

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACION DE CINCUENTA Y SEIS (56)  
PLAZAS VACANTES, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276  
CONVOCATORIA N° 04-2026- DIRESA-OGESS-BM/DG.**

**I. GENERALIDADES:**

**1.1. FINALIDAD**

Establecer los procedimientos administrativos que regulen el proceso de reclutamiento y selección del personal a contratar para cubrir **cincuenta y seis (56)** plazas vacantes producida renuncia del titular, definiendo el perfil y competencias del puesto al que se convoca dentro del plazo, lo que permitirá coadyuvar el cumplimiento de las metas institucionales.

**1.2. OBJETIVO GENERAL**

Orientar a la OGESS-BM del ámbito regional, en el proceso de contratación de personal de salud, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa, para el fortalecimiento de la gestión de Salud e institucional de Salud de su ámbito, según el siguiente detalle:

CÓDIGO DE PUESTO	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	NOMBRE DEL CARGO	CÓDIGO AIRHSP	NÚMERO DE PLAZAS	NIVEL	REMUNERACIÓN S/
------------------	---------------------------------	------------------	---------------	------------------	-------	-----------------

**PLAZAS ASISTENCIALES**

01-2026	C.S. I-3 SAUCE	MEDICO	000885	04	MC-1	6,624.00
02-2026	P.S. I-2 ALIANZA		001234			
03-2026	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA		000838			
04-2026	C.S. I-3 SHAMBOYACU		001383			
05-2026	P.S. I-2 SHAPAJA	CIRUJANO DENTISTA	001119	01	CD-I	5,300.00
06-2026	C.S. I-3 HOSPITAL RURAL DE PAPAPLAYA	ENFERMERA/O	001230	06	ENF-10	5,300.00
07-2026	C.S. I-3 JUAN GUERRA		000437			
08-2026	HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS		000903			
09-2026	P.S. I-2 ALIANZA		001426			
10-2026	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA		000191			
11-2026	C.S. I-3 SHAMBOYACU		000646			
12-2026	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA	BIOLOGO(A)	001638	01	OPS-IV	5,300.00
13-2026	UE 0930 SALUD SAN MARTIN	OBSTETRA	000236	01	OPS-IV	5,300.00
14-2026	C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA	TECNICO EN LABORATORIO	000139	02	STF	2,755.00
15-2026	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA		000240			
16-2026	HOSP. II-E BANDA SHILCAYO	TECNICO/A EN ENFERMERIA	000849	17	STF	2,755.00
17-2026	C.S. I-3 JUAN GUERRA		000563			
18-2026	C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL		001266			
19-2026			000332			
20-2026	C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE		001168			
21-2026	P.S. I-1 PUCALLPA		000593			
22-2026	P.S. I-1 SAN JOSE KM.34		001262			
23-2026	C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA		000601			
24-2026	C.S. I-4 TABALOSOS		000661			
25-2026			000363			
26-2026	P.S. I-2 ALIANZA		000773			
27-2026	C.S. I-3 CUNUMBUQUE		000444			
28-2026	P.S. I-1 SAN JUAN DE TALLIQUIHUI		001171			
29-2026	P.S. I-1 BARRANQUITA RIO SISA		001173			
30-2026	P.S. I-1 ALTO PALMERAS		000776			
31-2026	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA		000739			
32-2026	C.S. I-3 PUCACACA		000946			

CÓDIGO DE PUESTO	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	NOMBRE DEL CARGO	CÓDIGO AIRHSP	NÚMERO DE PLAZAS	NIVEL	REMUNERACIÓN S/
------------------	---------------------------------	------------------	---------------	------------------	-------	-----------------

**PLAZAS ASISTENCIALES**

33-2026	C.S. I-4 MORALES	TECNICO ASISTENCIAL	000827	06	STF	2,755.00
34-2026			000677			
35-2026	C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL		000222			
36-2026	C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA		000577			
37-2026	C.S. I-3 SAN CRISTOBAL DE SISA		000394			
38-2026	C.S. I-3 TRES UNIDOS		000235			
39-2026	C.S. I-4 MORALES	AUXILIAR ASISTENCIAL	001215	02	SAF	2,697.00
40-2026	P.S. I-3 HUAYCO TARAPOTO		001214			
41-2026	C.S. I-4 MORALES	AUXILIAR DE ENFERMERIA	000904	03	SAF	2,697.00
42-2026	C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI		000054			
43-2026	P.S. I-1 SHANAO		000547			

**PLAZAS ADMINISTRATIVAS**

44-2026	UE 0930 SALUD SAN MARTIN	CONTADOR/A	000436	01	SPF	2,874.00
45-2026	UE 0930 SALUD SAN MARTIN	AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO	001133	01	SAF	2,722.00
46-2026	UE 0930 SALUD SAN MARTIN	TECNICO ADMINISTRATIVO	000478	09	STF	2,787.00
47-2026			000619			
48-2026			000787			
49-2026			000147			
50-2026			000664			
51-2026			000029			
52-2026			HOSP. II-E BANDA SHILCAYO			
53-2026	C.S. I-4 MORALES	000854	01	STF	2,787.00	
54-2026	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA	000648				
55-2026	UE 0930 SALUD SAN MARTIN	SECRETARIA/O	000762	01	STF	2,787.00
56-2026	UE 0930 SALUD SAN MARTIN	TECNICO EN TRANSPORTE	000125	01	STF	2,787.00

### 1.3. ENTIDAD CONVOCANTE Y ÓRGANO RESPONSABLE

La Dirección de la Unidad Ejecutora 400 - Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo, convoca el Proceso de Selección de Personal de **cincuenta y seis (56)** plazas vacantes, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 – Convocatoria N° 002-2025. La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Dirección de Recursos Humanos a través del Comité de Selección conformado mediante **Resolución Directoral N° 1101-2026-DIRES-OGESS-BM/DG**, con trámite N° 023-2026951409

### II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N.º 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, aprobada por Leyes N° 27902 y Ley 28013.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Ley N.º 32513, que aprueba el Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2026.
- Ley N.º 28175 - Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 26772 - Que dispone que las ofertas de empleo no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidades o de trato y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-98-TR.
- Ley N.º 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N.º 26771 - Que establece las prohibiciones para ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 021-2000-PCM y sus modificatorias.
- Ley N.º 27588 - Que establece las prohibiciones e incompatibilidades de los funcionarios y servidores públicos; así como, del personal que preste servicio al estado bajo cualquier modalidad contractual y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N.º 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- Ley N.º 29607 - Ley de Simplificación de la Certificación de antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N.º 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N.º 30057 - Ley del Servicio Civil. Disposiciones Complementarias Transitorias: SEGUNDA. Reglas de implementación inciso e).
- Decreto Legislativo N.º 1023 - Que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; Decreto Supremo N° 007-2010-PCM, aprueba el Texto Único Ordenado de la Normatividad del Servicio Civil y Decreto Supremo N° 008-2010-PCM, aprueba el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N.º 005-90-PCM, Art° 28 al 32- Reglamento de la Ley de Bases a la carrera Administrativa.
- Ley N.º 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N.º 1377; y su reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2009-JUS.
- Decreto Legislativo N° 1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado.
- Decreto Supremo N° 279-2023-EF, que aprueba nuevos montos de la valorización principal que forma parte de la compensación económica que se otorga al personal de la salud en el marco del Decreto Legislativo N° 1153.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 000018-2024-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N.º 003-2024-SERVIR/GDSRH, Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos"
- Ministerial N.º 230-2022/MINSA, modificado con Resolución Ministerial N° 362-2023-MINSA, que aprueba el Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud.
- Ordenanza Regional N° 008-2019-GRSM/CR, que aprueba modificación al Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de San Martín.
- Resolución Ejecutiva Regional N.º 1050-2010-GRSM/PGR, que aprueba la Directiva N° 003-2009-GRSM-OP, "Normas Sobre Integridad Ética Gubernamental y Nepotismo en el Gobierno Regional de San Martín".
- Resolución Ministerial N.º 022-2025/MINSA

### III. PERFIL DE PUESTO:

Se encuentran detallados en el **ANEXO N° 13)**

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud de la Dirección Regional de Salud San Martín.
Compensación	De acuerdo al puesto convocado
Horario	Establecido por el establecimiento adjudicado
Disponibilidad del puesto	Vacante
Duración del Contrato	Desde la firma del contrato hasta el <b>31/12/2026</b> , sujeto a renovación.

**V. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

RO-Recursos Ordinarios.

**VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

**6.1. CONVOCATORIA:**

La convocatoria será difundida a través del portal institucional: OGESS-BM, <https://app0.saludbajomayo.gob.pe/convocatorias>, en la página de convocatorias de Talento Perú-SERVIR: [www.servir.gob.pe/talento-peru](http://www.servir.gob.pe/talento-peru) y en un lugar visible de la institución convocante. Asimismo, el resultado se hará público por los mismos medios.

**6.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO:**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
01	<b>Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR</b>	Miércoles 08/07/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
02	Publicación y difusión de la convocatoria: - Aplicativo de difusión de ofertas laborales y modalidades formativas del sector público - Portal Web Institucional de la Dirección Regional de Salud	Del Jueves 09/07/2026 al Miércoles 22/07/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
03	<b>Presentación de currículum vitae documentado</b> Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto de <b>7:30 a.m. a 3:30 p.m.</b>	Del Viernes 24/07/2026	POSTULANTE / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
04	<b>Evaluación curricular</b>	Del Jueves 30/07/2026 al Lunes 03/08/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
05	<b>Publicación de resultados de la evaluación curricular</b> (a partir de las 18:00 horas)	Lunes 03/08/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
06	<b>Presentación de reclamos</b> Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto, <b>en el horario de 7:30 a 11:00 horas)</b>	Martes 04/08/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
07	<b>Absolución y publicación</b> (a partir de las 18:00 horas)	Martes 04/08/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
08	<b>Evaluación de conocimientos</b>	Miércoles 05/08/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
09	<b>Publicación de resultados de la Evaluación de conocimientos</b> (a partir de las 18:00 horas)	Miércoles 05/08/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
10	<b>Entrevistas personales</b> A partir de las 8:00 am horas en las instalaciones de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto	Viernes 07/08/2026	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	<b>Publicación de resultados de la entrevista Personal</b> (a partir de las 18:00 horas)	Viernes 07/08/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
12	<b>Publicación de resultados finales</b>	Viernes 07/08/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
13	<b>Inicio de Labores</b> (En horario de atención del establecimiento adjudicado)	Lunes 10/08/2026	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
14	<b>Suscripción de contrato</b>	Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**Nota:** El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente en las plataformas digitales autorizadas. Solo se consideran días hábiles laborables del sector; en el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección; solo se considera días hábiles.

### 6.3. CONSIDERACIONES PARA LA POSTULACIÓN E INCORPORACIÓN

- a. No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años. No estar inhabilitado administrativa y judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar funciones públicas.
- b. Postulantes extranjeros podrán participar, debiendo tener Títulos profesionales y especialidades reconocidos por la SUNEDU.
- c. Los trabajadores que se encuentren laborando bajo la modalidad de suplencia y bajo el contrato del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS), podrán postular sin renuncia previa, acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
- d. Al momento de la inscripción el postulante interesado debe cumplir con los requisitos del perfil de puesto establecidos en el proceso de selección.
- e. Los resultados de todas las etapas del presente proceso de selección serán publicados en el portal institucional de la OGESS-BM: <https://app0.saludbajomayo.gob.pe/convocatorias> así como todas las actuaciones que en el ejercicio de su función de comité de selección pudiera comunicar.
- f. Disponibilidad inmediata.

### VII. DE LA POSTULACIÓN:

#### 7.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

El expediente de postulación se presentará en un **folder con los documentos perforados y en sobre cerrado** estará dirigido a la comisión de Evaluación del Proceso de Selección de Personal en mesa de partes de la OGESS-BM Jr. Cahuide N.° 146 del distrito de Tarapoto, en la fecha y hora señalada en el cronograma, conteniendo la documentación, debiendo consignar el siguiente modelo de etiqueta (**pegar: folder y sobre**):

**Señores:**

**Comisión proceso de selección de personal, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276.**

**Convocatoria N.° 04-2026-DIRESA-OGESS-BM/DG**

Código de Puesto: \_\_\_\_\_ Código de AIRHSP: \_\_\_\_\_

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad (DNI , CE , Otro ) N° \_\_\_\_\_

Dirección actual: \_\_\_\_\_ Cel N.° \_\_\_\_\_

Lugar de Prestación de Servicio: \_\_\_\_\_

Nombre del Cargo: \_\_\_\_\_

Folios: \_\_\_\_\_

✓ Llenar el siguiente formulario:

<https://forms.office.com/r/e4suaHYxCB?origin=lprLink>



**Nota:** Se invoca a los postulantes, a presentar solo documentación de acuerdo o afines al puesto que postula o de acuerdo a su perfil profesional. Las solicitudes de postulación serán válidas siempre que se presenten ante mesa de partes de la OGESS-BM, en el día y hora señalada en el cronograma.

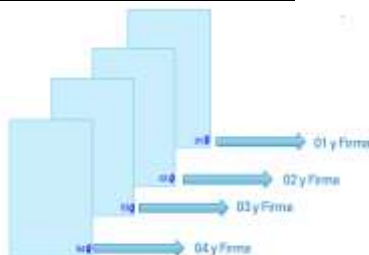
#### 7.1.1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN

El expediente de postulación será presentado en estricto orden, conforme se indica en el presente ítem, en idioma español y deberán contener los siguientes requisitos:

1. **Solicitud de inscripción**, dirigido al Comité del Proceso de Selección, (**Anexo N° 01**).
2. Copia simple de **Documento de Identidad** (o del carnet de extranjería, de ser el caso).
3. Ficha de **Resumen Curricular** (**Anexo N° 02**), debidamente firmado en el campo correspondiente con firma manuscrita, el mismo que lo puede descargar para su impresión y llenado en formato **Excel** de la página web de la institución.
4. Currículum vitae documentado en el mismo orden que detalla el **Anexo N° 02**:
  - ✓ Documentos de bonificaciones (*Conadis, Fuerzas Armadas, Deportista, Serums*).
  - ✓ Documentos de Doble Empleo. (*Autorización Minsa y/o constancia – no técnicos*)
  - ✓ Título y/o grados.
  - ✓ Resolución u oficio Minedu (*solo técnicos*)
  - ✓ Colegiatura y Habilidad.
  - ✓ Diplomados, programas de especialización, cursos y Licencias.
  - ✓ Constancias laborales (*Volver a incluir Serums como experiencia, de corresponder*).
5. Declaraciones Juradas (**Anexo N° 03** al **N° 07** para todos los puestos convocados) y (**Anexos N° 08** al **N° 12**, según corresponda.)

**7.1.2. LINEAMIENTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

- a) No serán calificados los documentos en los que se observen enmendaduras, se encuentren rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la fecha de expedición, tampoco serán válidas las fotocopias ilegibles. **La documentación por presentar deberá estar debidamente firmada y foliada de atrás hacia adelante en la esquina inferior derecha.**



- b) Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el/la postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. Tratándose estudios realizados en el extranjero, los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten, deberán contar con la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores, Apostillado correspondiente o reconocidos por **SUNEDU**, o en su defecto deberán ser registrados previamente ante SERVIR, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- c) Los datos que consignen en los referidos anexos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a verificación posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 32.1, 32.3 del artículo 30° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

**VIII. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA**

1. No consignar el Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de Extranjería.
2. Omitir y/o no consignar correctamente la información requerida en los documentos de la convocatoria, así como aquellos que modifiquen los anexos de la presente convocatoria.
3. No presentar la documentación requerida en el orden y/o manera que indique las bases de la presente convocatoria.
4. No presentar uno (01) o más documentos exigidos en la presente convocatoria.
5. No consignar correctamente el código de puesto y/o la denominación de cargo al que postula.
6. No contar con los requisitos mínimos exigidos para cada puesto.
7. Presentarse a más de un (01) puesto convocado en el presente proceso de selección.
8. No presentarse a la siguiente etapa en la fecha y hora programada.
9. No firmar de manera manuscrita en los campos correspondientes de los anexos.
10. No cumplir con la forma de presentación exigida (presentar documentos en un **sobre no cerrado, sobre sin etiqueta, folder sin etiqueta** o en un formato distinto al establecido).
11. No presentar la documentación en los formatos establecidos en las bases de la convocatoria.
12. Presentar uno (01) o más documentos no exigidos en la fase curricular.

**IX. DE LA ETAPA DE SELECCIÓN:**

Las etapas del presente proceso de selección son preclusivas por lo que, el incumplimiento de los requisitos, lineamientos, plazos o puntaje mínimo de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

ETAPAS DE EVALUACIÓN	CARÁCTER	PUNTAJE		DESCRIPCIÓN
		MÍNIMO	MÁXIMO	
Presentación de anexos y <i>Curriculum Vitae</i> de manera presencial	Eliminatorio	Sin puntaje		Contiene información general sobre el postulante y el proceso de selección al cual postula. El postulante solo podrá presentarse a uno (01) de los puestos convocados, indicando el lugar de la prestación de servicios mencionado en el perfil del puesto.
Evaluación Curricular	Eliminatorio	18	30	Calificación de la documentación sustentaria de formación académica, cursos y/o programas de especialización y experiencia, según el perfil de puesto de las/los postulantes que aprueben la evaluación de conocimientos.
Evaluación de Conocimiento	Eliminatorio	24	40	Conocimientos básicos, de la especialidad y del cargo que postula; normatividad laboral y administrativa.
Entrevista Personal	Eliminatorio	18	30	Tiene como finalidad seleccionar a los/las candidatos más idóneos para los puestos de trabajo requeridos, se analiza su experiencia, así como los conocimientos específicos y habilidades relacionadas al perfil de puesto
<b>PUNTAJES</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	El cuadro de méritos se elaborará sólo con aquellos/as postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección. El puntaje mínimo aprobatorio es de sesenta (60) y el máximo es de cien (100) puntos.

## 9.1. EVALUACIÓN CURRICULAR

Se evaluará la "Ficha de postulante" y la documentación presentada por el/la postulante a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización, tiempo de experiencia laboral (general, específica en la función o materia, específica en la función o materia en el sector público y/o público de acuerdo al nivel mínimo requerido en el perfil del puesto); asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria para la bonificación adicional que acredite la condición de 1. Deportista calificado de alto rendimiento, 2. Discapacidad, 3. Fuerzas Armadas, y 4. SERUMS. En la etapa de evaluación curricular se deberá tener en cuenta lo siguiente:

### 9.1.1. Formación académica:

- El nivel de estudio, grado académico o formación académica deben ser acreditados con los documentos oficiales emitidos y firmados por la institución académica otorgante. No se considerará declaraciones juradas. Se consideran solamente para estudios profesionales título profesional de técnico, grado de bachiller o título profesional universitario.
- En caso el perfil de puesto requiera el título de técnico, acreditar con resolución, constancia de registro en el Minedu u oficio emitido por Minedu.
- En caso el perfil de puesto requiera el nivel educativo secundaria completa debe ser acreditado con copia del certificado y/o constancia emitida y firmada por la institución educativa otorgante. No se considerará declaraciones juradas.
- En caso el perfil de puesto requiera el nivel de estudios incompletos, ya sean técnicos (básicos o superiores) o universitarios, debe ser acreditados con documentos oficiales emitidos y firmados por la institución académica otorgante. No se considerará declaraciones juradas.
- En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, esta podrá ser acreditada a través de su constancia emitida por el Colegio Profesional, donde conste la condición de "Habilitado".

**Nota:** Es responsabilidad del postulante el poder acreditar correctamente y de forma oportuna los documentos sustentatorio de la formación académica solicitados en la presente convocatoria.

### 9.1.2. Experiencia:

- **Experiencia General:** Tiempo que la persona ha laborado, independientemente del régimen laboral o modalidad de contratación, y se cuenta desde el momento de haber egresado de la formación universitaria completa o técnica completa, por lo cual el/la postulante debe presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional, según corresponda).
- **Experiencia específica:** Forma parte de la experiencia laboral general; se asocia a uno o más de los siguientes tres componentes y se acredita con el cumplimiento de alguno de ellos: i. experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia, ii. experiencia requerida para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto, y iii. experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia en el sector público. El tiempo de experiencia específica será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente, por lo cual el/la postulante debe presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional técnico o diploma de título profesional universitario, según corresponda).

Asimismo, conforme lo dispone el artículo 3° de la Ley N° 31396 - Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N°1401, las prácticas preprofesionales y profesionales son reconocidas como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública, por lo que serán contabilizadas en la evaluación curricular del presente proceso de selección, de acuerdo a las precisiones que establece la citada Ley.

Las prácticas preprofesionales que realizan los estudiantes de educación superior universitaria y no universitaria en instituciones públicas o privadas por un periodo no menor de tres meses y hasta cuando el estudiante adquiera la condición de egresado, son reconocidas como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública y privada, según corresponda a la formación requerida en el Perfil del Puesto.

Las prácticas profesionales que realizan los egresados de educación superior universitaria y no universitaria en instituciones públicas o privadas por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses, son reconocidas como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública y privada.

Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez. Para los casos donde no se requiera formación técnica y/o universitaria completa, con contará cualquier experiencia laboral.

En ambos tipos de experiencia, se acredita con constancias, certificados de trabajo, conformidades de servicio, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que las/os postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado) así como cargo o función desarrollada.

**Nota:** Todos los documentos señalados en el párrafo precedente, que acrediten experiencia laboral, deberán presentar fecha de inicio y fecha de fin del tiempo laborado, caso contrario no será contabilizado.

**9.1.3. Capacitación:**

- **Cursos y/o programas de especialización:** Se evalúan los diplomas, certificados y constancias de los cursos y/o programas de especialización requeridos en el perfil de puesto al que postula, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación, los mismos que deberán tener la duración solicitada en el perfil.

Si el documento que adjunta solo indica el número de créditos asignados, se calcula dieciséis (16) horas por crédito. Si solo indica días y no creditaje, se calcula ocho (08) horas por día. Si indica simultáneamente los créditos y las horas, se registrará lo que corresponda a horas. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En caso alguno de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomados, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil.

