✓																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Gestión Documental y Archivo
 02) Conocimientos mínimos de actividades de personal, economía y logística.
 03) Normativa Administrativa Pública
 04) Atención al Usuario y Gestión de Trámites
 05) Gestión de Eventos y Reuniones

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión documental y archivo administrativo y/o administración pública y sistemas de gestión y/o atención al usuario y/o a fines al puesto; *como mínimo 60 horas acumulables.*

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 31-2025



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE
 Nombre del cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo y ejecución de sistemas administrativos, bajo la supervisión del profesional de la oficina dependiente, con el fin de garantizar la eficiencia en los procesos administrativos, optimizar la gestión de recursos y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales, según las necesidades del servicio

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar y actualizar bases de datos administrativas, asegurando la precisión, integridad y confidencialidad de la información.
- 2 Elaborar y procesar documentos administrativos, como informes, memorandos, actas y oficios, siguiendo los protocolos institucionales.
- 3 Coordinar la logística de eventos, reuniones y capacitaciones, incluyendo la reserva de espacios, preparación de materiales y seguimiento de acuerdos.
- 4 Mantener organizados los archivos físicos y digitales, aplicando normas de gestión documental para facilitar su acceso y conservación.
- 5 Brindar soporte en la elaboración y ejecución de presupuestos, registrando y monitoreando los gastos e ingresos de la unidad ejecutora.
- 6 Atender y gestionar solicitudes de usuarios internos y externos, proporcionando información y orientación sobre trámites administrativos.
- 7 Apoyar en la implementación de políticas y procedimientos relacionados con la gestión administrativa y operativa de la institución.
- 8 Realizar el seguimiento de trámites y expedientes, asegurando su avance oportuno y cumplimiento de plazos establecidos.
- 9 Colaborar en la elaboración de reportes y estadísticas administrativas, recopilando y organizando datos para la toma de decisiones y la mejora de procesos.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																							
TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES																																									
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																							
NO APLICA																																									
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																							
NO APLICA																																									
Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																									
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																									
Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																									

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Gestión Documental y Archivo
 02) Conocimientos mínimos de actividades de personal, economía y logística.
 03) Normativa Administrativa Pública
 04) Atención al Usuario y Gestión de Trámites
 05) Gestión de Eventos y Reuniones

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión documental y archivo administrativo y/o administración pública y sistemas de gestión y/o atención al usuario y/o a fines al puesto; *como mínimo 60 horas acumulables.*

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





PERFIL DEL PUESTO
"SECRETARIA/O"

CÓDIGO DEL PUESTO: 32-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN
Nombre del cargo: SECRETARIA/O
 Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo y operativo a las distintas áreas de la institución pública de salud, organizando la agenda, gestionando la documentación y facilitando la comunicación entre los diferentes niveles de la organización, con el fin de mejorar la eficiencia administrativa, optimizar los procesos de atención y garantizar el cumplimiento de los estándares institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Registrar y efectuar el seguimiento de la documentación que ingresa a través de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo.
- Proporcionar información pública en el marco de la ley de transparencia y acceso a la información pública cumpliendo con los plazos establecidos por ley.
- Tramitar los informes de control relacionados con el procedimiento administrativo disciplinario cuando la entidad sea competente
- Elaborar y redactar documentos administrativos, como memorandos, informes, cartas y otros escritos institucionales.
- Mantener organizado el archivo físico y digital de los documentos institucionales.
- Coordinar la logística y organización de eventos institucionales, como reuniones, conferencias y capacitaciones.
- Proveer información y asistencia a los usuarios internos y externos, orientando sobre procedimientos administrativos y proporcionando documentos solicitados.
- Apoyar en la elaboración de informes de gestión administrativa, recopilando y organizando los datos necesarios.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> TECNICO EN SECRETARIADO, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> NO APLICA </div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> NO APLICA </div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Gestión Documental y Archivo Administrativo
- 02) Ofimática Básica e Intermedia
- 03) Normativa Administrativa y Procedimientos Públicos
- 04) Comunicación Institucional
- 05) Atención al Usuario y Coordinación de Actividades Administrativas

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de Especialización en: Gestión administrativa pública y/o comunicación institucional y redacción de documentos y/o gestión documental y archivo en el sector público y/o procedimientos administrativos y normativas del sector salud y/o gestión de eventos y coordinación de actividades institucionales y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