Los programas de especialización deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas; deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo.

En caso que los diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.

Las licencias que se encuentran en proceso, tienen un máximo de 6 meses para regularizar.

**Nota:** No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos ni horas algunas.

**9.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

**9.2.1. Para profesionales:**

RUBROS A EVALUAR PARA PROFESIONALES		MARQUE CON UNA "X"	PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO
<b>Formación Académica</b>	Cumple con el grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerida en el perfil		<b>08 puntos</b>	
	Cuenta con 01 grado superior al mínimo requerido		<b>10 puntos</b>	
<b>Cursos y/o Programas de Especialización</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>02 puntos</b>	
	Doscientas (200) horas adicionales al mínimo requerido.		<b>04 puntos</b>	
<b>Experiencia laboral general</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>02 puntos</b>	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		<b>04 puntos</b>	
<b>Experiencia específica requerida en la función o la materia</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>03 puntos</b>	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		<b>06 puntos</b>	
<b>Experiencia laboral específica en el sector público</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>03 puntos</b>	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		<b>06 puntos</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>				
<b>CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)</b>				

9.2.2. Para Técnicos asistenciales y Auxiliares:

RUBROS A EVALUAR PARA TÉCNICOS, ASISTENCIALES Y AUXILIARES		MARQUE CON UNA "X"	PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO
<b>Formación Académica</b>	Cumple con el grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerida en el perfil		<b>10 puntos</b>	
<b>Cursos y/o Programas de Especialización</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>02 puntos</b>	
	Doscientas (200) horas adicionales al mínimo requerido.		<b>04 puntos</b>	
<b>Experiencia laboral general</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>02 puntos</b>	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		<b>04 puntos</b>	
<b>Experiencia específica requerida en la función o la materia</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>02 puntos</b>	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		<b>06 puntos</b>	
<b>Experiencia laboral específica en el sector público</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>02 puntos</b>	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		<b>06 puntos</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>				
<b>CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)</b>				

**Nota 4:** Toda documentación ilegible no será considerada en la evaluación curricular.

9.3. DISPOSICIONES SOBRE DOBLE EMPLEO O CARGO PÚBLICO REMUNERADO

De conformidad con la Ley N° 32145 y la Resolución Ministerial N° 022-2025/MINSA, los profesionales médicos con o sin especialidad que postulan a la presente convocatoria podrán tener más de un empleo o cargo público remunerado, siempre y cuando cumplan con las siguientes condiciones:

- ✓ **Compatibilidad de horarios:** Las jornadas de trabajo en ambos empleos deben ser compatibles y no superponerse. El postulante deberá presentar una declaración jurada que garantice el estricto cumplimiento de ambas jornadas.
- ✓ **Acreditación del segundo empleo:** Los postulantes que ya cuenten con un empleo en otra entidad pública deben presentar la documentación que acredite su vínculo laboral y la compatibilidad horaria.
- ✓ **Para postulantes con vínculo en la misma U.E.:** El postulante que tiene un vínculo laboral en esta Unidad Ejecutora y busca un segundo empleo en la misma, deberá **contar con la autorización** previa y expresa de la Dirección General de Personal de la Salud del Ministerio de Salud (MINSA). Dicha autorización, que se obtiene luego de que la entidad empleadora elabore y presente una justificación técnica y administrativa, constituye una **condición previa e indispensable** para poder participar en este concurso público. (Oficio Múltiple N° D000105-2025-DIGEP)

#### 9.4. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

La nota mínima para pasar a la siguiente etapa del proceso será de **24 puntos**.

- Constará de veinte (20) preguntas a razón de dos (02) puntos por cada respuesta correcta, relacionados con conocimientos básicos, de la especialidad y del cargo que postula; normatividad laboral y administrativa.
- Se elaborará un instrumento que contemple la evaluación de conocimientos y habilidades de acuerdo a las funciones que desempeñarán los postulantes, el cual se aplicará en forma uniforme y simultánea.
- **La modalidad para la ejecución de la evaluación de conocimientos será de manera presencial, se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el cronograma, si pasado el tiempo el/la postulante no se presenta, se dejará constancia de su inasistencia y quedará automáticamente descalificado/a del proceso y obtendrá la condición de NO SE PRESENTÓ**

#### 9.5. ENTREVISTA PERSONAL:

Tiene carácter eliminatorio y obligatorio, está orientada a evaluar las habilidades, motivaciones, conocimientos, ética y compromiso del/la postulante a cargo del comité de selección y profundizar entre otros aspectos la relación del/la postulante con el perfil de puesto. Participan en esta etapa de evaluación todos los/as postulantes declarados/as **APTOS/AS** en la etapa de evaluación curricular. Para la entrevista personal, se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

**9.5.1. EJECUCIÓN:** Está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/la postulante en relación con el perfil del puesto. **La modalidad para la ejecución de la Entrevista Personal será de manera presencial, se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el cronograma, si pasado el tiempo el/la postulante no se presenta, se dejará constancia de su inasistencia y quedará automáticamente descalificado/a del proceso y obtendrá la condición de NO SE PRESENTÓ. Para ser considerado en el cuadro de méritos, el postulante deberá obtener como mínimo en esta etapa dieciocho (18) puntos.** El puntaje máximo para esta etapa es de treinta (30) puntos.

**9.5.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** La entrevista está orientada a evaluar la presentación personal, seguridad y capacidad de persuasión, dominio del tema, capacidad para tomar decisiones. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Evidencia de logros	De 0 a 6 puntos
Integridad	De 0 a 6 puntos
Adaptación al puesto y cultura organizacional.	De 0 a 6 puntos
Mayor compatibilidad con el perfil	De 0 a 6 puntos
Habilidades establecidas en el perfil de puesto	De 0 a 6 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>30 puntos</b>

Se considerarán las calificaciones obtenidas por el postulante en la Evaluación de Entrevista Personal de la siguiente manera:

Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Entrevista personal	18.00	30.00

#### 9.5.3. CONSIDERACIONES PARA LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

- Para identificarse, el/la postulante deberá presentar su **DNI** o **CARNET DE EXTRANJERÍA** de ser el caso.
- El/la postulante no podrá interactuar o comunicarse con otras personas en el desarrollo de la entrevista, caso contrario, será descalificado, lo que conlleva al retiro de la entrevista y su exclusión del proceso.
- El/la postulante que por cualquier motivo abandone el ambiente donde se desarrolla la entrevista personal sin haber finalizado su participación, no podrá retornar y menos continuar con la entrevista, salvo caso extremo justificado y previa autorización de los miembros del comité de selección.
- En caso de advertirse suplantación del/la postulante, se sancionará con su retiro de la entrevista y la exclusión del/la postulante implicado/a, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales que resulten pertinentes.

**Nota:** Los postulantes serán responsables del seguimiento del rol de entrevistas, publicada en las plataformas autorizadas.

**X. BONIFICACIONES**

En relación a las bonificaciones establecidas de acuerdo a Ley, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Bonificación por discapacidad:** De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 48.1 del artículo 48<sup>a</sup> de la Ley N° 29973, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido en la etapa de evaluación, que incluye la entrevista final. **Por tanto, el/la postulante con discapacidad deberá presentar necesariamente el Certificado de Discapacidad y/o Carnet emitido por el CONADIS, el mismo que deberá ser alcanzado junto con el currículum vitae.**

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

- **Bonificación por Licenciado de Fuerzas Armadas:** Obtendrá una bonificación del 10% sobre el puntaje final, de conformidad con la Ley N° 29248 aquellos/as postulantes que acrediten ser licenciados/as de las fuerzas armadas. **Por tanto, el/la postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículum Vitae documentado (mediante la copia del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de Fuerzas Armadas),** percibirá tal bonificación.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad (15% del Puntaje Total) + Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% del Puntaje Total) = 25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de la entrevista personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su *currículum vitae* documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

- **Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento:** Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular. Esta bonificación aplica siempre que el perfil del puesto establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido puntaje aprobatorio en la evaluación curricular, de acuerdo al siguiente detalle:

NIVEL	DESCRIPCIÓN	BONIFICACION
Nivel 01	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales o panamericanas	20%
Nivel 02	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 03	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 04	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 05	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

Para obtener la bonificación correspondiente, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

- **Bonificación por Laborar (SERUMS) en Zonas Alejadas y de pobreza.** La comisión evaluadora otorgara una bonificación se determina en base a una escala centesimal sobre el porcentaje total obtenido de los factores de calificación total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos de salud ubicados de acuerdo a la siguiente escala del mapa de pobreza del FONCODES.

D.S N° 007-2008-SA		R.M N° 258-2020/MINSA	
Ubicación según FONCODES	Porcentaje de Bonificación en caso de Concursos Públicos	Grado de Dificultad de los EESS	Porcentaje de Bonificación en caso de Concursos Públicos
Quintil 1	15%	GD 5	15%
Quintil 2	10%	GD 4	10%
Quintil 3	5%	GD 3	7%
Quintil 4	2%	GD 2	3%
Quintil 5	0%	GD 1	1%

Que, las bonificaciones que se detallan en los cuadros precedentes, no resulta aplicable para los profesionales de salud que hayan laborado durante la emergencia Sanitaria bajo la modalidad CAS-COVID de conformidad con el literal b), del artículo 7 del Decreto Supremo N.º 006-2023-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 31654, Ley que autoriza convalidar como Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) el tiempo laborado en establecimientos de salud del Ministerio de Salud, de los Gobiernos Regionales, del Seguro Social de Salud (ESSALUD), de las Sanidades de las Fuerzas Armadas y de la Sanidad Policial durante el estado de emergencia por la COVID-19; que a la letra señala:

Los profesionales de la salud que hayan laborado durante la emergencia Sanitaria bajo la modalidad CAS-COVID-19, por un periodo mayor a seis (6) meses y menor a doce (12) meses, no serán beneficiarios de las bonificaciones establecidas en los artículos 47 y 48 Reglamento de la Ley N.º 23330, aprobado por el Decreto Supremo N.º 005-97-SA.

- **Bonificación para los jóvenes técnicos y profesionales en el sector público, según el Decreto Supremo N.º 078-2025-PCM**

✓ **Bonificación en la entrevista personal**

Las entidades de la Administración Pública otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación.

Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional, conforme a las bases del concurso público de méritos.

✓ **Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público**

Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso público de méritos, conforme a lo siguiente:

- Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público.
- Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público.
- Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.

El incremento porcentual sobre el puntaje final se realiza cuando se haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal, conforme a las bases del concurso público.

**10.1. CUADRO DE MÉRITOS**

PUNTAJE FINAL						
PUNTAJE POR ETAPAS		PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL	
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	No corresponde = Puntaje final	
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación a la Persona con condición de deportista calificado, de acuerdo a los siguientes niveles: Nivel 1 es del 20%, Nivel 2 es del 16%, Nivel 3 es del 12%, Nivel 4 es del 8% y Nivel 5 es del 4% (**)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación a la persona con Discapacidad (+15%) del puntaje total (*)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%) del puntaje total (*)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+ Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%) (*)	= Puntaje final
<u>Bonificación por Laborar (SERUMS).</u>						
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+ Quintil 1 :: 15% Quintil 2 :: 10% Quintil 3 :: 5% Quintil 4 :: 2% Quintil 5 :: 0%	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+ GD 5 :: 15% GD 4 :: 10% GD 3 :: 7% GD 2 :: 3% GD 1 :: 1% (*)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+ Si corresponde la bonificación del diez por ciento (10%), al personal técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad, según el Decreto Supremo N.º 078-2025-PCM (***)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+ Si corresponde la bonificación del incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público, al personal técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad, según el Decreto Supremo N.º 078-2025-PCM. Experiencia acreditada en el sector público: 01 año :: 1% 02 años :: 2% 03 años a más :: 3% (*)	= Puntaje final

(\*) Se otorgará la bonificación indicada sobre el puntaje final obtenido

(\*\*) Se otorgará la bonificación sobre la evaluación curricular de acuerdo a los porcentajes señalados.

(\*\*\*) Se otorgará la bonificación sobre el puntaje final de la entrevista.

#### XI. DE LA ADJUDICACIÓN.

- Las plazas vacantes serán ocupadas por el/la postulante que en estricto orden de mérito obtenga el más alto puntaje, **considerando como nota aprobatoria mínima de sesenta (60) puntos (al hacer la sumatoria de los componentes de evaluación según las bases). En caso de empate en el resultado final del Proceso de Selección, se aplicará el siguiente criterio:**
  1. En caso de presentarse un empate entre postulantes con y sin discapacidad, y en el supuesto de que la OGESS-BM no cumpla con la cuota de empleo del 5% de servidores/as con discapacidad del total de personal, independientemente del régimen laboral en el que se encuentren, será declarado ganador/a al postulante con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 54.1 del artículo 54° del Reglamento de la Ley N° 29973 y modificatorias.
  2. En caso de presentarse un empate entre postulantes sin discapacidad, será declarado ganador/a quien haya obtenido mayor puntaje en la evaluación de conocimientos. De persistir el empate, se considerará el mayor puntaje obtenido en la entrevista personal.
- El cuadro de méritos será elaborado por el comité formada para tal fin elevando el informe final, con las recomendaciones establecidas para el acto administrativo correspondiente a la incorporación del personal seleccionado. **Los participantes que adjudiquen plazas vacantes se someten a las acciones administrativas de control posterior pudiéndose declarar la nulidad de adjudicación al detectarse falsedad o manipulación de documentos.**

#### XII. MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN

Todo postulante de un concurso público de mérito, puede impugnar el proceso mediante reconsideración ante el Comité de Selección, cuando consideren que se han producido vicios e irregularidades que afecten el interés general, la eficacia y eficiencia, la igualdad de oportunidades, el mérito, la legalidad y especialidad normativa, la transparencia, la probidad y ética pública, durante las etapas del concurso público de méritos.

El plazo para interponer este recurso es de quince (15) días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados finales. El Comité de Selección puede desestimar o acoger la reconsideración en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, de presentado el recurso formulado. En caso que el interesado no se encuentre conforme con lo resuelto por el Comité de Selección, puede interponer un recurso de apelación, ante el Comité de Selección, teniendo en cuenta que el término para interponer el Recurso de Apelación es de (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación de los resultados finales; el mismo que será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

Los postulantes podrán interponer los recursos administrativos previstos en la normatividad legal vigente; sin embargo, su presentación no suspende el proceso de selección, ni el proceso de vinculación.

#### XIII. SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso que el/la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte contra los involucrados.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del proceso, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.

#### XIV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

##### **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los/as postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/as postulantes obtenga puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

##### **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

**XV. DISPOSICIONES FINALES**

- Las consultas referidas al presente proceso de selección, se podrán realizar sus consultas sobre el proceso de selección de manera presencial en la Dirección de Recursos Humanos de la OGESS BM - sito en Jr. Cahuide N.º 146 – Tarapoto.
- El comité adoptará sus decisiones por mayoría de votos, en los casos que no estén contemplados en la presente Base.
- De presentarse el caso de que un familiar de algún miembro del Comité postule, éste deberá inhibirse debiendo ser reemplazado por el suplente designado mediante resolución, a fin de resguardar la ética en el desarrollo del proceso.

**XVI. ANEXOS:**

- ✓ Anexo N° 01: Solicitud de Inscripción de Proceso de Selección
- ✓ Anexo N° 02: Ficha Resumen Curricular.
- ✓ Anexo N° 03: Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades.
- ✓ Anexo N° 04: Declaración Jurada Ley N.º 26771 y Decreto Supremo N.º 021-2000 PCM
- ✓ Anexo N° 05: Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Policiales, Penales y/o Judiciales
- ✓ Anexo N° 06: Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- ✓ Anexo N° 07: Declaración Jurada de Buena Salud Física y Mental.
- ✓ Anexo N° 08: Declaración Jurada de Doble Empleo.
- ✓ Anexo N° 09: Declaración Jurada para Bonificación por Discapacidad.
- ✓ Anexo N° 10: Declaración Jurada para Bonificación por Licenciatura de las Fuerzas Armadas.
- ✓ Anexo N° 11: Declaración Jurada para Bonificación por Deportista Calificado.
- ✓ Anexo N° 12: Formato de Reclamos
- ✓ Anexo N° 13: Perfil de puesto

**ANEXO N° 01**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

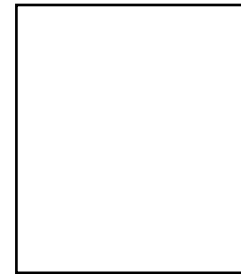
Yo,.....identificado con D.N.I....., domiciliado en  
....., provincia..... ; que teniendo conocimiento del PROCESO DE  
SELECCIÓN DE PERSONAL, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 –  
**CONVOCATORIA N° 04-2026-DIRESA-OGESS-BM/DG.**

Solicito participar en el proceso de selección para cubrir el código de puesto N° ....., con cargo funcional  
de....., con código AIRHSP N°....., comprometiéndome a cumplir con  
todo lo establecido en la presente base publicada para tal efecto y de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el  
tiempo estipulado en la misma.

Tarapoto, .....de.....de 2026.

.....  
Firma

DNI N° .....



Huella Digital



ANEXO N° 02



DIRECCIÓN REGIONAL  
DE SALUD SAN  
MARTÍN

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

Contiene Información Reservada

FICHA DE POSTULANTE  
(FICHA RESUMEN CURRICULAR)  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

PROCESO DE SELECCIÓN  
CAS D.L N° 276  
N° 04-2026  
DIRESA-OGESS-BM/DG.

I. DATOS LABORALES

CÓDIGO PUESTO (*)	NOMBRE DEL PUESTO (*)	ÓRGANO (*)
UNIDAD ORGÁNICA (*)	JEFE DIRECTO	PUESTO DEL JEFE DIRECTO

(\*) Datos Obligatorios

II. DATOS PERSONALES

DOC. DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES			SEXO	
DNI	Carnet Extranjería				M ( )	F ( )
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO				DISTRITO		
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCIÓN				
FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento)			NACIONALIDAD		
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO CELULAR 1	TELÉFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO		

ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA, DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Documentación Sustentatoria ↓

1 CONADIS	Bonificación SI NO	N° Carnet / Código	N° de folio	2 FUERZAS ARMADAS	Bonificación SI NO	N° Carnet / Código	FOLIO N°
¿Acreditado? Si ( ), No ( )	( ) ( )			¿Acreditado? Si ( ), No ( )	( ) ( )		
3 DEPORTISTA CALIFICADO ALTO NIVEL	Bonificación SI NO	Documento que lo acredite	N° de folio	4 SERUMS	Bonificación SI NO	Documento que acredite	Quintil o GD FOLIO N°
¿Acreditado? Si ( ), No ( )	( ) ( )			¿Acreditado? Si ( ), No ( )	( ) ( )	R.S N° _____	

¿Intención de doble Empleo?

SI ( ) NO ( )

Remunerado en otra Unidad Ejecutora  
Documento que acredite (constancia de trabajo)

Remunerado en esta misma Unidad Ejecutora  
Documento que acredite (Autorización MINSA)

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	GRADO ACADÉMICO / SITUACIÓN	NOMBRE DE LA CARRERA O ESPECIALIDAD, MAESTRÍA O DOCTORADO	MES/AÑO		Fecha Obtención grado/título	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
			DESDE	HASTA			
Primaria							
Secundaria							
Técnica básica (1 a 2 años)							
Técnica superior (3 a 4 años)							
Universitaria							
Maestría							
Doctorado							
Otros (Especificar)							

Fecha de egreso de la formación técnica o universitaria (DD/MM/AAAA):

Solo para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa

IV. COLEGIATURA

Colegio Profesional: (Documentado)	Número de Colegiatura:
------------------------------------	------------------------

Condición a la fecha:

¿Habilitado?

SI ( ) NO ( )

¿Inhabilitado?

INDIQUE EL MOTIVO



**VII. EXPERIENCIA LABORAL**

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

TIEMPO <b>TOTAL</b> DE EXPERIENCIA EN EL <b>SECTOR PÚBLICO</b> (Años, meses, días)	TIEMPO <b>TOTAL</b> DE EXPERIENCIA EN EL <b>SECTOR PRIVADO:</b> (Años, meses, días)	TIEMPO <b>TOTAL</b> DE EXPERIENCIA EN EL <b>EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:</b> (Años, meses, días)
____ Año, ____ mes, ____ días	____ Año, ____ mes, ____ días	____ Año, ____ mes, ____ días

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				Año, mes, días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				Año, mes, días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				Año, mes, días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

Nota: Puede insertar más filas para adicionar experiencias laborales.

Declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

El que suscribe, ..... , identificado con DNI N° ..... con domicilio real en el ..... , estado civil ..... natural del Distrito de ..... Provincia de .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- ✓ Estar en ejercicio y en pleno goce de mis Derechos Civiles.
- ✓ No encontrarme cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión temporal sin goce de remuneraciones inscrita en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
- ✓ No encontrarme inmerso en alguno de los supuestos de incompatibilidad para contratar con el Estado del artículo 11° de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones con el Estado.
- ✓ No percibo del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
- ✓ No contar con condena por los delitos contemplados en el artículo 1° de la Ley 30794.
- ✓ No contar con sentencia consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106.
- ✓ No encontrarme inmerso en las causales establecidas en los artículos 4° y 5° de la Ley N° 31564 – Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público.
- ✓ No estar incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- ✓ No estar incluido en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles en agravio del Estado o por otros delitos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, ..... de ..... de 2026.

.....

**Firma**

**DNI N°** .....



Huella Digital

**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**Ley N° 26771 y D.S. N° 021-2000-PCM**

Yo, ..... identificado con D.N.I ..... Domiciliado en el ..... Distrito de ..... Provincia de ..... En cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, *DECLARO BAJO JURAMENTO DE LEY, NO TENER NINGÚN PARIENTE CON LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE PERSONAL, HASTA EL CUARTO GRADO (4º) DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO GRADO (2º) DE AFINIDAD, O QUE TENGA INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL NOMBRAMIENTO O CONTRATACIÓN DE PERSONAL QUE TRABAJEN EN EL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN*, de acuerdo a lo dispuesto en la **Ley N° 26771** y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

**EN CASO DE TENER PARIENTES:**

Declaro bajo juramento que en la OGESS-BM, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área/Unidad Orgánica	Apellidos	Nombres

Tarapoto, ..... de ..... del 2025.

.....  
Firma

DNI N° .....



Huella Digital

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA DE NO REGISTRAR ANTECEDENTES  
POLICIALES, PENALES Y/O JUDICIALES**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada que formulo:

Yo, ..... , identificado con D.N.I. .... Domiciliado en  
el ..... Distrito de ..... Provincia de .....

En cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, declaro bajo juramento de Ley, *no registrar antecedentes Policiales, penales y/o judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la entidad convocante, a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.*

Tarapoto, ..... de ..... del 2025.



.....  
Firma

DNI N° .....



Huella Digital



**ANEXO N° 06**

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECEI)**

Yo, ....., identificado (a) con DNI N° ....., con domicilio en ....., distrito de ....., provincia de ..... y departamento de .....

**Declaro bajo juramento:**

Que, no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5° de la Ley N° 30353<sup>1</sup> (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles-REDERECEI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

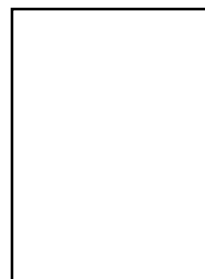
En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

Tarapoto, ..... de .....de 2026.

.....

**Firma**

DNI N° .....



Huella Digital



<sup>1</sup> **Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECEI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular.

Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal".

ANEXO N° 07

DECLARACION JURADA DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

Yo, ....., identificado (a) con DNI N° ....., con domicilio en  
....., distrito de....., provincia de..... y departamento  
de.....

**Declaro bajo juramento:**

Que me encuentro en buen estado de salud física y mental, dejo constancia que no adolezco de ninguna enfermedad. Asimismo, dejo constancia que es de mi conocimiento que en caso de no ser cierta la presente declaración jurada estaré sujeto a las sanciones prescrita por la Ley.

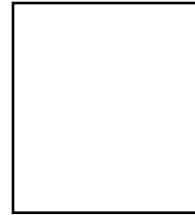
En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública –Título XIX del Código Penal por delito de falsa declaración en Proceso Administrativo, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Tarapoto, ..... de..... de 2026.



.....  
Firma

DNI N° .....



Huella Digital



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE EMPLEO

Yo, ....., identificado (a) con DNI N.° ....., con domicilio en ....., distrito de ....., provincia de ..... y departamento de .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No deseo doble percepción;** no cuento o contaré con otro empleo o cargo público remunerado bajo vínculo laboral o contractual.
- Sí deseo doble percepción;** cuento con un empleo o cargo público remunerado en **otra entidad pública**, y mi jornada laboral en dicho empleo es compatible con la jornada del puesto al que postulo.
- Sí deseo doble percepción;** cuento con un empleo o cargo público remunerado en esta **misma Unidad Ejecutora** y adjunto al presente mi autorización previa emitida por la Dirección General de Personal de la Salud del Ministerio de Salud.

Soy consciente de que cualquier falsedad en la presente declaración jurada anula mi postulación y da lugar a las acciones administrativas y penales que correspondan.



Tarapoto, ..... de ..... de 2026.



.....  
Firma del Postulante

Huella Digital



**ANEXO N° 09**  
**DECLARACIÓN JURADA**

**DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD**

El que suscribe , ..... , con DNI N°..... ,  
de..... años de edad, Estado Civil..... , y profesión, ..... , a fin de cubrir la  
plaza de..... en amparo del numeral 48.1 del artículo 48° de la Ley N° 29973 - Ley General de la  
Personal con Discapacidad:

**Declaro bajo juramento:**

Ser persona con discapacidad reconocida por el **CONADIS**, para efectos de la bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%), que establece la Ley de la materia a favor de la persona con discapacidad para puestos de trabajo en la Administración Pública.

Los datos consignados expresan la verdad sujetándome a las acciones de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, ..... de ..... del 2025.



.....  
Firma

DNI N° .....



Huella Digital



**ANEXO N° 10**

**DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR LICENCIATURA DE LAS FUERZAS ARMADAS**

Yo, ..... con DNI N°.....,  
de.....años de edad, Estado Civil....., y profesión....., a fin de cubrir la  
plaza de..... en amparo de la Ley N° 29248 – Ley del Servicio Militar y su Reglamento  
aprobado mediante D.S. N° 003-2013-DE:

**Declaro bajo juramento:**

Ser Licenciado/a de las Fuerzas Armadas con Libreta Militar N°..... para efectos de la bonificación de diez por ciento (10%) para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Los datos consignados expresan la verdad sujetándome a las acciones de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

Tarapoto, ..... de ..... del 2025.



.....  
**Firma**

**DNI N°** .....



Huella Digital



**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO**

Yo, ..... con DNI N°.....,  
de.....años de edad, Estado Civil....., y profesión....., a fin de cubrir la plaza  
de..... en amparo de los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, y su  
Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM:

**Declaro bajo juramento:**

Estar reconocido/a como Deportista Calificado de Alto Nivel por el Instituto Peruano del Deporte en el Nivel  
N°.....para efectos de la bonificación en los porcentajes correspondientes.

Los datos consignados expresan la verdad sujetándome a las acciones de fiscalización posterior y asumo la  
responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada,  
así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, ..... de ..... del 2025.



.....

**Firma**

**DNI N° .....**



Huella Digital







## **ANEXO N° 13**

### **PERFIL DE PUESTO**





# PERFIL DEL PUESTO "MEDICO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 01-2026



GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO

Unidad Orgánica: C.S. I-3 SAUCE

Nombre del cargo: MEDICO

Clasificación: SP-ES

Nombre del Puesto: NO APLICA

Dependencia jerárquica: JEFE C.S. I-3 SAUCE

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar prestaciones de salud individual, familiar y comunitaria, a través de modalidades fijas, móviles o de telesalud, y empleando tecnologías de información para ejecutar la cartera de servicios de salud en el marco de los modelos de atención y organización de servicios vigentes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la anamnesis, examen clínico y evaluación integral del paciente, orientando el diagnóstico y manejo terapéutico correspondiente según las guías de práctica clínica y la normativa vigente.
- 2 Brindar cuidado integral de la salud con seguimiento clínico continuo a las personas y familias, asegurando la continuidad de la atención mediante la gestión oportuna de interconsultas, referencias y contrarreferencias.
- 3 Ejecutar procedimientos médicos y clínicos ambulatorios (programados o de urgencia) en estricto cumplimiento de la cartera de servicios autorizada del establecimiento y el perfil de demanda local.
- 4 Desarrollar prestaciones de salud enfocadas en la prevención, promoción, recuperación y rehabilitación del usuario con el objetivo de mitigar secuelas de daño e integrar a la familia y comunidad en el autocuidado.
- 5 Participar como miembro activo del equipo multidisciplinario en intervenciones de salud pública, impulsando cambios saludables en el comportamiento individual, colectivo y del entorno comunitario.
- 6 Prestar atención médica calificada a través de las modalidades de oferta fija, móvil o de telesalud a fin de ampliar la cobertura médica y facilitar el acceso equitativo de la población asignada.
- 7 Coordinar con el equipo multidisciplinario el seguimiento de pacientes con patologías crónicas no transmisibles y de vigilancia epidemiológica, buscando garantizar la adherencia al tratamiento y reducir complicaciones.
- 8 Monitorear y registrar la producción asistencial en las historias clínicas y sistemas de información (HIS), garantizando la calidad del dato, el análisis sanitario y el cumplimiento de las metas institucionales de la OGESS Bajo Mayo.
- 9 Brindar atención médica inmediata en la unidad de urgencias y emergencias del establecimiento orientada a la estabilización del paciente críticamente afectado y su transferencia oportuna a un nivel de mayor complejidad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MEDICO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |     |   |
|-----|---|
| 01) | Manejo de urgencias y emergencias                                     |
| 02) | Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú                |
| 03) | Medidas de Bioseguridad.  |
| 04) | Entrevista clínica centrada en el paciente                            |
| 05) | Manejo de patologías frecuentes.                                      |
| 06) | Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.         |
| 07) | Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes. |

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"MEDICO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 02-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-2 ALIANZA  
 Nombre del cargo: **MEDICO**  
 Clasificación: SP-ES  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE P.S. I-2 ALIANZA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médica integral a las personas, familias y comunidad en el ámbito del primer nivel de atención, a través de la prestación de servicios preventivos, promocionales, recuperativos y de rehabilitación, en concordancia con la cartera de servicios y el modelo de cuidado integral de salud vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Evaluar el estado de salud de los usuarios mediante la anamnesis, examen físico y análisis clínico, identificando factores de riesgo y signos de alarma para su manejo oportuno.
- 2 Atender consultas médicas ambulatorias, emergencias y visitas domiciliarias, garantizando la continuidad del cuidado de acuerdo con las normas técnicas y protocolos establecidos.
- 3 Prescribir tratamientos médicos, farmacológicos y no farmacológicos, considerando el diagnóstico, condición clínica y disponibilidad de medicamentos.
- 4 Ejecutar procedimientos médicos básicos conforme a la cartera de servicios y capacidad resolutive del establecimiento.
- 5 Orientar a las personas, familias y comunidad en prácticas saludables, autocuidado y prevención de enfermedades, reforzando el enfoque de atención primaria en salud.
- 6 Participar en actividades de promoción y vigilancia epidemiológica, colaborando en campañas y estrategias sanitarias locales.
- 7 Registrar adecuadamente la información clínica y epidemiológica en los sistemas de información de salud, asegurando la integridad y confidencialidad de los datos.
- 8 Coordinar con el equipo multidisciplinario de salud las acciones de referencia, contrarreferencia y seguimiento de pacientes con patologías que requieran atención especializada.
- 9 Contribuir en la identificación de problemas de salud prioritarios en la comunidad, formulando propuestas de mejora y acciones correctivas junto al equipo de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">MEDICO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |     |   |
|-----|---|
| 01) | Manejo de urgencias y emergencias                                     |
| 02) | Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú                |
| 03) | Medidas de Bioseguridad.  |
| 04) | Entrevista clínica centrada en el paciente                            |
| 05) | Manejo de patologías frecuentes.                                      |
| 06) | Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.         |
| 07) | Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes. |

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





# PERFIL DEL PUESTO "MEDICO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 03-2026



GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO

Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

Nombre del cargo: MEDICO

Clasificación: SP-ES

Nombre del Puesto: NO APLICA

Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar prestaciones de salud individual, familiar y comunitaria, a través de modalidades fijas, móviles o de telesalud, y empleando tecnologías de información para ejecutar la cartera de servicios de salud en el marco de los modelos de atención y organización de servicios vigentes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- Brindar cuidado integral de la salud que incluya seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Realizar procedimientos médicos, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo del entorno y otros.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Brindar atención médica a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud.
- Coordinar y participar en equipos multidisciplinarios para el manejo de pacientes con patologías complejas, como enfermedades crónicas degenerativas, cáncer o trauma grave.
- Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos avanzados, como endoscopías, ecografías especializadas, cirugías menores o manejo de unidades de cuidados intensivos, según el perfil del hospital.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MEDICO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |     |   |
|-----|---|
| 01) | Manejo de urgencias y emergencias                                     |
| 02) | Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú                |
| 03) | Medidas de Bioseguridad.  |
| 04) | Entrevista clínica centrada en el paciente                            |
| 05) | Manejo de patologías frecuentes.                                      |
| 06) | Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.         |
| 07) | Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes. |

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





# PERFIL DEL PUESTO "MEDICO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 04-2026



GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO

Unidad Orgánica: C.S. I-3 SHAMBOYACU

Nombre del cargo: MEDICO

Clasificación: SP-ES

Nombre del Puesto: NO APLICA

Dependencia jerárquica: JEFE C.S. I-3 SHAMBOYACU

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar prestaciones de salud individual, familiar y comunitaria, a través de modalidades fijas, móviles o de telesalud, y empleando tecnologías de información para ejecutar la cartera de servicios de salud en el marco de los modelos de atención y organización de servicios vigentes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la anamnesis, examen clínico y evaluación integral del paciente, orientando el diagnóstico y manejo terapéutico correspondiente según las guías de práctica clínica y la normativa vigente.
- Brindar cuidado integral de la salud con seguimiento clínico continuo a las personas y familias, asegurando la continuidad de la atención mediante la gestión oportuna de interconsultas, referencias y contrarreferencias.
- Ejecutar procedimientos médicos y clínicos ambulatorios (programados o de urgencia) en estricto cumplimiento de la cartera de servicios autorizada del establecimiento y el perfil de demanda local.
- Desarrollar prestaciones de salud enfocadas en la prevención, promoción, recuperación y rehabilitación del usuario con el objetivo de mitigar secuelas de daño e integrar a la familia y comunidad en el autocuidado.
- Participar como miembro activo del equipo multidisciplinario en intervenciones de salud pública, impulsando cambios saludables en el comportamiento individual, colectivo y del entorno comunitario.
- Prestar atención médica calificada a través de las modalidades de oferta fija, móvil o de telesalud a fin de ampliar la cobertura médica y facilitar el acceso equitativo de la población asignada.
- Coordinar con el equipo multidisciplinario el seguimiento de pacientes con patologías crónicas no transmisibles y de vigilancia epidemiológica, buscando garantizar la adherencia al tratamiento y reducir complicaciones.
- Monitorear y registrar la producción asistencial en las historias clínicas y sistemas de información (HIS), garantizando la calidad del dato, el análisis sanitario y el cumplimiento de las metas institucionales de la OGESS Bajo Mayo.
- Brindar atención médica inmediata en la unidad de urgencias y emergencias del establecimiento orientada a la estabilización del paciente críticamente afectado y su transferencia oportuna a un nivel de mayor complejidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

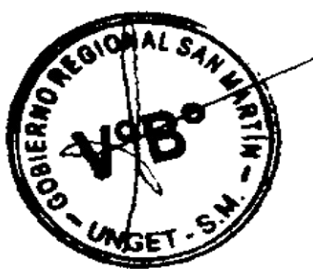
Permanente

NO Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MEDICO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente?  Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |     |   |
|-----|---|
| 01) | Manejo de urgencias y emergencias                                     |
| 02) | Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú                |
| 03) | Medidas de Bioseguridad.  |
| 04) | Entrevista clínica centrada en el paciente                            |
| 05) | Manejo de patologías frecuentes.                                      |
| 06) | Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.         |
| 07) | Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes. |

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"CIRUJANO DENTISTA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 05-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-2 SHAPAJA  
 Nombre del cargo: CIRUJANO DENTISTA  
 Clasificación: SP-ES  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL P.S. I-2 SHAPAJA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención odontológica de prevención, diagnóstico y tratamiento recuperativo básico de la salud buco-maxilofacial de la población; con la finalidad de disminuir la prevalencia de enfermedades estomatológicas y mejorar la calidad de vida de los usuarios, garantizando el cumplimiento de las guías de práctica clínica, los estándares de bioseguridad y las metas de salud pública vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar el diagnóstico morfológico y funcional del sistema estomatognático de los pacientes mediante el examen clínico y el registro del odontograma, permitiendo la elaboración de planes de tratamiento oportunos y precisos.
- 2 Ejecutar tratamientos odontológicos recuperativos y preventivos básicos (restauraciones con resina o ionómero, profilaxis, aplicación de flúor barniz, sellantes y exodoncias no complejas), garantizando una atención clínica integral y de calidad.
- 3 Planificar y desarrollar intervenciones sanitarias extramurales, campañas de salud bucal y actividades educativas en instituciones educativas y organizaciones comunales de la jurisdicción, buscando fomentar hábitos higiénico-dietéticos saludables.
- 4 Detectar de manera oportuna anomalías estomatológicas complejas o patologías que requieran exámenes auxiliares especializados, efectuando la referencia
- 5 Prescribir medicamentos de uso estomatológico de acuerdo con el diagnóstico clínico realizado y el petitorio nacional único de medicamentos esenciales, asegurando el uso racional de los recursos farmacológicos.
- 6 Implementar y monitorear el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, esterilización, desinfección y manejo de residuos sólidos biocontaminados en el consultorio odontológico, salvaguardando la salud del usuario y del personal asistencial.
- 7 Monitorear el stock, vigencia y conservación de los materiales, reactivos, anestésicos e instrumental odontológico a su cargo, formulando oportunamente los requerimientos logísticos para evitar la interrupción de las atenciones.
- 8 Registrar de manera diaria, clara y cronológica las atenciones clínicas, diagnósticos (CIE-10) y procedimientos en las historias clínicas y en los aplicativos informáticos oficiales de salud (como el sistema HIS, e-Qallito o similares), garantizando la calidad y veracidad del dato estadístico.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CIRUJANO DENTISTA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente?  Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |  |
|--|
| 01) Conocimiento de la Norma Técnica de Salud Bucal y Odontograma.                 |
| 02) Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias odontológicas.            |
| 03) Conocimientos sobre radioprotección y el manejo adecuado de equipos de rayos X |
| 04) Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud                |

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Implantología Oral y/o Ortodoncia y Ortopedia Maxilofacial y/o Periodoncia y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (Documentado)**

- ▶ RESOLUCIÓN DE **SERUMS**.



# PERFIL DEL PUESTO "ENFERMERA/O"

CÓDIGO DEL PUESTO: 06-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO

Unidad Orgánica: C.S. I-3 HOSPITAL RURAL DE PAPAPLAYA

Nombre del cargo: ENFERMERA/O

Clasificación: SP-ES

Nombre del Puesto: NO APLICA

Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-3 HOSPITAL RURAL DE PAPAPLAYA

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, aplicando el Modelo del Cuidado Integral de Salud con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad, con la finalidad de cumplir con las necesidades de salud, la cartera de servicios y la normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la anamnesis, examen clínico y evaluación integral del paciente, orientando el diagnóstico y manejo terapéutico correspondiente según las guías de práctica clínica y la normativa vigente.
- Brindar cuidado integral de la salud con seguimiento clínico continuo a las personas y familias, asegurando la continuidad de la atención mediante la gestión oportuna de interconsultas, referencias y contrarreferencias.
- Ejecutar procedimientos médicos y clínicos ambulatorios (programados o de urgencia) en estricto cumplimiento de la cartera de servicios autorizada del establecimiento y el perfil de demanda local.
- Desarrollar prestaciones de salud enfocadas en la prevención, promoción, recuperación y rehabilitación del usuario con el objetivo de mitigar secuelas de daño e integrar a la familia y comunidad en el autocuidado.
- Participar como miembro activo del equipo multidisciplinario en intervenciones de salud pública, impulsando cambios saludables en el comportamiento individual, colectivo y del entorno comunitario.
- Prestar atención médica calificada a través de las modalidades de oferta fija, móvil o de telesalud a fin de ampliar la cobertura médica y facilitar el acceso equitativo de la población asignada.
- Coordinar con el equipo multidisciplinario el seguimiento de pacientes con patologías crónicas no transmisibles y de vigilancia epidemiológica, buscando garantizar la adherencia al tratamiento y reducir complicaciones.
- Monitorear y registrar la producción asistencial en las historias clínicas y sistemas de información oficial (HIS), garantizando la calidad del dato, el análisis sanitario y el cumplimiento de las metas institucionales.
- Brindar atención médica inmediata en la unidad de urgencias y emergencias del establecimiento orientada a la estandarización y estabilización del paciente críticamente afectado, coordinando su transferencia oportuna a un nivel de mayor complejidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	Universitaria	X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LIC. ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																			
X	Universitaria	X																		



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento de la Ley N° 27669 - Ley del Trabajo del Enfermero y su reglamento.
02) Conocimiento de la Norma Técnica de Salud para la atención integral en el Primer Nivel de Atención.
03) Conocimientos de la Norma Técnica de Salud sobre la Gestión del Cuidado en Enfermería.
04) Conocimientos sobre inmunizaciones y el Esquema Nacional de Vacunación.
05) Conocimientos de bioseguridad y manejo de residuos sólidos hospitalarios.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados Intensivos y Emergencias y/o Gestión en Salud y Administración de Servicios y/o Salud Pública y Epidemiología y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO  
"ENFERMERA/O"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 07-2026



GOBIERNO REGIONAL  
**SAN MARTÍN**

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
Unidad Orgánica: C.S. I-3 JUAN GUERRA  
Nombre del cargo: **ENFERMERA/O**  
Clasificación: SP-ES  
Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 JUAN GUERRA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, aplicando el Modelo del Cuidado Integral de Salud con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad, con la finalidad de cumplir con las necesidades de salud, la cartera de servicios y la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar la anamnesis, examen clínico y evaluación integral del paciente, orientando el diagnóstico y manejo terapéutico correspondiente según las guías de práctica clínica y la normativa vigente.
- Brindar cuidado integral de la salud con seguimiento clínico continuo a las personas y familias, asegurando la continuidad de la atención mediante la gestión oportuna de interconsultas, referencias y contrarreferencias.
- Ejecutar procedimientos médicos y clínicos ambulatorios (programados o de urgencia) en estricto cumplimiento de la cartera de servicios autorizada del establecimiento y el perfil de demanda local.
- Desarrollar prestaciones de salud enfocadas en la prevención, promoción, recuperación y rehabilitación del usuario con el objetivo de mitigar secuelas de daño e integrar a la familia y comunidad en el autocuidado.
- Participar como miembro activo del equipo multidisciplinario en intervenciones de salud pública, impulsando cambios saludables en el comportamiento individual, colectivo y del entorno comunitario.
- Prestar atención médica calificada a través de las modalidades de oferta fija, móvil o de telesalud a fin de ampliar la cobertura médica y facilitar el acceso equitativo de la población asignada.
- Coordinar con el equipo multidisciplinario el seguimiento de pacientes con patologías crónicas no transmisibles y de vigilancia epidemiológica, buscando garantizar la adherencia al tratamiento y reducir complicaciones.
- Monitorear y registrar la producción asistencial en las historias clínicas y sistemas de información oficial (HIS), garantizando la calidad del dato, el análisis sanitario y el cumplimiento de las metas institucionales.
- Brindar atención médica inmediata en la unidad de urgencias y emergencias del establecimiento orientada a la estandarización y estabilización del paciente críticamente afectado, coordinando su transferencia oportuna a un nivel de mayor complejidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">LIC. ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	LIC. ENFERMERIA						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X																																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																															
LIC. ENFERMERIA																																																																				
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																															
NO APLICA																																																																				
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																															
NO APLICA																																																																				
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																	
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																																																				
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																	



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento de la Ley N° 27669 - Ley del Trabajo del Enfermero y su reglamento.
02) Conocimiento de la Norma Técnica de Salud para la atención integral en el Primer Nivel de Atención.
03) Conocimientos de la Norma Técnica de Salud sobre la Gestión del Cuidado en Enfermería.
04) Conocimientos sobre inmunizaciones y el Esquema Nacional de Vacunación.
05) Conocimientos de bioseguridad y manejo de residuos sólidos hospitalarios.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados Intensivos y Emergencias y/o Gestión en Salud y Administración de Servicios y/o Salud Pública y Epidemiología y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





## PERFIL DEL PUESTO "ENFERMERA/O"

CÓDIGO DEL PUESTO: 08-2026



**GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN**

**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS  
 Nombre del cargo: ENFERMERA/O  
 Clasificación: SP-ES  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado de enfermería especializado y de alta complejidad a la persona y su entorno familiar en el ámbito hospitalario, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE) con un enfoque de seguridad del paciente y calidad asistencial; con la finalidad de responder a las necesidades críticas de salud, asegurar el cumplimiento de la cartera de servicios de especialidad, y contribuir a la docencia e investigación clínica institucional según la normativa vigente.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada, diagnóstico y tratamiento de pacientes con patologías de alta complejidad en su área de especialidad, garantizando una atención médica de tercer nivel basada en la mejor evidencia científica y guías de práctica clínica vigentes.
- 2 Ejecutar procedimientos médicos, quirúrgicos, diagnósticos y terapéuticos especializados o de alta complejidad diagnóstica, en estricto cumplimiento de la cartera de servicios autorizada para el hospital especializado y el perfil epidemiológico de la población de referencia.
- 3 Brindar atención médica especializada e inmediata en las unidades de cuidados críticos, intermedios o de emergencia del hospital, orientando las acciones a la estabilización, soporte vital avanzado y manejo definitivo del paciente críticamente afectado.
- 4 Coordinar y liderar juntas médicas o comités multidisciplinarios para el análisis y manejo de casos clínicos complejos, enfermedades raras o huérfanas, asegurando un abordaje integral, interconsultas oportunas y la continuidad del cuidado intra y extrahospitalario.
- 5 Monitorear y evaluar la evolución clínica de los pacientes hospitalizados bajo su cargo, determinando de manera oportuna las altas médicas, transferencias o contrareferencias según los flujos del sistema nacional de salud.
- 6 Participar activamente en el desarrollo de actividades de docencia, tutoría e investigación clínica institucional, contribuyendo a la formación de médicos residentes, internos y personal de salud, así como a la generación de nueva evidencia en su especialidad.
- 7 Formular y actualizar las guías de práctica clínica, protocolos de atención especializada y manuales de procedimientos médicos de su servicio, buscando estandarizar los procesos asistenciales y elevar los estándares de calidad e inocuidad del hospital.
- 8 Registrar la actividad médica especializada en las historias clínicas, informes médicos y sistemas de información oficial de la institución, garantizando la auditoría clínica, la calidad del dato estadístico y la trazabilidad del rendimiento productivo hospitalario.
- 9 Supervisar la aplicación estricta de las normas de bioseguridad, prevención de infecciones asociadas a la atención de la salud (IAAS) y gestión de riesgos en su entorno de trabajo, salvaguardando la seguridad del paciente y del equipo asistencial.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">LIC. ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	LIC. ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>¿Colegiatura?</td> <td>Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> <td>Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	¿Colegiatura?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	X																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
LIC. ENFERMERIA																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
¿Colegiatura?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																										
D) ¿Habilitación profesional vigente?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																										



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento de la Ley N° 27669 - Ley del Trabajo del Enfermero y su reglamento.
02) Conocimiento de la Norma Técnica de Salud para la atención integral en el Primer Nivel de Atención.
03) Conocimientos de la Norma Técnica de Salud sobre la Gestión del Cuidado en Enfermería.
04) Conocimientos sobre inmunizaciones y el Esquema Nacional de Vacunación.
05) Conocimientos de bioseguridad y manejo de residuos sólidos hospitalarios.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados Intensivos y Emergencias y/o Gestión en Salud y Administración de Servicios y/o Salud Pública y Epidemiología y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"ENFERMERA/O"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 09-2026



GOBIERNO REGIONAL  
**SAN MARTÍN**

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGES BAJO MAYO  
Unidad Orgánica: P.S. I-2 ALIANZA  
Nombre del cargo: **ENFERMERA/O**  
Clasificación: SP-ES  
Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-2 ALIANZA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, aplicando el Modelo del Cuidado Integral de Salud con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad, con la finalidad de cumplir con las necesidades de salud, la cartera de servicios y la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidados de enfermería básicos e integrales a la persona y familia en las diferentes etapas del curso de vida, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) según las necesidades de salud detectadas en el establecimiento o la comunidad.
- 2 Ejecutar las actividades operativas de las estrategias sanitarias esenciales (Inmunizaciones, Control de Crecimiento y Desarrollo - CRED, y Suplementación preventiva), garantizando el cumplimiento de las metas de cobertura asignadas al puesto de salud.
- 3 Desarrollar acciones extramurales y visitas domiciliarias integrales a las familias adscritas, con el objetivo de captar oportunamente a población vulnerable (gestantes, niños menores de un año, pacientes crónicos) y realizar el seguimiento respectivo.
- 4 Planificar y ejecutar sesiones demostrativas, charlas educativas y talleres de promoción de la salud, fomentando prácticas y estilos de vida saludables en coordinación con los actores sociales de la localidad.
- 5 Articular y capacitar a la red de promotores de salud y comités comunitarios, impulsando la vigilancia comunitaria de gestantes y niños para prevenir la desnutrición, la anemia y otras afecciones prevalentes.
- 6 Implementar medidas de vigilancia epidemiológica básica y notificación inmediata frente a la sospecha de brotes o enfermedades sujetas a vigilancia, contribuyendo a la mitigación oportuna de riesgos sanitarios en la zona.
- 7 Garantizar el correcto almacenamiento, conservación y control diario de la cadena de frío para los biológicos (vacunas) e insumos médicos a su cargo, asegurando su disponibilidad y óptimas condiciones para su uso.
- 8 Registrar la producción asistencial de manera diaria y oportuna en las historias clínicas y los sistemas de información oficial (HIS, padrón nominal), permitiendo el sustento técnico y la evaluación de indicadores del puesto de salud.
- 9 Participar en la atención inicial y primeros auxilios de usuarios en situación de urgencia o emergencia, orientando las acciones a la estabilización del paciente y coordinando su referencia inmediata hacia un establecimiento de mayor complejidad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LIC. ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento de la Ley N° 27669 - Ley del Trabajo del Enfermero y su reglamento.
02) Conocimiento de la Norma Técnica de Salud para la atención integral en el Primer Nivel de Atención.
03) Conocimientos de la Norma Técnica de Salud sobre la Gestión del Cuidado en Enfermería.
04) Conocimientos sobre inmunizaciones y el Esquema Nacional de Vacunación.
05) Conocimientos de bioseguridad y manejo de residuos sólidos hospitalarios.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados Intensivos y Emergencias y/o Gestión en Salud y Administración de Servicios y/o Salud Pública y Epidemiología y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN DE SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"ENFERMERA/O"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 10-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA  
 Nombre del cargo: ENFERMERA/O  
 Clasificación: SP-ES  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar y evaluar los cuidados de enfermería integrales, preventivos, promocionales, recuperativos y de emergencia dirigidos al individuo, familia y comunidad, con énfasis en el binomio madre-niño y las metas de salud pública; con la finalidad de contribuir a la reducción de la morbilidad, asegurar la calidad de la atención en las áreas de consulta externa e internamiento, y garantizar el cumplimiento de los indicadores sanitarios y protocolos de bioseguridad vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención integral de enfermería a los pacientes en las áreas de consulta externa, emergencia, sala de observación e internamiento, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) según las guías y protocolos clínicos establecidos.
- 2 Ejecutar y monitorear el calendario nacional de inmunizaciones en la población asignada, diseñando estrategias intramurales y extramurales para el cumplimiento de las metas de cobertura y el aseguramiento estricto de la cadena de frío.
- 3 Realizar el Control del Crecimiento y Desarrollo (CRED) del niño menor de 5 años, evaluando el estado nutricional, desarrollo psicomotor y detectando oportunamente signos de alarma para la suplementación y estimulación temprana.
- 4 Participar en la atención de urgencias, emergencias médicas y soporte vital básico del establecimiento, coadyuvando a la estabilización del paciente y gestionando de manera rápida su traslado a través del sistema de referencias cuando sea necesario.
- 5 Monitorear, registrar y administrar el tratamiento farmacológico, terapéutico y de soporte indicado por el personal médico a los pacientes hospitalizados en las salas de internamiento, vigilando permanentemente su evolución clínica y funciones vitales.
- 6 Planificar y ejecutar actividades educativas, campañas de salud y visitas familiares integrales en la jurisdicción, promoviendo estilos de vida saludables, prevención de enfermedades transmisibles e intervenciones de salud comunitaria.
- 7 Garantizar el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad, desinfección, esterilización de materiales y manejo de residuos sólidos biocontaminados en los servicios a su cargo, previniendo infecciones asociadas a la atención de salud.
- 8 Registrar de manera diaria, clara y cronológica las atenciones, diagnósticos y procedimientos en las historias clínicas (físicas o electrónicas), las hojas de monitoreo de internamiento y en los aplicativos oficiales (sistema HIS, e-Qallito o similares), asegurando la veracidad del dato estadístico.
- 9 Supervisar y coordinar las actividades operativas del personal técnico de enfermería bajo su cargo, distribuyendo los turnos, asignaciones de tareas y garantizando el óptimo mantenimiento del stock de insumos y materiales médicos de los servicios.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LIC. ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento de la Ley N° 27669 - Ley del Trabajo del Enfermero y su reglamento.
02) Conocimiento de la Norma Técnica de Salud para la atención integral en el Primer Nivel de Atención.
03) Conocimientos de la Norma Técnica de Salud sobre la Gestión del Cuidado en Enfermería.
04) Conocimientos sobre inmunizaciones y el Esquema Nacional de Vacunación.
05) Conocimientos de bioseguridad y manejo de residuos sólidos hospitalarios.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados Intensivos y Emergencias y/o Gestión en Salud y Administración de Servicios y/o Salud Pública y Epidemiología y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





## PERFIL DEL PUESTO "ENFERMERA/O"

CÓDIGO DEL PUESTO: 11-2026



**GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN**

**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 SHAMBOYACU  
 Nombre del cargo: ENFERMERA/O  
 Clasificación: SP-ES  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 SHAMBOYACU

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, aplicando el Modelo del Cuidado Integral de Salud con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad, con la finalidad de cumplir con las necesidades de salud, la cartera de servicios y la normativa vigente.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la anamnesis, examen clínico y evaluación integral del paciente, orientando el diagnóstico y manejo terapéutico correspondiente según las guías de práctica clínica y la normativa vigente.
- 2 Brindar cuidado integral de la salud con seguimiento clínico continuo a las personas y familias, asegurando la continuidad de la atención mediante la gestión oportuna de interconsultas, referencias y contrarreferencias.
- 3 Ejecutar procedimientos médicos y clínicos ambulatorios (programados o de urgencia) en estricto cumplimiento de la cartera de servicios autorizada del establecimiento y el perfil de demanda local.
- 4 Desarrollar prestaciones de salud enfocadas en la prevención, promoción, recuperación y rehabilitación del usuario con el objetivo de mitigar secuelas de daño e integrar a la familia y comunidad en el autocuidado.
- 5 Participar como miembro activo del equipo multidisciplinario en intervenciones de salud pública, impulsando cambios saludables en el comportamiento individual, colectivo y del entorno comunitario.
- 6 Prestar atención médica calificada a través de las modalidades de oferta fija, móvil o de telesalud a fin de ampliar la cobertura médica y facilitar el acceso equitativo de la población asignada.
- 7 Coordinar con el equipo multidisciplinario el seguimiento de pacientes con patologías crónicas no transmisibles y de vigilancia epidemiológica, buscando garantizar la adherencia al tratamiento y reducir complicaciones.
- 8 Monitorear y registrar la producción asistencial en las historias clínicas y sistemas de información oficial (HIS), garantizando la calidad del dato, el análisis sanitario y el cumplimiento de las metas institucionales.
- 9 Brindar atención médica inmediata en la unidad de urgencias y emergencias del establecimiento orientada a la estandarización y estabilización del paciente críticamente afectado, coordinando su transferencia oportuna a un nivel de mayor complejidad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; height: 80px; vertical-align: middle;">LIC. ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	LIC. ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
X	<input type="checkbox"/>	X																																																
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																
LIC. ENFERMERIA																																																		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																
NO APLICA																																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																
NO APLICA																																																		
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																																	
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																																		
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																																	



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento de la Ley N° 27669 - Ley del Trabajo del Enfermero y su reglamento.
02) Conocimiento de la Norma Técnica de Salud para la atención integral en el Primer Nivel de Atención.
03) Conocimientos de la Norma Técnica de Salud sobre la Gestión del Cuidado en Enfermería.
04) Conocimientos sobre inmunizaciones y el Esquema Nacional de Vacunación.
05) Conocimientos de bioseguridad y manejo de residuos sólidos hospitalarios.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados Intensivos y Emergencias y/o Gestión en Salud y Administración de Servicios y/o Salud Pública y Epidemiología y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO  
"BIOLOGO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 12-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA  
 Nombre del cargo: BIOLOGO  
 Clasificación: SP-ES  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar un diagnóstico preciso y oportuno a través del análisis biofísico, bioquímico, hematológico, citológico, histológico, microbiológico, parasitológico, inmunobiológico, genético, molecular y biomolecular de agentes biológicos, materiales y muestras de origen humano y ambiental, con la finalidad de contribuir a la promoción, prevención y tratamiento de la salud pública y ambiental.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Participar en investigaciones relacionadas al campo de la biología y los agentes biológicos según su especialidad para mejorar la salud pública.
- 2 Supervisar la técnica y procedimiento empleado para el análisis de las muestras biológicas y derivados que se realizan en los laboratorios de ayuda diagnóstica y ambiental.
- 3 Desarrollar actividades de diagnóstico referencial control de calidad e investigación en el campo de los agentes biológicos muestras de origen biológico y derivados que inciden o afectan la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- 4 Brindar asistencia técnica en la implementación de los laboratorios de investigación de ayuda diagnóstica ambientales que se les encomienden para garantizar su funcionamiento y participar en los procesos de aseguramiento de la calidad.
- 5 Participar en estudios, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental.
- 6 Efectuar el análisis control y/o biorremediación biológica de las aguas suelo y aire.
- 7 Estudiar el control de la acción de productos químicos y biológicos a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">BIOLOGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	BIOLOGO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																			
BIOLOGO																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimientos en técnicas de biología molecular y genética
02) Conocimiento en microbiología clínica y ambiental
03) Conocimientos de bioseguridad y manejo de agentes biológicos
04) Conocimientos en hematología, citología e histología
05) Conocimientos en normativas y regulación sanitaria aplicables al laboratorio

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Biología molecular y genética aplicada a la salud pública y/o bioseguridad y manejo de laboratorios en salud pública y/o epidemiología y salud pública y/o a fines al puesto; *como mínimo 200 horas acumulables.*

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"OBSTETRA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 13-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
 Nombre del cargo: OBSTETRA  
 Clasificación: SP-ES  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFEDEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar y evaluar las intervenciones de salud sexual y reproductiva en el ámbito asistencial, así como coordinar los procesos de gestión sanitaria, monitoreo de indicadores de salud pública y los planes de seguridad y salud ocupacional en el ámbito administrativo; con la finalidad de optimizar la calidad de los servicios asistenciales, garantizar coberturas prestacionales óptimas y salvaguardar el bienestar integral, la seguridad y la salud laboral de los servidores de la institución, bajo el cumplimiento de la normativa sectorial y legal vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención integral en salud sexual y reproductiva, control prenatal, planificación familiar y prevención del cáncer ginecológico en el establecimiento de salud, aplicando estrictamente las guías de práctica clínica vigentes.
- 2 Coordinar, articular y monitorear la ejecución de las estrategias sanitarias locales y los programas presupuestales vinculados a su competencia, analizando periódicamente el avance de metas físicas e indicadores de salud pública.
- 3 Diseñar, implementar y evaluar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución, con el objetivo de prevenir accidentes laborales, mitigar riesgos ocupacionales y asegurar entornos de trabajo seguros para el personal administrativo y asistencial.
- 4 Planificar y ejecutar los exámenes médicos ocupacionales, el sistema de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores y el control de descansos médicos, garantizando el debido seguimiento de las patologías asociadas al entorno laboral.
- 5 Monitorear e implementar las actividades de prevención, preparación y respuesta ante emergencias obstétricas y sanitarias prioritarias en la jurisdicción, coadyuvando al fortalecimiento del sistema de referencias y contrarreferencias.
- 6 Elaborar informes técnicos, directivas internas, mapas de riesgos y cuadros estadísticos consolidados referidos a la gestión sanitaria y la salud ocupacional, contribuyendo de manera oportuna a la toma de decisiones de la dirección.
- 7 Organizar y desarrollar programas de capacitación, inducción y sensibilización dirigidos a los trabajadores en materia de salud ocupacional, ergonomía, bioseguridad y prevención de riesgos, promoviendo una cultura de prevención institucional.
- 8 Supervisar la dotación, stock y correcto uso de los equipos de protección personal (EPP), insumos médicos y materiales necesarios para las intervenciones sanitarias y preventivas, evitando desabastecimientos críticos en los servicios.
- 9 Registrar de manera clara y oportuna las actividades asistenciales y administrativas en las historias clínicas, el sistema HIS y los aplicativos informáticos oficiales de gestión sanitaria y salud laboral, garantizando la consistencia, calidad y trazabilidad del dato.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> <p>Primaria                      Secundaria                      Técnica Básica (1 ó 2 años)                      Técnica Superior (3 ó 4 años)                      Universitaria</p>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">OBSTETRA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	OBSTETRA						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
X		X																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																			
OBSTETRA																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento técnico en Guías de Práctica Clínica de Salud Sexual y Reproductiva, Control Prenatal y estrategias del Primer Nivel de Atención.
02)	Conocimiento avanzado de la Ley N° 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo), su reglamento y normativas de Salud Ocupacional en el sector público.
03)	Conocimientos en metodologías de Gestión Sanitaria, diseño de Planes Operativos (POI), control de indicadores de salud y programas presupuestales.
04)	Conocimientos en identificación de peligros, evaluación de riesgos laborales (IPERC), mapas de riesgos y protocolos de exámenes médicos ocupacionales.
05)	Conocimiento y manejo operativo de registros asistenciales, codificación del sistema HIS y herramientas de ofimática (Excel o Google Sheets a nivel intermedio) para el análisis de bases de datos de personal y sanitarias.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Especialización en Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Gestión Sanitaria o Salud Pública, y/o Auditoría en Salud, y/o afines al puesto; *como mínimo 200 horas acumulables.*

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
- ▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- ▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
- ▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO  
"TECNICO EN LABORATORIO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 14-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN LABORATORIO**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar las actividades técnicas, operativas y de soporte analítico especializado en el laboratorio clínico hospitalario, mediante el correcto procesamiento, fraccionamiento y conservación de muestras biológicas de alta complejidad; con la finalidad de proveer resultados analíticos confiables y oportunos que sustenten el diagnóstico de especialidad, la medicina transfusional y la vigilancia epidemiológica de pacientes críticos y especializados, bajo el estricto cumplimiento de los estándares de bioseguridad y aseguramiento de la calidad vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 01 Realizar la toma, recepción, rotulado y conservación de muestras biológicas y químicas, asegurando la fase pre-analítica según los protocolos institucionales.
- 02 Preparar reactivos, medios de cultivo, colorantes y soluciones químicas necesarias para los análisis del día, verificando sus fechas de vencimiento y condiciones óptimas.
- 03 Ejecutar el procesamiento técnico de los análisis en las áreas asignadas (hematología, bioquímica, microbiología, etc.) bajo la supervisión del profesional responsable.
- 04 Operar y calibrar los equipos automatizados y semiautomatizados del laboratorio, realizando el mantenimiento preventivo primario y reportando fallas oportunamente.
- 05 Registrar y digitar de forma precisa los resultados de los exámenes en el sistema informático de la institución o los libros de control interno.
- 06 Aplicar estrictamente las normas de bioseguridad y el manejo correcto de residuos sólidos biocontaminados para prevenir riesgos de contaminación.
- 07 Controlar el inventario y stock de materiales, insumos y reactivos del área, informando a la jefatura sobre los requerimientos para evitar el desabastecimiento.
- 08 Registrar la trazabilidad completa de las muestras, resultados analíticos de interconsultas de emergencia y la producción asistencial diaria en los sistemas informáticos oficiales del hospital (LIS / NetLab / SIS), garantizando la oportunidad y calidad del dato estadístico.
- 09 Controlar el inventario, la cadena de frío y el almacenamiento seguro de los reactivos de alta sensibilidad, kits de diagnóstico especializados y materiales de referencia, coordinando la reposición oportuna para evitar quiebres de stock en el servicio hospitalario.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TECNICO EN LABORATORIO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	TECNICO EN LABORATORIO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																							
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X																																																						
<input type="checkbox"/>	Universitaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																			
TECNICO EN LABORATORIO																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento en la operación y mantenimiento de equipos automatizados de laboratorio clínico de mediana y alta complejidad.
02)	Conocimiento en técnicas de coloración e inclusión para histopatología, citología y lecturas microbiológicas especializadas.
03)	Conocimientos en procesos básicos de banco de sangre, conservación de hemocomponentes y buenas prácticas de manufactura farmacéutica/clínica.
04)	Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, manejo de reactivos químicos controlados y barreras de contención biológica.
05)	Conocimientos en sistemas de gestión de la calidad (ISO 15189 o equivalentes) y normativas técnicas sanitarias para laboratorios de establecimientos con internamiento hospitalario.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Automatización en el laboratorio clínico moderno y/o control de calidad y fases analíticas hospitalarias y/o técnicas especializadas en histopatología y banco de sangre y/o bioseguridad y gestión de riesgos biológicos en hospitales de especialidad y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

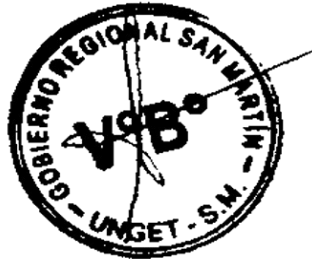
**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





## PERFIL DEL PUESTO "TECNICO EN LABORATORIO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 15-2026



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN LABORATORIO**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las actividades técnicas y operativas del servicio de laboratorio clínico, mediante la correcta toma, recepción, procesamiento y conservación de muestras biológicas; con la finalidad de asegurar la obtención de resultados confiables y oportunos que contribuyan al diagnóstico clínico y la vigilancia epidemiológica en los pacientes ambulatorios y de internamiento, bajo el estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad y el control de calidad vigente.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Realizar la toma de muestras biológicas (sanguíneas, fluidos, secreciones, entre otras) a los usuarios ambulatorios y del área de internamiento, garantizando la correcta identificación, rotulado y acondicionamiento según los manuales de procedimientos del servicio.
- 02 Ejecutar las fases preanalítica y analítica automatizada o manual de los exámenes solicitados (hematología, bioquímica, inmunología básica, microbiología y parasitología), asegurando la rigurosidad técnica bajo la supervisión del profesional responsable.
- 03 Monitorear y registrar los controles de calidad internos diarios y las condiciones ambientales de los equipos e insumos del laboratorio, permitiendo detectar desviaciones técnicas de manera oportuna y garantizar la validez de los resultados.
- 04 Preparar y mantener operativos los reactivos, colorantes, materiales de vidrio e instrumental del laboratorio clínico, en estricto cumplimiento de las guías de preparación y dosificación institucionales.
- 05 Implementar las medidas de bioseguridad, el plan de contingencia frente a derrames biológicos y el manejo integral de residuos sólidos hospitalarios, salvaguardando la salud del personal de salud, los pacientes y el medio ambiente.
- 06 Clasificar, procesar y archivar las láminas, frotis y muestras de control epidemiológico (como baciloscopías de TBC o gota gruesa para malaria), contribuyendo activamente a las estrategias sanitarias locales de vigilancia en salud pública.
- 07 Registrar la recepción de muestras, la entrega de resultados y la producción diaria asistencial en las bitácoras físicas y sistemas de información oficial (HIS / NetLab), garantizando la calidad del dato estadístico y la trazabilidad del servicio.
- 08 Monitorear de manera permanente el stock, condiciones de almacenamiento y fechas de vencimiento de los reactivos e insumos del laboratorio, coordinando la reposición oportuna con el almacén especializado para evitar la interrupción de las atenciones.
- 09 Efectuar la limpieza, desinfección y mantenimiento preventivo primario de los equipos biomédicos y áreas de trabajo asignadas, buscando prevenir la contaminación cruzada y prolongar la vida útil del equipamiento tecnológico.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 80px; vertical-align: middle;">TECNICO EN LABORATORIO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN LABORATORIO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
TECNICO EN LABORATORIO																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento en técnicas de toma de muestras biológicas, punción venosa y criterios de rechazo de muestras.
02) Conocimiento en procedimientos técnicos básicos de hematología, bioquímica clínica, urianálisis y parasitología.
03) Conocimientos de bioseguridad, esterilización, desinfección de superficies y manejo de materiales biocontaminados.
04) Conocimientos en la preparación de reactivos, coloraciones biológicas (Gram, Ziehl-Neelsen) y mantenimiento preventivo de equipos de laboratorio.
05) Conocimientos en normativas sanitarias vigentes y control de calidad aplicables al laboratorio clínico del primer nivel de atención.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Actualización en técnicas de laboratorio clínico y/o bioseguridad y manejo de residuos sólidos en salud y/o control de calidad en el laboratorio clínico y/o diagnóstico técnico de enfermedades metaxénicas o infecciosas y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO  
"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 16-2026



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: HOSP. II-E BANDA SHILCAYO  
**Nombre del cargo:** TECNICO EN ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto:** NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL HOSP. II-E BANDA SHILCAYO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas de enfermería orientadas al cuidado integral, confort y seguridad del paciente hospitalizado o en estado crítico dentro del ámbito de las especialidades médicas y quirúrgicas; con la finalidad de colaborar activamente con el equipo profesional en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos especializados, garantizando el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad, prevención de infecciones institucionales y los estándares de calidad hospitalaria vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería enfocados en la higiene, movilización, confort y alimentación asistida del paciente hospitalizado o críticamente afectado, garantizando un entorno seguro y digno durante su estancia institucional.
- 2 Asistir de manera oportuna al Licenciado en Enfermería y al Médico Especialista en la ejecución de procedimientos invasivos, monitoreo hemodinámico básico y maniobras de soporte vital avanzado, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales necesarios.
- 3 Controlar y registrar de forma precisa los parámetros biológicos asignados (como la cuantificación de diuresis, control de líquidos ingeridos y eliminados), notificando de inmediato al profesional de salud cualquier alteración o signo de alarma detectado.
- 4 Preparar, acondicionar y trasladar el instrumental quirúrgico y materiales biomédicos hacia la Central de Esterilización, en estricto cumplimiento de los flujos técnicos y las normativas de desinfección y esterilización hospitalaria.
- 5 Acondicionar y mantener operativas las unidades de internamiento, cubículos de cuidados intensivos o salas de operaciones asignadas, buscando mitigar los riesgos de contaminación cruzada y optimizar la oportunidad de la atención médica.
- 6 Implementar las medidas específicas de prevención para la seguridad del paciente (prevención de caídas, úlceras por presión y errores de identificación), salvaguardando la integridad física de los usuarios con alta dependencia o vulnerabilidad.
- 7 Garantizar la correcta segregación, transporte interno y disposición final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en su servicio, reduciendo los riesgos biológicos laborales y ambientales en el hospital.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock de materiales de curación, ropa hospitalaria e insumos asignados a su unidad o coche de paro, coordinando con los almacenes correspondientes para evitar quiebres de existencias en turnos críticos.
- 9 Registrar de manera clara y oportuna las actividades asistenciales técnicas realizadas en los formatos de enfermería y herramientas oficiales del hospital,
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.
02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.
03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).
04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.
05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 17-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 JUAN GUERRA  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 JUAN GUERRA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas de enfermería orientadas al cuidado integral, confort y seguridad del paciente hospitalizado o en estado crítico dentro del ámbito de las especialidades médicas y quirúrgicas; con la finalidad de colaborar activamente con el equipo profesional en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos especializados, garantizando el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad, prevención de infecciones institucionales y los estándares de calidad hospitalaria vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería enfocados en la higiene, movilización, confort y alimentación asistida del paciente hospitalizado o críticamente afectado, garantizando un entorno seguro y digno durante su estancia institucional.
- 2 Asistir de manera oportuna al Licenciado en Enfermería y al Médico Especialista en la ejecución de procedimientos invasivos, monitoreo hemodinámico básico y maniobras de soporte vital avanzado, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales necesarios.
- 3 Controlar y registrar de forma precisa los parámetros biológicos asignados (como la cuantificación de diuresis, control de líquidos ingeridos y eliminados), notificando de inmediato al profesional de salud cualquier alteración o signo de alarma detectado.
- 4 Preparar, acondicionar y trasladar el instrumental quirúrgico y materiales biomédicos hacia la Central de Esterilización, en estricto cumplimiento de los flujos técnicos y las normativas de desinfección y esterilización hospitalaria.
- 5 Acondicionar y mantener operativas las unidades de internamiento, cubículos de cuidados intensivos o salas de operaciones asignadas, buscando mitigar los riesgos de contaminación cruzada y optimizar la oportunidad de la atención médica.
- 6 Implementar las medidas específicas de prevención para la seguridad del paciente (prevención de caídas, úlceras por presión y errores de identificación), salvaguardando la integridad física de los usuarios con alta dependencia o vulnerabilidad.
- 7 Garantizar la correcta segregación, transporte interno y disposición final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en su servicio, reduciendo los riesgos biológicos laborales y ambientales en el hospital.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock de materiales de curación, ropa hospitalaria e insumos asignados a su unidad o coche de paro, coordinando con los almacenes correspondientes para evitar quiebres de existencias en turnos críticos.
- 9 Registrar de manera clara y oportuna las actividades asistenciales técnicas realizadas en los formatos de enfermería y herramientas oficiales del hospital,
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.  
 02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.  
 03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).  
 04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.  
 05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 18-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas de enfermería orientadas al cuidado integral, confort y seguridad del paciente hospitalizado o en estado crítico dentro del ámbito de las especialidades médicas y quirúrgicas; con la finalidad de colaborar activamente con el equipo profesional en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos especializados, garantizando el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad, prevención de infecciones institucionales y los estándares de calidad hospitalaria vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería enfocados en la higiene, movilización, confort y alimentación asistida del paciente hospitalizado o críticamente afectado, garantizando un entorno seguro y digno durante su estancia institucional.
- 2 Asistir de manera oportuna al Licenciado en Enfermería y al Médico Especialista en la ejecución de procedimientos invasivos, monitoreo hemodinámico básico y maniobras de soporte vital avanzado, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales necesarios.
- 3 Controlar y registrar de forma precisa los parámetros biológicos asignados (como la cuantificación de diuresis, control de líquidos ingeridos y eliminados), notificando de inmediato al profesional de salud cualquier alteración o signo de alarma detectado.
- 4 Preparar, acondicionar y trasladar el instrumental quirúrgico y materiales biomédicos hacia la Central de Esterilización, en estricto cumplimiento de los flujos técnicos y las normativas de desinfección y esterilización hospitalaria.
- 5 Acondicionar y mantener operativas las unidades de internamiento, cubículos de cuidados intensivos o salas de operaciones asignadas, buscando mitigar los riesgos de contaminación cruzada y optimizar la oportunidad de la atención médica.
- 6 Implementar las medidas específicas de prevención para la seguridad del paciente (prevención de caídas, úlceras por presión y errores de identificación), salvaguardando la integridad física de los usuarios con alta dependencia o vulnerabilidad.
- 7 Garantizar la correcta segregación, transporte interno y disposición final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en su servicio, reduciendo los riesgos biológicos laborales y ambientales en el hospital.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock de materiales de curación, ropa hospitalaria e insumos asignados a su unidad o coche de paro, coordinando con los almacenes correspondientes para evitar quiebres de existencias en turnos críticos.
- 9 Registrar de manera clara y oportuna las actividades asistenciales técnicas realizadas en los formatos de enfermería y herramientas oficiales del hospital,
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.  
 02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.  
 03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).  
 04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.  
 05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

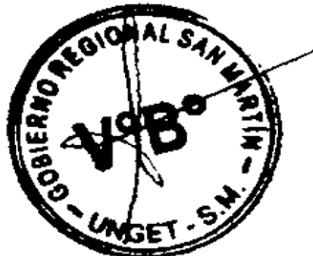
No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 19-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas de enfermería orientadas al cuidado integral, confort y seguridad del paciente hospitalizado o en estado crítico dentro del ámbito de las especialidades médicas y quirúrgicas; con la finalidad de colaborar activamente con el equipo profesional en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos especializados, garantizando el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad, prevención de infecciones institucionales y los estándares de calidad hospitalaria vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería enfocados en la higiene, movilización, confort y alimentación asistida del paciente hospitalizado o críticamente afectado, garantizando un entorno seguro y digno durante su estancia institucional.
- 2 Asistir de manera oportuna al Licenciado en Enfermería y al Médico Especialista en la ejecución de procedimientos invasivos, monitoreo hemodinámico básico y maniobras de soporte vital avanzado, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales necesarios.
- 3 Controlar y registrar de forma precisa los parámetros biológicos asignados (como la cuantificación de diuresis, control de líquidos ingeridos y eliminados), notificando de inmediato al profesional de salud cualquier alteración o signo de alarma detectado.
- 4 Preparar, acondicionar y trasladar el instrumental quirúrgico y materiales biomédicos hacia la Central de Esterilización, en estricto cumplimiento de los flujos técnicos y las normativas de desinfección y esterilización hospitalaria.
- 5 Acondicionar y mantener operativas las unidades de internamiento, cubículos de cuidados intensivos o salas de operaciones asignadas, buscando mitigar los riesgos de contaminación cruzada y optimizar la oportunidad de la atención médica.
- 6 Implementar las medidas específicas de prevención para la seguridad del paciente (prevención de caídas, úlceras por presión y errores de identificación), salvaguardando la integridad física de los usuarios con alta dependencia o vulnerabilidad.
- 7 Garantizar la correcta segregación, transporte interno y disposición final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en su servicio, reduciendo los riesgos biológicos laborales y ambientales en el hospital.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock de materiales de curación, ropa hospitalaria e insumos asignados a su unidad o coche de paro, coordinando con los almacenes correspondientes para evitar quiebres de existencias en turnos críticos.
- 9 Registrar de manera clara y oportuna las actividades asistenciales técnicas realizadas en los formatos de enfermería y herramientas oficiales del hospital,
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.  
 02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.  
 03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).  
 04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.  
 05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 20-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE  
**Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA**  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto: NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas de enfermería orientadas al cuidado integral, confort y seguridad del paciente hospitalizado o en estado crítico dentro del ámbito de las especialidades médicas y quirúrgicas; con la finalidad de colaborar activamente con el equipo profesional en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos especializados, garantizando el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad, prevención de infecciones institucionales y los estándares de calidad hospitalaria vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería enfocados en la higiene, movilización, confort y alimentación asistida del paciente hospitalizado o críticamente afectado, garantizando un entorno seguro y digno durante su estancia institucional.
- 2 Asistir de manera oportuna al Licenciado en Enfermería y al Médico Especialista en la ejecución de procedimientos invasivos, monitoreo hemodinámico básico y maniobras de soporte vital avanzado, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales necesarios.
- 3 Controlar y registrar de forma precisa los parámetros biológicos asignados (como la cuantificación de diuresis, control de líquidos ingeridos y eliminados), notificando de inmediato al profesional de salud cualquier alteración o signo de alarma detectado.
- 4 Preparar, acondicionar y trasladar el instrumental quirúrgico y materiales biomédicos hacia la Central de Esterilización, en estricto cumplimiento de los flujos técnicos y las normativas de desinfección y esterilización hospitalaria.
- 5 Acondicionar y mantener operativas las unidades de internamiento, cubículos de cuidados intensivos o salas de operaciones asignadas, buscando mitigar los riesgos de contaminación cruzada y optimizar la oportunidad de la atención médica.
- 6 Implementar las medidas específicas de prevención para la seguridad del paciente (prevención de caídas, úlceras por presión y errores de identificación), salvaguardando la integridad física de los usuarios con alta dependencia o vulnerabilidad.
- 7 Garantizar la correcta segregación, transporte interno y disposición final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en su servicio, reduciendo los riesgos biológicos laborales y ambientales en el hospital.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock de materiales de curación, ropa hospitalaria e insumos asignados a su unidad o coche de paro, coordinando con los almacenes correspondientes para evitar quiebres de existencias en turnos críticos.
- 9 Registrar de manera clara y oportuna las actividades asistenciales técnicas realizadas en los formatos de enfermería y herramientas oficiales del hospital,
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)    Temporal     Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.  
 02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.  
 03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).  
 04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.  
 05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 21-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 PUCALLPA  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 PUCALLPA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en actividades técnicas de enfermería preventivo-promocionales, asistenciales básicas y de salud comunitaria, aplicando los enfoques de curso de vida e interculturalidad; con la finalidad de contribuir a la disminución de riesgos sanitarios en la población adscrita, brindar primeros auxilios oportunos ante urgencias locales, y mantener la continuidad operativa y el control logístico básico del puesto de salud según la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención técnica básica de enfermería y orientación sanitaria a los usuarios, aplicando las guías de procedimientos vigentes según las necesidades de salud detectadas en la consulta del establecimiento.
- 2 Ejecutar las acciones operativas de inmunizaciones, suplementación preventiva y captación activa de niños y gestantes, garantizando el cumplimiento de los esquemas nacionales y las metas de cobertura asignadas al ámbito geográfico.
- 3 Desarrollar actividades extramurales recurrentes, censos sanitarios y visitas domiciliarias integrales, con el objetivo de identificar factores de riesgo familiar, promover entornos saludables y realizar el seguimiento de pacientes vulnerables.
- 4 Articular y coordinar directamente con los promotores de salud y autoridades locales las acciones de vigilancia comunitaria, fomentando prácticas saludables y la prevención de enfermedades endémicas o prevalentes de la zona.
- 5 Realizar sesiones demostrativas, talleres comunales y charlas educativas sobre higiene, nutrición e inocuidad del agua, impulsando el empoderamiento de la población en el cuidado de su salud.
- 6 Participar en la atención técnica inicial y aplicación de primeros auxilios frente a situaciones de urgencia o emergencia en la localidad, orientando las acciones a la estabilización básica y coordinando la referencia inmediata a un nivel de mayor complejidad.
- 7 Garantizar el control, registro diario de temperatura y mantenimiento operativo de la cadena de frío para los biológicos (vacunas) a su cargo, asegurando su conservación óptima y reportando de inmediato cualquier contingencia técnica.
- 8 Registrar de manera diaria, clara y ordenada la producción de las atenciones y actividades de campo en las historias clínicas y los sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia del dato estadístico del puesto de salud.
- 9 Monitorear y custodiar el stock físico de medicamentos esenciales, materiales de curación e insumos médicos asignados, coordinando oportunamente el reabastecimiento con el establecimiento de salud cabecera de red para evitar desabastecimientos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.  
 02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.  
 03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).  
 04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.  
 05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

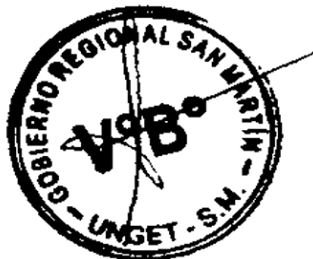
No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 22-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 SAN JOSE KM.34  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 SAN JOSE KM.34

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en actividades técnicas de enfermería preventivo-promocionales, asistenciales básicas y de salud comunitaria, aplicando los enfoques de curso de vida e interculturalidad; con la finalidad de contribuir a la disminución de riesgos sanitarios en la población adscrita, brindar primeros auxilios oportunos ante urgencias locales, y mantener la continuidad operativa y el control logístico básico del puesto de salud según la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención técnica básica de enfermería y orientación sanitaria a los usuarios, aplicando las guías de procedimientos vigentes según las necesidades de salud detectadas en la consulta del establecimiento.
- 2 Ejecutar las acciones operativas de inmunizaciones, suplementación preventiva y captación activa de niños y gestantes, garantizando el cumplimiento de los esquemas nacionales y las metas de cobertura asignadas al ámbito geográfico.
- 3 Desarrollar actividades extramurales recurrentes, censos sanitarios y visitas domiciliarias integrales, con el objetivo de identificar factores de riesgo familiar, promover entornos saludables y realizar el seguimiento de pacientes vulnerables.
- 4 Articular y coordinar directamente con los promotores de salud y autoridades locales las acciones de vigilancia comunitaria, fomentando prácticas saludables y la prevención de enfermedades endémicas o prevalentes de la zona.
- 5 Realizar sesiones demostrativas, talleres comunales y charlas educativas sobre higiene, nutrición e inocuidad del agua, impulsando el empoderamiento de la población en el cuidado de su salud.
- 6 Participar en la atención técnica inicial y aplicación de primeros auxilios frente a situaciones de urgencia o emergencia en la localidad, orientando las acciones a la estabilización básica y coordinando la referencia inmediata a un nivel de mayor complejidad.
- 7 Garantizar el control, registro diario de temperatura y mantenimiento operativo de la cadena de frío para los biológicos (vacunas) a su cargo, asegurando su conservación óptima y reportando de inmediato cualquier contingencia técnica.
- 8 Registrar de manera diaria, clara y ordenada la producción de las atenciones y actividades de campo en las historias clínicas y los sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia del dato estadístico del puesto de salud.
- 9 Monitorear y custodiar el stock físico de medicamentos esenciales, materiales de curación e insumos médicos asignados, coordinando oportunamente el reabastecimiento con el establecimiento de salud cabecera de red para evitar desabastecimientos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.  
 02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.  
 03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).  
 04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.  
 05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





## PERFIL DEL PUESTO "TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 23-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA  
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería orientadas al cuidado integral, confort y seguridad del paciente hospitalizado o en estado crítico dentro del ámbito de las especialidades médicas y quirúrgicas; con la finalidad de colaborar activamente con el equipo profesional en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos especializados, garantizando el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad, prevención de infecciones institucionales y los estándares de calidad hospitalaria vigentes.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería enfocados en la higiene, movilización, confort y alimentación asistida del paciente hospitalizado o críticamente afectado, garantizando un entorno seguro y digno durante su estancia institucional.
- 2 Asistir de manera oportuna al Licenciado en Enfermería y al Médico Especialista en la ejecución de procedimientos invasivos, monitoreo hemodinámico básico y maniobras de soporte vital avanzado, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales necesarios.
- 3 Controlar y registrar de forma precisa los parámetros biológicos asignados (como la cuantificación de diuresis, control de líquidos ingeridos y eliminados), notificando de inmediato al profesional de salud cualquier alteración o signo de alarma detectado.
- 4 Preparar, acondicionar y trasladar el instrumental quirúrgico y materiales biomédicos hacia la Central de Esterilización, en estricto cumplimiento de los flujos técnicos y las normativas de desinfección y esterilización hospitalaria.
- 5 Acondicionar y mantener operativas las unidades de internamiento, cubículos de cuidados intensivos o salas de operaciones asignadas, buscando mitigar los riesgos de contaminación cruzada y optimizar la oportunidad de la atención médica.
- 6 Implementar las medidas específicas de prevención para la seguridad del paciente (prevención de caídas, úlceras por presión y errores de identificación), salvaguardando la integridad física de los usuarios con alta dependencia o vulnerabilidad.
- 7 Garantizar la correcta segregación, transporte interno y disposición final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en su servicio, reduciendo los riesgos biológicos laborales y ambientales en el hospital.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock de materiales de curación, ropa hospitalaria e insumos asignados a su unidad o coche de paro, coordinando con los almacenes correspondientes para evitar quiebres de existencias en turnos críticos.
- 9 Registrar de manera clara y oportuna las actividades asistenciales técnicas realizadas en los formatos de enfermería y herramientas oficiales del hospital, permitiendo la trazabilidad del cuidado brindado y el correcto control de la producción diaria.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)    Temporal     Permanente

No Aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
TECNICO EN ENFERMERIA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.
- 02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.
- 03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).
- 04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.
- 05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

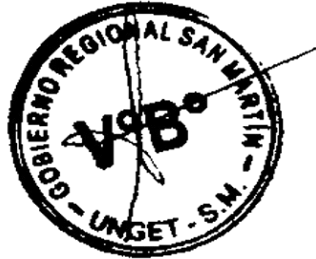
No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO  
"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 24-2026 AL 25-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 TABALOSOS  
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 TABALOSOS

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas de enfermería preventivo-promocionales y asistenciales en las áreas de consulta externa, urgencias e internamiento, brindando un cuidado integral, oportuno y seguro al paciente a lo largo de su curso de vida; con la finalidad de colaborar con el equipo profesional en los procedimientos clínicos, garantizar la operatividad del material médico, y contribuir al cumplimiento de las metas de salud pública e institucionales del establecimiento.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería basados en el confort, higiene, movilización y alimentación asistida de los pacientes que se encuentran en el área de internamiento o en observación, garantizando una estancia segura y dignas condiciones de atención.
- 2 Asistir al profesional de enfermería o médico en la atención de urgencias, procedimientos invasivos básicos, monitoreo de funciones vitales y en la atención del parto inminente, asegurando la disponibilidad inmediata de los insumos y materiales médicos requeridos.
- 3 Controlar y registrar de manera exacta los signos vitales, somatometría (peso y talla) y balances hídricos básicos de los usuarios ambulatorios y hospitalizados, notificando de forma oportuna cualquier alteración o signo de alarma al profesional responsable.
- 4 Ejecutar los procesos de lavado, desinfección, empaque y preparación del instrumental médico y de curación para su remisión a la unidad de esterilización, en estricto cumplimiento de los manuales de bioseguridad y flujos establecidos.
- 5 Acondicionar, limpiar y mantener operativas las camas hospitalarias, camillas de observación, consultorios y tópicos del establecimiento, buscando mitigar los riesgos de infecciones asociadas a la atención y optimizar los tiempos de respuesta asistencial.
- 6 Apoyar en la ejecución de las actividades de campo, jornadas de vacunación y visitas domiciliarias integrales dispuestas por el establecimiento, contribuyendo activamente a la captación de poblaciones vulnerables y al logro de coberturas sanitarias.
- 7 Garantizar la correcta segregación, almacenamiento primario y transporte interno de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados del servicio asignado, salvaguardando la salud del personal, pacientes y el medio ambiente.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock operativo de los materiales de curación, equipos de protección personal (EPP) e insumos del servicio, coordinando el abastecimiento oportuno con el almacén especializado para evitar quiebres de existencias.
- 9 Registrar de forma diaria, clara y oportuna las actividades técnicas y asistenciales realizadas en las hojas de monitoreo, formatos de atención y sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia de la producción diaria del servicio.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>																		



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en técnicas de atención integral al paciente hospitalizado, control de funciones vitales y somatometría.
- 02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención prehospitalaria o de urgencias.
- 03) Conocimientos de bioseguridad, aislamiento preventivo, técnicas de desinfección y prevención de infecciones intrahospitalarias.
- 04) Conocimientos en el esquema nacional de vacunación, cadena de frío y manejo técnico de materiales médicos estériles.
- 05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes relacionadas al primer nivel de atención con régimen de internamiento.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes hospitalizados o de urgencias y/o bioseguridad y manejo de residuos sólidos en salud y/o inmunizaciones y cadena de frío y/o primeros auxilios y soporte básico de vida (BLS) y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 26-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-2 ALIANZA  
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-2 ALIANZA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo en la atención integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, asegurando la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, conforme al Modelo de Cuidado Integral de Salud, las necesidades locales y la cartera de servicios vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Asistir al profesional de la salud en la atención de consulta externa y procedimientos básicos, cumpliendo con las normas y protocolos vigentes.
- 2 Colaborar en la administración de medicamentos prescritos, verificando dosis, vías de administración y registrando la atención en los formatos correspondientes.
- 3 Ejecutar el control de signos vitales y mediciones antropométricas, registrando y reportando oportunamente los resultados.
- 4 Preparar y acondicionar los ambientes, materiales e insumos para la atención de pacientes, manteniendo el orden y la limpieza.
- 5 Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados, así como la desinfección terminal y concurrente de las áreas asistenciales, aplicando medidas de bioseguridad.
- 6 Apoyar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades, en coordinación con el equipo de salud, dentro del establecimiento y en actividades extramurales.
- 7 Participar en visitas domiciliarias para el seguimiento de gestantes, niños, pacientes con enfermedades crónicas y otros casos priorizados.
- 8 Colaborar en el registro, archivo y organización de la información de atenciones en los formatos o sistemas establecidos.
- 9 Realizar en el traslado seguro de pacientes que requieran referencia, asegurando las medidas de seguridad y cuidado durante el transporte.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |     |   |
|-----|---|
| 01) | Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería      |
| 02) | Conocimiento en administración de medicamentos y terapias             |
| 03) | Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones                |
| 04) | Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) | Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos                 |

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriatría y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 27-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 CUNUMBUQUE  
 Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 CUNUMBUQUE

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas de enfermería orientadas al cuidado integral, confort y seguridad del paciente hospitalizado o en estado crítico dentro del ámbito de las especialidades médicas y quirúrgicas; con la finalidad de colaborar activamente con el equipo profesional en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos especializados, garantizando el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad, prevención de infecciones institucionales y los estándares de calidad hospitalaria vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería enfocados en la higiene, movilización, confort y alimentación asistida del paciente hospitalizado o críticamente afectado, garantizando un entorno seguro y digno durante su estancia institucional.
- 2 Asistir de manera oportuna al Licenciado en Enfermería y al Médico Especialista en la ejecución de procedimientos invasivos, monitoreo hemodinámico básico y maniobras de soporte vital avanzado, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales necesarios.
- 3 Controlar y registrar de forma precisa los parámetros biológicos asignados (como la cuantificación de diuresis, control de líquidos ingeridos y eliminados), notificando de inmediato al profesional de salud cualquier alteración o signo de alarma detectado.
- 4 Preparar, acondicionar y trasladar el instrumental quirúrgico y materiales biomédicos hacia la Central de Esterilización, en estricto cumplimiento de los flujos técnicos y las normativas de desinfección y esterilización hospitalaria.
- 5 Acondicionar y mantener operativas las unidades de internamiento, cubículos de cuidados intensivos o salas de operaciones asignadas, buscando mitigar los riesgos de contaminación cruzada y optimizar la oportunidad de la atención médica.
- 6 Implementar las medidas específicas de prevención para la seguridad del paciente (prevención de caídas, úlceras por presión y errores de identificación), salvaguardando la integridad física de los usuarios con alta dependencia o vulnerabilidad.
- 7 Garantizar la correcta segregación, transporte interno y disposición final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en su servicio, reduciendo los riesgos biológicos laborales y ambientales en el hospital.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock de materiales de curación, ropa hospitalaria e insumos asignados a su unidad o coche de paro, coordinando con los almacenes correspondientes para evitar quiebres de existencias en turnos críticos.
- 9 Registrar de manera clara y oportuna las actividades asistenciales técnicas realizadas en los formatos de enfermería y herramientas oficiales del hospital,
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.  
 02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.  
 03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).  
 04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.  
 05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO  
"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 28-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 SAN JUAN DE TALLIQUIHUI  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 SAN JUAN DE TALLIQUIHUI

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en actividades técnicas de enfermería preventivo-promocionales, asistenciales básicas y de salud comunitaria, aplicando los enfoques de curso de vida e interculturalidad; con la finalidad de contribuir a la disminución de riesgos sanitarios en la población adscrita, brindar primeros auxilios oportunos ante urgencias locales, y mantener la continuidad operativa y el control logístico básico del puesto de salud según la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención técnica básica de enfermería y orientación sanitaria a los usuarios, aplicando las guías de procedimientos vigentes según las necesidades de salud detectadas en la consulta del establecimiento.
- 2 Ejecutar las acciones operativas de inmunizaciones, suplementación preventiva y captación activa de niños y gestantes, garantizando el cumplimiento de los esquemas nacionales y las metas de cobertura asignadas al ámbito geográfico.
- 3 Desarrollar actividades extramurales recurrentes, censos sanitarios y visitas domiciliarias integrales, con el objetivo de identificar factores de riesgo familiar, promover entornos saludables y realizar el seguimiento de pacientes vulnerables.
- 4 Articular y coordinar directamente con los promotores de salud y autoridades locales las acciones de vigilancia comunitaria, fomentando prácticas saludables y la prevención de enfermedades endémicas o prevalentes de la zona.
- 5 Realizar sesiones demostrativas, talleres comunales y charlas educativas sobre higiene, nutrición e inocuidad del agua, impulsando el empoderamiento de la población en el cuidado de su salud.
- 6 Participar en la atención técnica inicial y aplicación de primeros auxilios frente a situaciones de urgencia o emergencia en la localidad, orientando las acciones a la estabilización básica y coordinando la referencia inmediata a un nivel de mayor complejidad.
- 7 Garantizar el control, registro diario de temperatura y mantenimiento operativo de la cadena de frío para los biológicos (vacunas) a su cargo, asegurando su conservación óptima y reportando de inmediato cualquier contingencia técnica.
- 8 Registrar de manera diaria, clara y ordenada la producción de las atenciones y actividades de campo en las historias clínicas y los sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia del dato estadístico del puesto de salud.
- 9 Monitorear y custodiar el stock físico de medicamentos esenciales, materiales de curación e insumos médicos asignados, coordinando oportunamente el reabastecimiento con el establecimiento de salud cabecera de red para evitar desabastecimientos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table border="1"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Universitaria																																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
TECNICO EN ENFERMERIA																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.
02)	Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.
03)	Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).
04)	Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.
05)	Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

▶ TRABAJO EN EQUIPO
▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO  
"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 29-2026



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 BARRANQUITA RIO SISA  
**Nombre del cargo:** TECNICO EN ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto:** NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 BARRANQUITA RIO SISA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en actividades técnicas de enfermería preventivo-promocionales, asistenciales básicas y de salud comunitaria, aplicando los enfoques de curso de vida e interculturalidad; con la finalidad de contribuir a la disminución de riesgos sanitarios en la población adscrita, brindar primeros auxilios oportunos ante urgencias locales, y mantener la continuidad operativa y el control logístico básico del puesto de salud según la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención técnica básica de enfermería y orientación sanitaria a los usuarios, aplicando las guías de procedimientos vigentes según las necesidades de salud detectadas en la consulta del establecimiento.
- 2 Ejecutar las acciones operativas de inmunizaciones, suplementación preventiva y captación activa de niños y gestantes, garantizando el cumplimiento de los esquemas nacionales y las metas de cobertura asignadas al ámbito geográfico.
- 3 Desarrollar actividades extramurales recurrentes, censos sanitarios y visitas domiciliarias integrales, con el objetivo de identificar factores de riesgo familiar, promover entornos saludables y realizar el seguimiento de pacientes vulnerables.
- 4 Articular y coordinar directamente con los promotores de salud y autoridades locales las acciones de vigilancia comunitaria, fomentando prácticas saludables y la prevención de enfermedades endémicas o prevalentes de la zona.
- 5 Realizar sesiones demostrativas, talleres comunales y charlas educativas sobre higiene, nutrición e inocuidad del agua, impulsando el empoderamiento de la población en el cuidado de su salud.
- 6 Participar en la atención técnica inicial y aplicación de primeros auxilios frente a situaciones de urgencia o emergencia en la localidad, orientando las acciones a la estabilización básica y coordinando la referencia inmediata a un nivel de mayor complejidad.
- 7 Garantizar el control, registro diario de temperatura y mantenimiento operativo de la cadena de frío para los biológicos (vacunas) a su cargo, asegurando su conservación óptima y reportando de inmediato cualquier contingencia técnica.
- 8 Registrar de manera diaria, clara y ordenada la producción de las atenciones y actividades de campo en las historias clínicas y los sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia del dato estadístico del puesto de salud.
- 9 Monitorear y custodiar el stock físico de medicamentos esenciales, materiales de curación e insumos médicos asignados, coordinando oportunamente el reabastecimiento con el establecimiento de salud cabecera de red para evitar desabastecimientos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

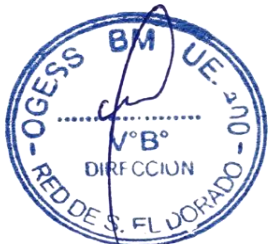
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)    Temporal     Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.
02)	Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.
03)	Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).
04)	Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.
05)	Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

▶ TRABAJO EN EQUIPO
▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO  
"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 30-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 ALTO PALMERAS  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 ALTO PALMERAS

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en actividades técnicas de enfermería preventivo-promocionales, asistenciales básicas y de salud comunitaria, aplicando los enfoques de curso de vida e interculturalidad; con la finalidad de contribuir a la disminución de riesgos sanitarios en la población adscrita, brindar primeros auxilios oportunos ante urgencias locales, y mantener la continuidad operativa y el control logístico básico del puesto de salud según la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar atención técnica básica de enfermería y orientación sanitaria a los usuarios, aplicando las guías de procedimientos vigentes según las necesidades de salud detectadas en la consulta del establecimiento.
- 2 Ejecutar las acciones operativas de inmunizaciones, suplementación preventiva y captación activa de niños y gestantes, garantizando el cumplimiento de los esquemas nacionales y las metas de cobertura asignadas al ámbito geográfico.
- 3 Desarrollar actividades extramurales recurrentes, censos sanitarios y visitas domiciliarias integrales, con el objetivo de identificar factores de riesgo familiar, promover entornos saludables y realizar el seguimiento de pacientes vulnerables.
- 4 Articular y coordinar directamente con los promotores de salud y autoridades locales las acciones de vigilancia comunitaria, fomentando prácticas saludables y la prevención de enfermedades endémicas o prevalentes de la zona.
- 5 Realizar sesiones demostrativas, talleres comunales y charlas educativas sobre higiene, nutrición e inocuidad del agua, impulsando el empoderamiento de la población en el cuidado de su salud.
- 6 Participar en la atención técnica inicial y aplicación de primeros auxilios frente a situaciones de urgencia o emergencia en la localidad, orientando las acciones a la estabilización básica y coordinando la referencia inmediata a un nivel de mayor complejidad.
- 7 Garantizar el control, registro diario de temperatura y mantenimiento operativo de la cadena de frío para los biológicos (vacunas) a su cargo, asegurando su conservación óptima y reportando de inmediato cualquier contingencia técnica.
- 8 Registrar de manera diaria, clara y ordenada la producción de las atenciones y actividades de campo en las historias clínicas y los sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia del dato estadístico del puesto de salud.
- 9 Monitorear y custodiar el stock físico de medicamentos esenciales, materiales de curación e insumos médicos asignados, coordinando oportunamente el reabastecimiento con el establecimiento de salud cabecera de red para evitar desabastecimientos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

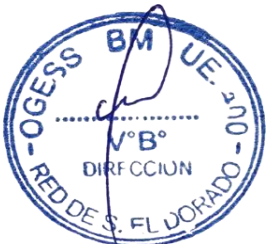
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.
02)	Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.
03)	Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).
04)	Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.
05)	Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

▶ TRABAJO EN EQUIPO
▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





# PERFIL DEL PUESTO "TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 31-2026

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA  
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería preventivo-promocionales y asistenciales en las áreas de consulta externa, urgencias e internamiento, brindando un cuidado integral, oportuno y seguro al paciente a lo largo de su curso de vida; con la finalidad de colaborar con el equipo profesional en los procedimientos clínicos, garantizar la operatividad del material médico, y contribuir al cumplimiento de las metas de salud pública e institucionales del establecimiento.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería basados en el confort, higiene, movilización y alimentación asistida de los pacientes que se encuentran en el área de internamiento o en observación, garantizando una estancia segura y dignas condiciones de atención.
- 2 Asistir al profesional de enfermería o médico en la atención de urgencias, procedimientos invasivos básicos, monitoreo de funciones vitales y en la atención del parto inminente, asegurando la disponibilidad inmediata de los insumos y materiales médicos requeridos.
- 3 Controlar y registrar de manera exacta los signos vitales, somatometría (peso y talla) y balances hídricos básicos de los usuarios ambulatorios y hospitalizados, notificando de forma oportuna cualquier alteración o signo de alarma al profesional responsable.
- 4 Ejecutar los procesos de lavado, desinfección, empaque y preparación del instrumental médico y de curación para su remisión a la unidad de esterilización, en estricto cumplimiento de los manuales de bioseguridad y flujos establecidos.
- 5 Acondicionar, limpiar y mantener operativas las camas hospitalarias, camillas de observación, consultorios y tópicos del establecimiento, buscando mitigar los riesgos de infecciones asociadas a la atención y optimizar los tiempos de respuesta asistencial.
- 6 Apoyar en la ejecución de las actividades de campo, jornadas de vacunación y visitas domiciliarias integrales dispuestas por el establecimiento, contribuyendo activamente a la captación de poblaciones vulnerables y al logro de coberturas sanitarias.
- 7 Garantizar la correcta segregación, almacenamiento primario y transporte interno de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados del servicio asignado, salvaguardando la salud del personal, pacientes y el medio ambiente.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock operativo de los materiales de curación, equipos de protección personal (EPP) e insumos del servicio, coordinando el abastecimiento oportuno con el almacén especializado para evitar quiebres de existencias.
- 9 Registrar de forma diaria, clara y oportuna las actividades técnicas y asistenciales realizadas en las hojas de monitoreo, formatos de atención y sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia de la producción diaria del servicio.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO


No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)    Temporal     Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Primaria            Secundaria            Técnica Básica (1 ó 2 años)            Técnica Superior (3 ó 4 años)            Universitaria</p> 		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>																				

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento en técnicas de atención integral al paciente hospitalizado, control de funciones vitales y somatometría.
02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención prehospitalaria o de urgencias.
03) Conocimientos de bioseguridad, aislamiento preventivo, técnicas de desinfección y prevención de infecciones intrahospitalarias.
04) Conocimientos en el esquema nacional de vacunación, cadena de frío y manejo técnico de materiales médicos estériles.
05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes relacionadas al primer nivel de atención con régimen de internamiento.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes hospitalizados o de urgencias y/o bioseguridad y manejo de residuos sólidos en salud y/o inmunizaciones y cadena de frío y/o primeros auxilios y soporte básico de vida (BLS) y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO  
"TECNICO EN ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 32-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 PUCACACA  
**Nombre del cargo:** TECNICO EN ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto:** NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 PUCACACA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas de enfermería orientadas al cuidado integral, confort y seguridad del paciente hospitalizado o en estado crítico dentro del ámbito de las especialidades médicas y quirúrgicas; con la finalidad de colaborar activamente con el equipo profesional en los procedimientos diagnósticos y terapéuticos especializados, garantizando el cumplimiento estricto de las normas de bioseguridad, prevención de infecciones institucionales y los estándares de calidad hospitalaria vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar cuidados técnicos de enfermería enfocados en la higiene, movilización, confort y alimentación asistida del paciente hospitalizado o críticamente afectado, garantizando un entorno seguro y digno durante su estancia institucional.
- 2 Asistir de manera oportuna al Licenciado en Enfermería y al Médico Especialista en la ejecución de procedimientos invasivos, monitoreo hemodinámico básico y maniobras de soporte vital avanzado, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales necesarios.
- 3 Controlar y registrar de forma precisa los parámetros biológicos asignados (como la cuantificación de diuresis, control de líquidos ingeridos y eliminados), notificando de inmediato al profesional de salud cualquier alteración o signo de alarma detectado.
- 4 Preparar, acondicionar y trasladar el instrumental quirúrgico y materiales biomédicos hacia la Central de Esterilización, en estricto cumplimiento de los flujos técnicos y las normativas de desinfección y esterilización hospitalaria.
- 5 Acondicionar y mantener operativas las unidades de internamiento, cubículos de cuidados intensivos o salas de operaciones asignadas, buscando mitigar los riesgos de contaminación cruzada y optimizar la oportunidad de la atención médica.
- 6 Implementar las medidas específicas de prevención para la seguridad del paciente (prevención de caídas, úlceras por presión y errores de identificación), salvaguardando la integridad física de los usuarios con alta dependencia o vulnerabilidad.
- 7 Garantizar la correcta segregación, transporte interno y disposición final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en su servicio, reduciendo los riesgos biológicos laborales y ambientales en el hospital.
- 8 Monitorear, reponer y custodiar el stock de materiales de curación, ropa hospitalaria e insumos asignados a su unidad o coche de paro, coordinando con los almacenes correspondientes para evitar quiebres de existencias en turnos críticos.
- 9 Registrar de manera clara y oportuna las actividades asistenciales técnicas realizadas en los formatos de enfermería y herramientas oficiales del hospital,
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento en técnicas de atención pre y postoperatoria, movilización y confort de pacientes de alta dependencia.
02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención al paciente crítico.
03) Conocimientos avanzados de bioseguridad hospitalaria, aislamiento de pacientes y prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS).
04) Conocimientos en manejo de materiales estériles, técnicas de limpieza, desinfección de alto nivel (DAN) y manejo de residuos hospitalarios.
05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y guías de seguridad del paciente aplicables al ámbito hospitalario especializado.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes críticos o de alta complejidad y/o bioseguridad hospitalaria y control de IAAS y/o atención técnica en centro quirúrgico y esterilización y/o soporte básico de vida (BLS) y reanimación cardiopulmonar y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





# PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 33-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES  
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería preventivo-promocionales y asistenciales en las áreas de consulta externa, urgencias e internamiento, brindando un cuidado integral, oportuno y seguro al paciente a lo largo de su curso de vida; con la finalidad de colaborar con el equipo profesional en los procedimientos clínicos, garantizar la operatividad del material médico, y contribuir al cumplimiento de las metas de salud pública e institucionales del establecimiento.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidados técnicos de enfermería basados en el confort, higiene, movilización y alimentación asistida de los pacientes que se encuentran en el área de internamiento o en observación, garantizando una estancia segura y dignas condiciones de atención.
- Asistir al profesional de enfermería o médico en la atención de urgencias, procedimientos invasivos básicos, monitoreo de funciones vitales y en la atención del parto inminente, asegurando la disponibilidad inmediata de los insumos y materiales médicos requeridos.
- Controlar y registrar de manera exacta los signos vitales, somatometría (peso y talla) y balances hídricos básicos de los usuarios ambulatorios y hospitalizados, notificando de forma oportuna cualquier alteración o signo de alarma al profesional responsable.
- Ejecutar los procesos de lavado, desinfección, empaque y preparación del instrumental médico y de curación para su remisión a la unidad de esterilización, en estricto cumplimiento de los manuales de bioseguridad y flujos establecidos.
- Acondicionar, limpiar y mantener operativas las camas hospitalarias, camillas de observación, consultorios y tópicos del establecimiento, buscando mitigar los riesgos de infecciones asociadas a la atención y optimizar los tiempos de respuesta asistencial.
- Apoyar en la ejecución de las actividades de campo, jornadas de vacunación y visitas domiciliarias integrales dispuestas por el establecimiento, contribuyendo activamente a la captación de poblaciones vulnerables y al logro de coberturas sanitarias.
- Garantizar la correcta segregación, almacenamiento primario y transporte interno de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados del servicio asignado, salvaguardando la salud del personal, pacientes y el medio ambiente.
- Monitorear, reponer y custodiar el stock operativo de los materiales de curación, equipos de protección personal (EPP) e insumos del servicio, coordinando el abastecimiento oportuno con el almacén especializado para evitar quiebres de existencias.
- Registrar de forma diaria, clara y oportuna las actividades técnicas y asistenciales realizadas en las hojas de monitoreo, formatos de atención y sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia de la producción diaria del servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento en técnicas de atención integral al paciente hospitalizado, control de funciones vitales y somatometría.
02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención prehospitalaria o de urgencias.
03) Conocimientos de bioseguridad, aislamiento preventivo, técnicas de desinfección y prevención de infecciones intrahospitalarias.
04) Conocimientos en el esquema nacional de vacunación, cadena de frío y manejo técnico de materiales médicos estériles.
05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes relacionadas al primer nivel de atención con régimen de internamiento.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes hospitalizados o de urgencias y/o bioseguridad y manejo de residuos sólidos en salud y/o inmunizaciones y cadena de frío y/o primeros auxilios y soporte básico de vida (BLS) y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





# PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 34-2026

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES  
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería preventivo-promocionales y asistenciales en las áreas de consulta externa, urgencias e internamiento, brindando un cuidado integral, oportuno y seguro al paciente a lo largo de su curso de vida; con la finalidad de colaborar con el equipo profesional en los procedimientos clínicos, garantizar la operatividad del material médico, y contribuir al cumplimiento de las metas de salud pública e institucionales del establecimiento.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidados técnicos de enfermería basados en el confort, higiene, movilización y alimentación asistida de los pacientes que se encuentran en el área de internamiento o en observación, garantizando una estancia segura y dignas condiciones de atención.
- Asistir al profesional de enfermería o médico en la atención de urgencias, procedimientos invasivos básicos, monitoreo de funciones vitales y en la atención del parto inminente, asegurando la disponibilidad inmediata de los insumos y materiales médicos requeridos.
- Controlar y registrar de manera exacta los signos vitales, somatometría (peso y talla) y balances hídricos básicos de los usuarios ambulatorios y hospitalizados, notificando de forma oportuna cualquier alteración o signo de alarma al profesional responsable.
- Ejecutar los procesos de lavado, desinfección, empaque y preparación del instrumental médico y de curación para su remisión a la unidad de esterilización, en estricto cumplimiento de los manuales de bioseguridad y flujos establecidos.
- Acondicionar, limpiar y mantener operativas las camas hospitalarias, camillas de observación, consultorios y tópicos del establecimiento, buscando mitigar los riesgos de infecciones asociadas a la atención y optimizar los tiempos de respuesta asistencial.
- Apoyar en la ejecución de las actividades de campo, jornadas de vacunación y visitas domiciliarias integrales dispuestas por el establecimiento, contribuyendo activamente a la captación de poblaciones vulnerables y al logro de coberturas sanitarias.
- Garantizar la correcta segregación, almacenamiento primario y transporte interno de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados del servicio asignado, salvaguardando la salud del personal, pacientes y el medio ambiente.
- Monitorear, reponer y custodiar el stock operativo de los materiales de curación, equipos de protección personal (EPP) e insumos del servicio, coordinando el abastecimiento oportuno con el almacén especializado para evitar quiebres de existencias.
- Registrar de forma diaria, clara y oportuna las actividades técnicas y asistenciales realizadas en las hojas de monitoreo, formatos de atención y sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia de la producción diaria del servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)    Temporal     Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento en técnicas de atención integral al paciente hospitalizado, control de funciones vitales y somatometría.
02) Conocimiento en primeros auxilios, soporte básico de vida (BLS) y principios de atención prehospitalaria o de urgencias.
03) Conocimientos de bioseguridad, aislamiento preventivo, técnicas de desinfección y prevención de infecciones intrahospitalarias.
04) Conocimientos en el esquema nacional de vacunación, cadena de frío y manejo técnico de materiales médicos estériles.
05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes relacionadas al primer nivel de atención con régimen de internamiento.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Cuidados técnicos de enfermería en pacientes hospitalizados o de urgencias y/o bioseguridad y manejo de residuos sólidos en salud y/o inmunizaciones y cadena de frío y/o primeros auxilios y soporte básico de vida (BLS) y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO  
"TECNICO ASISTENCIAL"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 35-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL  
 Nombre del cargo: TECNICO ASISTENCIAL  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas y operativas en la toma, recepción, preparación, procesamiento básico y conservación de muestras biológicas en el laboratorio del establecimiento de salud; con la finalidad de proveer resultados analíticos confiables y oportunos que sirvan de soporte al diagnóstico médico, garantizando el estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad, control de calidad y directivas sectoriales vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Atender, orientar y preparar a los usuarios que acuden al servicio de laboratorio, verificando el cumplimiento de las condiciones preanalíticas requeridas (ayuno, recolección adecuada) según las órdenes médicas recibidas.
- 2 Ejecutar la toma de muestras biológicas (venosa, capilar, fluidos corporales, hisopados) a los pacientes ambulatorios o de urgencias del establecimiento, aplicando las técnicas estandarizadas y garantizando el trato humanizado.
- 3 Realizar el procesamiento técnico de análisis clínicos básicos y pruebas de tamizaje rápido (hemoglobina, glucosa por glucómetro, pruebas rápidas de embarazo, VIH, sífilis, entre otras), asegurando el registro oportuno de los resultados.
- 4 Efectuar el correcto rotulado, codificación, clasificación y distribución de las muestras biológicas obtenidas, permitiendo mantener la trazabilidad e integridad de la información de cada paciente.
- 5 Preparar, acondicionar y embalar las muestras que requieren ser procesadas en laboratorios de mayor complejidad, en estricto cumplimiento de las normas de transporte seguro de sustancias infecciosas y la cadena de frío cuando corresponda.
- 6 Ejecutar los procesos de lavado, esterilización, secado y almacenamiento del material de vidrio, instrumental y equipos de laboratorio, salvaguardando las condiciones óptimas para los procedimientos analíticos diarios.
- 7 Realizar el mantenimiento operativo básico, calibración elemental y limpieza de los equipos asignados al laboratorio (centrífugas, microscopios, baño maría), reportando oportunamente cualquier falla técnica para su mantenimiento correctivo.
- 8 Efectuar la segregación, transporte interno y descarte primario de los residuos sólidos biocontaminados y punzocortantes generados en el laboratorio, garantizando la aplicación rigurosa de los manuales de bioseguridad institucional.
- 9 Registrar de manera diaria, clara y cronológica las atenciones, resultados de análisis y entrega de informes en los cuadernos de control físicos y en los aplicativos informáticos oficiales de salud (como el sistema HIS o laboratorios de red), contribuyendo a la consistencia estadística de la producción asistencial.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN LABORATORIO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																			
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria																			



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento técnico en técnicas de venopunción, toma de muestras biológicas y manejo de criterios de rechazo de muestras.  
 02) Conocimiento en el procesamiento de pruebas rápidas, tamizajes básicos y preparación de reactivos e insumos de laboratorio.  
 03) Conocimientos de bioseguridad en laboratorios de salud, manejo de barreras de protección, desinfección y gestión de residuos punzocortantes.  
 04) Conocimientos en conservación de muestras, manejo de cadena de frío y protocolos de embalaje para el transporte de material biológico.  
 05) Conocimiento en el manejo de registros, kárdex de insumos de laboratorio (reactivos, tubos, lancetas) y herramientas de ofimática a nivel básico/intermedio.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Bioseguridad en Laboratorios de Salud y/o Toma de Muestras Biológicas y Fase Preanalítica y/o Pruebas Rápidas y Tamizajes en el Primer Nivel de Atención y/o Manejo de Equipos y Control de Calidad en Laboratorio y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

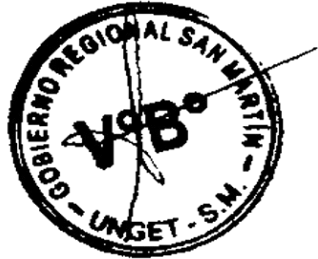
No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





# PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 36-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA  
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 SAN ANTONIO DE CUMBAZA

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas y operativas en la toma, recepción, preparación, procesamiento básico y conservación de muestras biológicas en el laboratorio del establecimiento de salud; con la finalidad de proveer resultados analíticos confiables y oportunos que sirvan de soporte al diagnóstico médico, garantizando el estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad, control de calidad y directivas sectoriales vigentes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Atender, orientar y preparar a los usuarios que acuden al servicio de laboratorio, verificando el cumplimiento de las condiciones preanalíticas requeridas (ayuno, recolección adecuada) según las órdenes médicas recibidas.
- Ejecutar la toma de muestras biológicas (venosa, capilar, fluidos corporales, hisopados) a los pacientes ambulatorios o de urgencias del establecimiento, aplicando las técnicas estandarizadas y garantizando el trato humanizado.
- Realizar el procesamiento técnico de análisis clínicos básicos y pruebas de tamizaje rápido (hemoglobina, glucosa por glucómetro, pruebas rápidas de embarazo, VIH, sífilis, entre otras), asegurando el registro oportuno de los resultados.
- Efectuar el correcto rotulado, codificación, clasificación y distribución de las muestras biológicas obtenidas, permitiendo mantener la trazabilidad e integridad de la información de cada paciente.
- Preparar, acondicionar y embalar las muestras que requieren ser procesadas en laboratorios de mayor complejidad, en estricto cumplimiento de las normas de transporte seguro de sustancias infecciosas y la cadena de frío cuando corresponda.
- Ejecutar los procesos de lavado, esterilización, secado y almacenamiento del material de vidrio, instrumental y equipos de laboratorio, salvaguardando las condiciones óptimas para los procedimientos analíticos diarios.
- Realizar el mantenimiento operativo básico, calibración elemental y limpieza de los equipos asignados al laboratorio (centrífugas, microscopios, baño maría), reportando oportunamente cualquier falla técnica para su mantenimiento correctivo.
- Efectuar la segregación, transporte interno y descarte primario de los residuos sólidos biocontaminados y punzocortantes generados en el laboratorio, garantizando la aplicación rigurosa de los manuales de bioseguridad institucional.
- Registrar de manera diaria, clara y cronológica las atenciones, resultados de análisis y entrega de informes en los cuadernos de control físicos y en los aplicativos informáticos oficiales de salud (como el sistema HIS o laboratorios de red), contribuyendo a la consistencia estadística de la producción asistencial.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)    Temporal     Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN LABORATORIO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |  |
|--|
| 01) Conocimiento técnico en técnicas de venopunción, toma de muestras biológicas y manejo de criterios de rechazo de muestras.                                   |
| 02) Conocimiento en el procesamiento de pruebas rápidas, tamizajes básicos y preparación de reactivos e insumos de laboratorio.                                  |
| 03) Conocimientos de bioseguridad en laboratorios de salud, manejo de barreras de protección, desinfección y gestión de residuos punzocortantes.                 |
| 04) Conocimientos en conservación de muestras, manejo de cadena de frío y protocolos de embalaje para el transporte de material biológico.                       |
| 05) Conocimiento en el manejo de registros, kárdex de insumos de laboratorio (reactivos, tubos, lancetas) y herramientas de ofimática a nivel básico/intermedio. |

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Bioseguridad en Laboratorios de Salud y/o Toma de Muestras Biológicas y Fase Preatalítica y/o Pruebas Rápidas y Tamizajes en el Primer Nivel de Atención y/o Manejo de Equipos y Control de Calidad en Laboratorio y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





# PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 37-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO

Unidad Orgánica: C.S. I-3 SAN CRISTOBAL DE SISA

Nombre del cargo: TECNICO ASISTENCIAL

Clasificación: SP-AP

Nombre del Puesto: NO APLICA

Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 SAN CRISTOBAL DE SISA

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en los servicios de consulta externa, tópicos de urgencia y en el ámbito comunitario, brindando atención preventiva, promocional y asistencial básica de forma oportuna; con la finalidad de colaborar con el equipo multidisciplinario en los procedimientos clínicos, contribuir al cumplimiento de las metas de inmunizaciones y estrategias sanitarias, y asegurar las condiciones de bioseguridad del establecimiento según la normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar el control de funciones vitales (presión arterial, pulso, temperatura) y la somatometría (peso y talla) de los usuarios en el área de triaje, garantizando el registro exacto y oportuno previa a la atención médica o profesional.
- Asistir al profesional de enfermería y al médico en los procedimientos del tópico de urgencias, curaciones, colocación de inyectables y soporte básico inicial, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales e insumos necesarios.
- Ejecutar las acciones operativas correspondientes a los esquemas de vacunación y suplementación preventiva preventiva en el establecimiento y en campo, buscando alcanzar las metas de cobertura asignadas a la jurisdicción del centro de salud.
- Desarrollar actividades extramurales, visitas domiciliarias integrales y campañas de salud organizadas por el establecimiento, con el objetivo de captar de manera oportuna a gestantes, niños con anemia o pacientes bajo vigilancia epidemiológica.
- Realizar sesiones demostrativas, charlas de educación sanitaria y talleres dirigidos a los usuarios y comités locales, fomentando prácticas saludables de higiene, nutrición y prevención de enfermedades prevalentes.
- Ejecutar los procesos de lavado, desinfección, empaque y preparación del instrumental clínico y materiales médicos para su correcta esterilización, en estricto cumplimiento de los manuales de bioseguridad y flujos técnicos del servicio.
- Garantizar el control y registro diario de la temperatura de los equipos de cadena de frío, asegurando la conservación óptima y la viabilidad de los productos biológicos (vacunas) asignados al establecimiento.
- Efectuar la segregación, transporte interno y acondicionamiento final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en los consultorios y tópicos, salvaguardando la salud pública y ambiental del entorno laboral.
- Registrar de manera diaria, clara y ordenada las atenciones, prestaciones técnicas y actividades de campo en las historias clínicas y sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia del dato estadístico del establecimiento.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)    Temporal     Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento en técnicas de triaje, control de funciones vitales, somatometría y atención básica en tópicos de urgencia.
02) Conocimiento en el esquema nacional de vacunación, administración de inyectables y manejo técnico de la cadena de frío.
03) Conocimientos de salud comunitaria, visitas domiciliarias y estrategias preventivas de la anemia infantil y desnutrición.
04) Conocimientos de bioseguridad, técnicas de desinfección de instrumental, preparación de materiales estériles y manejo de residuos sólidos.
05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y llenado de formatos de registro asistencial para el primer nivel de atención.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Atención técnica de enfermería en el primer nivel de atención y/o inmunizaciones y cadena de frío y/o primeros auxilios y soporte básico de vida (BLS) y/o bioseguridad y manejo de residuos sólidos en salud y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

▶ TRABAJO EN EQUIPO
▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO ASISTENCIAL"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 38-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 TRES UNIDOS  
**Nombre del cargo: TECNICO ASISTENCIAL**  
 Clasificación SP-AP  
**Nombre del Puesto: NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica JEFE DEL C.S. I-3 TRES UNIDOS

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades técnicas de enfermería en los servicios de consulta externa, tópicos de urgencia y en el ámbito comunitario, brindando atención preventiva, promocional y asistencial básica de forma oportuna; con la finalidad de colaborar con el equipo multidisciplinario en los procedimientos clínicos, contribuir al cumplimiento de las metas de inmunizaciones y estrategias sanitarias, y asegurar las condiciones de bioseguridad del establecimiento según la normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar el control de funciones vitales (presión arterial, pulso, temperatura) y la somatometría (peso y talla) de los usuarios en el área de triaje, garantizando el registro exacto y oportuno previa a la atención médica o profesional.
- 2 Asistir al profesional de enfermería y al médico en los procedimientos del tópico de urgencias, curaciones, colocación de inyectables y soporte básico inicial, asegurando la disponibilidad inmediata de los materiales e insumos necesarios.
- 3 Ejecutar las acciones operativas correspondientes a los esquemas de vacunación y suplementación preventiva preventiva en el establecimiento y en campo, buscando alcanzar las metas de cobertura asignadas a la jurisdicción del centro de salud.
- 4 Desarrollar actividades extramurales, visitas domiciliarias integrales y campañas de salud organizadas por el establecimiento, con el objetivo de captar de manera oportuna a gestantes, niños con anemia o pacientes bajo vigilancia epidemiológica.
- 5 Realizar sesiones demostrativas, charlas de educación sanitaria y talleres dirigidos a los usuarios y comités locales, fomentando prácticas saludables de higiene, nutrición y prevención de enfermedades prevalentes.
- 6 Ejecutar los procesos de lavado, desinfección, empaque y preparación del instrumental clínico y materiales médicos para su correcta esterilización, en estricto cumplimiento de los manuales de bioseguridad y flujos técnicos del servicio.
- 7 Garantizar el control y registro diario de la temperatura de los equipos de cadena de frío, asegurando la conservación óptima y la viabilidad de los productos biológicos (vacunas) asignados al establecimiento.
- 8 Efectuar la segregación, transporte interno y acondicionamiento final de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en los consultorios y tópicos, salvaguardando la salud pública y ambiental del entorno laboral.
- 9 Registrar de manera diaria, clara y ordenada las atenciones, prestaciones técnicas y actividades de campo en las historias clínicas y sistemas de información oficial (HIS), permitiendo la consistencia del dato estadístico del establecimiento.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
X		X																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento en técnicas de triaje, control de funciones vitales, somatometría y atención básica en tópicos de urgencia.
02) Conocimiento en el esquema nacional de vacunación, administración de inyectables y manejo técnico de la cadena de frío.
03) Conocimientos de salud comunitaria, visitas domiciliarias y estrategias preventivas de la anemia infantil y desnutrición.
04) Conocimientos de bioseguridad, técnicas de desinfección de instrumental, preparación de materiales estériles y manejo de residuos sólidos.
05) Conocimientos en normativas técnicas sanitarias vigentes y llenado de formatos de registro asistencial para el primer nivel de atención.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Atención técnica de enfermería en el primer nivel de atención y/o inmunizaciones y cadena de frío y/o primeros auxilios y soporte básico de vida (BLS) y/o bioseguridad y manejo de residuos sólidos en salud y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





## PERFIL DEL PUESTO "AUXILIAR ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 39-2026

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES  
 Nombre del cargo: **AUXILIAR ASISTENCIAL**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo asistencial en las actividades de atención a la persona, familia y comunidad en los diferentes servicios del establecimiento de salud, colaborando en el acondicionamiento de ambientes, preparación de materiales y apoyo al personal de salud, siguiendo los protocolos y normas establecidas, con la finalidad de contribuir a un entorno seguro, ordenado y adecuado para la atención integral.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar el acondicionamiento básico de ambientes asistenciales, asegurando que los espacios estén preparados de acuerdo con las normas de bioseguridad.
- 2 Mantener el orden y apoyo en la higiene de áreas de atención, salas de espera y consultorios, garantizando un entorno seguro para usuarios y personal.
- 3 Gestionar el uso y reposición de insumos asistenciales y materiales de apoyo, verificando su disponibilidad y adecuado almacenamiento.
- 4 Colaborar en la preparación y disposición de equipos, materiales y mobiliario en las actividades de atención, velando por su correcto uso y conservación.
- 5 Apoyar en la manipulación y disposición de residuos asistenciales, cumpliendo con las normas de bioseguridad y protocolos de manejo de desechos.
- 6 Brindar apoyo en la preparación de ambientes críticos, como salas de procedimientos o áreas de aislamiento, siguiendo las disposiciones del personal de salud.
- 7 Participar en actividades de promoción de prácticas saludables e higiene dentro del establecimiento, en coordinación con el equipo de salud.
- 8 Reportar incidencias relacionadas con el acondicionamiento de ambientes o disponibilidad de insumos que afecten la atención.
- 9 Colaborar en el apoyo logístico y asistencial durante actividades comunitarias, campañas o eventos especiales de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)    Temporal     Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta    Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Primaria         </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Secundaria         </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)         </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)         </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">✓</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Universitaria         </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		Incompleta    Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	✓		<input type="checkbox"/> Universitaria			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)         </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Bachiller         </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 20px;"> <b>EGRESADO EN ENFERMERIA</b> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Maestría         </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Egresado         </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Grado         </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado         </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Egresado         </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Grado         </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>EGRESADO EN ENFERMERIA</b>			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           D) ¿Habilitación profesional vigente?            Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta    Completa																																						
<input type="checkbox"/> Primaria																																							
<input type="checkbox"/> Secundaria																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	✓																																						
<input type="checkbox"/> Universitaria																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																					
<b>EGRESADO EN ENFERMERIA</b>																																							
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
NO APLICA																																							
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
NO APLICA																																							
Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																							
D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																							



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Uso de EPP  
 02) Bioseguridad  
 03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales  
 04) Promoción de la salud  
 05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

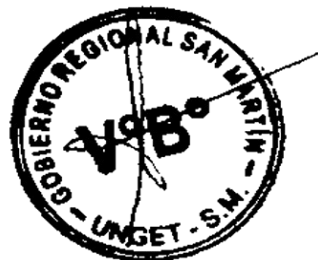
No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ CONSTANCIA DE EGRESADO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"AUXILIAR ASISTENCIAL"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 40-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-3 HUAYCO TARAPOTO  
 Nombre del cargo: AUXILIAR ASISTENCIAL  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-3 HUAYCO TARAPOTO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo actividades de soporte operativo y asistencia básica de enfermería en las áreas de consulta externa y en las intervenciones sanitarias comunitarias, brindando apoyo directo al equipo profesional y técnico del establecimiento; con la finalidad de colaborar en la preparación de materiales médicos, agilizar la atención de los usuarios en los consultorios, y participar en la logística de las acciones preventivo-promocionales según las directivas institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar al personal de enfermería y médico en el ordenamiento y orientación de los usuarios que ingresan al área de triaje y consulta externa, garantizando un flujo de atención organizado y oportuno.
- 2 Asistir en el acondicionamiento físico, limpieza y preparación de los consultorios, tópicos y camillas de examen del centro de salud, asegurando la disponibilidad de los materiales básicos previo al inicio de las actividades asistenciales.
- 3 Colaborar como soporte operativo en los consultorios de Inmunizaciones y Control de Crecimiento y Desarrollo (CRED), coadyuvando al orden de las historias clínicas, fichas de registro y la guía de los padres de familia.
- 4 Ejecutar los procesos de lavado, predesinfección, secado y empaque del instrumental médico y de curación del establecimiento, en estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad y manuales técnicos del servicio.
- 5 Participar como apoyo logístico en las actividades extramurales, brigadas de vacunación y censos de salud comunitaria, coordinando el traslado seguro de termos, balanzas, materiales educativos y formatos de campo.
- 6 Efectuar el transporte interno, segregación y correcto descarte primario de los residuos sólidos hospitalarios y materiales biocontaminados generados en los consultorios, salvaguardando la salud pública y el orden ambiental del establecimiento.
- 7 Brindar soporte en las sesiones demostrativas de preparación de alimentos, talleres y charlas educativas organizadas por el área de promoción de la salud, facilitando la instalación de los insumos y materiales didácticos necesarios para la comunidad.
- 8 Monitorear de forma visual e informar al responsable del servicio sobre los saldos disponibles de materiales de consumo diario (algodón, gasas, jeringas, equipos de protección personal), evitando desabastecimientos imprevistos durante la jornada laboral.
- 9 Registrar la información básica de filiación, asistencia y padrones de usuarios en las actividades de campo y campañas comunales asignadas, contribuyendo a la consistencia y orden de los registros de intervención del centro de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">EGRESADO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en principios básicos de enfermería, primeros auxilios y orientación de atención al usuario.  
 02) Conocimiento en técnicas de lavado, pre-desinfección de instrumental médico y mantenimiento del orden clínico.  
 03) Conocimientos de bioseguridad general, lavado de manos y manejo de residuos sólidos en establecimientos de salud.  
 04) Conocimientos en acciones logísticas de salud comunitaria, organización de campañas y apoyo operativo en vacunación.  
 05) Conocimientos en el manejo de registros de información básica, padrones y formatos de control de actividades en el primer nivel de atención.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Acciones de soporte y asistencia básica de enfermería y/o bioseguridad y manejo de residuos sólidos en salud y/o primeros auxilios y atención comunitaria en el primer nivel y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ CONSTANCIA DE EGRESADO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"AUXILIAR DE ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 41-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES  
 Nombre del cargo: AUXILIAR DE ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo asistencial en la atención directa a pacientes, colaborando en la distribución de alimentos, realización de procedimientos básicos de laboratorio y otras labores de servicio asistencial, con la finalidad de garantizar un cuidado integral, seguro y de calidad, en cumplimiento de los protocolos y normativas institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales en la atención de pacientes, siguiendo indicaciones y protocolos establecidos.
- 2 Realizar labores de apoyo en la ejecución de ensayos clínicos, colaborando en la preparación de muestras, el manejo de equipos y el registro de datos.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial, cumpliendo con normas de higiene y seguridad alimentaria.
- 4 Apoyar en la implementación de intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- 5 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, asegurando su comodidad y seguridad.
- 6 Desarrollar actividades recuperativas, promocionales y preventivas en poblaciones excluidas y dispersas, utilizando materiales educativos y recursos disponibles.
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando protocolos de bioseguridad y control de infecciones.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden, limpieza y disponibilidad de insumos.
- 9 Gestionar el almacenamiento y distribución de insumos y materiales de laboratorio, verificando su caducidad y condiciones de conservación.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">EGRESADO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Técnicas básicas de enfermería
02) Atención y cuidados al paciente
03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
04) Manejo de equipos médicos básicos
05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

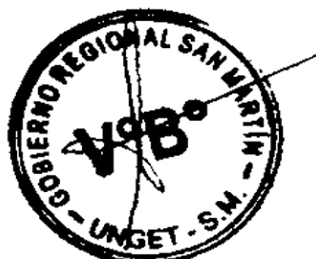
**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

**CONSTANCIA DE EGRESADO**





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"AUXILIAR DE ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 42-2026

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI  
 Nombre del cargo: AUXILIAR DE ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo asistencial en la atención directa a pacientes, colaborando en la distribución de alimentos, realización de procedimientos básicos de laboratorio y otras labores de servicio asistencial, con la finalidad de garantizar un cuidado integral, seguro y de calidad, en cumplimiento de los protocolos y normativas institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales en la atención de pacientes, siguiendo indicaciones y protocolos establecidos.
- 2 Realizar labores de apoyo en la ejecución de ensayos clínicos, colaborando en la preparación de muestras, el manejo de equipos y el registro de datos.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial, cumpliendo con normas de higiene y seguridad alimentaria.
- 4 Apoyar en la implementación de intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- 5 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, asegurando su comodidad y seguridad.
- 6 Desarrollar actividades recuperativas, promocionales y preventivas en poblaciones excluidas y dispersas, utilizando materiales educativos y recursos disponibles.
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando protocolos de bioseguridad y control de infecciones.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden, limpieza y disponibilidad de insumos.
- 9 Gestionar el almacenamiento y distribución de insumos y materiales de laboratorio, verificando su caducidad y condiciones de conservación.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">EGRESADO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Técnicas básicas de enfermería
02) Atención y cuidados al paciente
03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
04) Manejo de equipos médicos básicos
05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

**CONSTANCIA DE EGRESADO**





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"AUXILIAR DE ENFERMERIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 43-2026



GOBIERNO REGIONAL  
**SAN MARTÍN**

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 SHANAO  
 Nombre del cargo: AUXILIAR DE ENFERMERIA  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 SHANAO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo actividades de soporte operativo y asistencia básica de enfermería en el establecimiento de salud y en el ámbito comunitario, brindando apoyo directo al personal profesional y técnico durante las atenciones sanitarias; con la finalidad de colaborar en la preparación de materiales, optimizar el flujo de usuarios en el puesto de salud, y participar activamente en las acciones preventivo-promocionales de campo según las directivas vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Apoyar al personal técnico y profesional en la orientación, recepción y ordenamiento de los usuarios que acuden al establecimiento, garantizando un flujo organizado y fluido en las salas de espera.
- 2 Asistir en el acondicionamiento de los ambientes clínicos, consultorios y camillas del puesto de salud, asegurando la disponibilidad, limpieza y orden de los materiales necesarios previos a la jornada de atención.
- 3 Colaborar en las actividades extramurales, campañas de vacunación y jornadas de salud comunitaria programadas, participando activamente en la difusión local, armado de termos de vacunación y logística de campo.
- 4 Ejecutar las tareas de limpieza, lavado previo y secado del instrumental médico y de curación asignado, siguiendo estrictamente los pasos de los manuales de desinfección y bioseguridad del servicio.
- 5 Acompañar al personal de salud en la ejecución de las visitas domiciliarias integrales, apoyando en el traslado de materiales educativos, balanzas u otros insumos requeridos para el monitoreo de las familias adscritas.
- 6 Efectuar el transporte interno, segregación y correcto descarte primario de los residuos sólidos y materiales biocontaminados del puesto de salud, en estricto cumplimiento de las normas de bioseguridad institucional.
- 7 Participar como soporte logístico en las sesiones demostrativas de preparación de alimentos y talleres educativos de promoción de la salud, facilitando la instalación de los insumos y el material didáctico para los usuarios.
- 8 Monitorear de forma visual e informar al responsable del puesto sobre los niveles de stock de los materiales de curación, algodón, gasas y equipos de protección, evitando desabastecimientos imprevistos para el trabajo diario.
- 9 Registrar los datos básicos de filiación o listados de asistencia en los padrones de actividades comunitarias y formatos de campo asignados, contribuyendo a la organización de la información de las intervenciones sanitarias.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">EGRESADO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Técnicas básicas de enfermería
02) Atención y cuidados al paciente
03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
04) Manejo de equipos médicos básicos
05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Un (01) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Un (01) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

**CONSTANCIA DE EGRESADO**





**PERFIL DEL PUESTO  
"CONTADOR/A"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 44-2026



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
**Nombre del cargo:** CONTADOR/A  
 Clasificación: SP-ES  
**Nombre del Puesto:** NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de control analítico y consistencia financiera de las obligaciones económicas, planillas y beneficios sociales del personal de la Unidad Ejecutora, mediante la aplicación de la normativa contable pública, presupuestal y regímenes laborales vigentes; con la finalidad de asegurar la legalidad del gasto de personal, optimizar la ejecución presupuestaria de los fondos de la entidad y mitigar contingencias administrativas o legales en el ámbito de los Recursos Humanos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar la liquidación, cálculo técnico y validación de los beneficios sociales, compensaciones, devengados y conceptos remunerativos del personal bajo los diferentes regímenes laborales de la Unidad Ejecutora, garantizando el estricto cumplimiento de la base legal aplicable.
- 2 Analizar y conciliar mensualmente los estados financieros y cuentas contables vinculadas al gasto de personal, planillas y obligaciones sociales de la entidad, permitiendo la consistencia de la información entre el área de Recursos Humanos y la Oficina de Contabilidad.
- 3 Validar la disponibilidad presupuestal y el correcto registro de la afectación de las planillas de pago y beneficios económicos en los sistemas oficiales del Estado (MCP, AIRHSP y SIAF-SP), asegurando la idoneidad del financiamiento antes de la programación del gasto.
- 4 Formular informes técnicos, proyectos de resolución y liquidaciones analíticas en respuesta a mandatos judiciales, reclamos administrativos o solicitudes de personal, en estricto cumplimiento de los plazos legales y directivas institucionales.
- 5 Monitorear y estructurar la información financiera histórica del personal activo, cesante y beneficiario de la Unidad Ejecutora, buscando mantener depurada la base de datos de deudas sociales y obligaciones pendientes de pago.
- 6 Participar en la proyección, programación y formulación del presupuesto analítico de personal (PAP) y el cuadro de asignación de personal, coadyuvando a la planificación financiera multianual de las subáreas del sistema de Recursos Humanos.
- 7 Elaborar los reportes periódicos de ejecución de gasto, retenciones de ley, aportaciones patronales y tributos vinculados a las planillas para las entidades de control (SUNAT, AFP, Banco de la Nación, entre otros), evitando multas u observaciones institucionales.
- 8 Brindar asesoramiento técnico y soporte analítico a la Jefatura de Recursos Humanos y demás subáreas administrativas en materias de su competencia profesional, contribuyendo a la toma de decisiones presupuestales y administrativas con criterio contable.
- 9 Registrar y actualizar la información de control financiero de personal en las plataformas de gestión pública e informática institucional, garantizando la transparencia, trazabilidad de las operaciones y la calidad del dato estadístico del sector.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CONTADOR/A</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en regímenes laborales del sector público peruano (Decreto Legislativo N° 276, N° 1057 - CAS, N° 728, Otros)
- 02) Conocimiento y manejo de los sistemas de gestión pública: SIAF-SP (Módulo Administrativo), AIRHSP y el Módulo de Control de Pago de Planillas (MCPD).
- 03) Conocimientos en el cálculo de beneficios sociales, compensación por tiempo de servicios (CTS), subsidios, devengados y retenciones tributarias (Plame/PDT SUNAT).
- 04) Conocimientos de la normativa del Sistema Nacional de Presupuesto Público y Clasificadores de Gasto aplicados a los Recursos Humanos (Genérica 2.1 y 2.2).
- 05) Conocimientos en la elaboración de informes contables y administrativos frente a deudas sociales y sentencias judiciales.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Gestión de Recursos Humanos en el sector público y/o liquidación de beneficios sociales y planillas de pago y/o sistemas administrativos del Estado (SIAF, AIRHSP o SIGA) y/o derecho laboral público y contrataciones de personal y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

▶ NO APLICA





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 45-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
**Nombre del cargo: AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO**  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto: NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo en actividades de soporte técnico, registro informático y control documental en los sistemas informáticos y bases de datos del área de Recursos Humanos, procesando el archivo digital y físico de los legajos del personal; con la finalidad de asegurar la permanente actualización, integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información de los servidores de la entidad, bajo el cumplimiento de las normativas del sistema administrativo de gestión de recursos humanos y estándares informáticos vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Registrar, actualizar y procesar la información de los servidores de la entidad en las plataformas informáticas de Recursos Humanos (como el Sistema de Escalafón, Legajos Digitales u otras herramientas institucionales), garantizando la consistencia e integridad de los datos ingresados.
- 2 Organizar, foliar y clasificar la documentación física y digital que ingresa para la apertura y actualización de los legajos personales del personal bajo los diferentes regímenes laborales, en estricto cumplimiento de las directivas nacionales de SERVIR.
- 3 Efectuar la digitalización, escaneo y control de calidad de las resoluciones, contratos, adendas, méritos y deméritos del personal de la Unidad Ejecutora, permitiendo la optimización y el acceso inmediato al archivo virtual del área.
- 4 Brindar soporte informático y técnico operativo de nivel básico en la gestión, mantenimiento y depuración de las bases de datos de personal que utilizan las subáreas de Recursos Humanos, coadyuvando al correcto funcionamiento de los reportes internos.
- 5 Apoyar en la emisión de constancias de trabajo, extractos de escalafón e informes técnicos de tiempo de servicios, extrayendo la información de los sistemas oficiales con precisión para la atención oportuna de las solicitudes del personal.
- 6 Implementar y mantener las medidas de seguridad informática, copias de respaldo (backups) y control de accesos a la información digitalizada del personal a su cargo, salvaguardando la estricta confidencialidad de la información institucional y del trabajador.
- 7 Colaborar en la verificación, carga masiva de datos y validación de información en sistemas transversales del Estado (como el módulo de control de asistencia, registros de personal u otros sistemas aplicados a salud), buscando la interoperabilidad de la información del área.
- 8 Monitorear e informar a la jefatura inmediata sobre las alertas del sistema referidas a plazos de contratos, omisiones de documentos obligatorios o inconsistencias detectadas en los registros de los trabajadores, evitando contingencias administrativas.
- 9 Registrar y controlar el movimiento, préstamo y devolución de los expedientes físicos de los legajos personales solicitados por las diversas subáreas de Recursos Humanos u oficinas de control, garantizando la trazabilidad y la correcta custodia del archivo central de personal.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">SECUNDARIA COMPLETA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento en el manejo y administración de bases de datos, hojas de cálculo (Excel, Google Sheets a nivel intermedio) y herramientas informáticas de digitalización de documentos.
02)	Conocimiento técnico en la organización, ordenamiento, foliación y estructura del Legajo Personal y Escalafón en el Sector Público según normativas de SERVIR.
03)	Conocimientos de regímenes laborales del sector público (Decreto Legislativo N° 276, N° 1057 - CAS, Ley de la Carrera Médica, entre otros), aplicados al control de documentos de personal.
04)	Conocimientos en seguridad de la información, protección de datos personales en el sector público y gestión de archivos digitales.
05)	Conocimientos en los flujos operativos de sistemas informáticos aplicados a la gestión interna de Recursos Humanos (Sistemas de control de asistencia, planillas o legajos).

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Herramientas informáticas y automatización de oficinas (Ofimática) y/o gestión de legajos y escalafón en el sector público y/o administración de archivos y digitalización documental y/o sistemas de información aplicados a la gestión pública y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

▶ TRABAJO EN EQUIPO
▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS**





**PERFIL DEL PUESTO  
"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 46-2026



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
**Nombre del cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO**  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto: NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de soporte técnico y administrativo en los procesos de contratación, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes, servicios y obras de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud; con la finalidad de asegurar el abastecimiento oportuno de los recursos estratégicos y operativos requeridos por la sede administrativa y los establecimientos de salud de la jurisdicción, bajo el estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y los estándares de control interno institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Revisar, clasificar y registrar los requerimientos de bienes y servicios (cuadros de necesidades y pedidos de compra) remitidos por las diversas áreas usuarias de la entidad, verificando la conformidad de las especificaciones técnicas o términos de referencia básicos.
- 2 Efectuar las cotizaciones, estudios de mercado locales y recopilación de propuestas económicas de proveedores, permitiendo la determinación del valor estimado para las adquisiciones menores o iguales a ocho Unidades Impositivas Tributarias (UIT) y procesos de selección.
- 3 Elaborar y proyectar órdenes de compra y órdenes de servicio a través de los sistemas oficiales del Estado, garantizando la correcta afectación presupuestal, el registro de las condiciones contractuales y los plazos de entrega establecidos.
- 4 Realizar el seguimiento y monitoreo continuo del estado de ejecución de las órdenes emitidas, coordinando directamente con los proveedores para asegurar el cumplimiento oportuno de las entregas y la aplicación de penalidades cuando corresponda.
- 5 Apoyar en los procesos de recepción, internamiento, control de inventarios y despacho de bienes en el almacén central de la entidad, en estricto cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y las directivas de la Dirección General de Abastecimiento.
- 6 Colaborar en las actividades operativas de control patrimonial, altas, bajas, inventarios físicos periódicos y codificación de los activos fijos e inmuebles, coadyuvando a la actualización permanente del margesí institucional.
- 7 Organizar, foliar y custodiar los expedientes de contratación, actas de conformidad, comprobantes de pago y documentación sustentatoria del área, asegurando la trazabilidad de las adquisiciones frente a las auditorías de los órganos de control.
- 8 Operar y alimentar de manera permanente los módulos informáticos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) asignados a su competencia, garantizando la oportunidad y fidelidad de la información registrada.
- 9 Formular reportes periódicos, cuadros estadísticos de ejecución de compras e informes técnicos de soporte para la Jefatura de Logística, contribuyendo a la toma de decisiones y a la optimización de los flujos de la cadena de abastecimiento público.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |   |
|---|
| 01) Conocimiento general de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) y su Reglamento vigente.   |
| 02) Conocimiento técnico y manejo operativo del Sistema (SIGA-MEF, Módulo Logística) y del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).    |
| 03) Conocimientos en metodologías de estudio de mercado, indagación de precios, estructuras de costos básicas y catalogación de bienes y servicios.     |
| 04) Conocimientos en gestión de almacenes del sector público, control de inventarios, kárdex y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).                |
| 05) Conocimientos en herramientas de ofimática (Excel o Google Sheets a nivel intermedio) enfocadas a la gestión de datos de proveedores y suministros. |

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

<b>Cursos y/o Programas de Especialización en:</b> Contrataciones del Estado y/o Gestión de la Cadena de Abastecimiento Público y/o Sistemas Informáticos aplicados a la Logística (SIGA-Logística, SEACE) y/o Gestión de Almacenes y Control Patrimonial en el sector público y/o afines al puesto; <i>como mínimo 60 horas acumulables.</i>
---

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- |  |
|--|
| ▶ TRABAJO EN EQUIPO                    |
| ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO                 |
| ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO |
| ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA                |

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



## PERFIL DEL PUESTO "TÉCNICO ADMINISTRATIVO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 47-2026



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
**Nombre del cargo:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto:** NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de soporte técnico y administrativo en los procesos de administración de personal, control de asistencia, desplazamientos, bienestar laboral y soporte en el registro de planillas; con la finalidad de asegurar la correcta y oportuna atención de los procedimientos internos de los servidores, garantizando la continuidad operativa y el cumplimiento de las normativas sociolaborales del sector público.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar, clasificar y tramitar los expedientes administrativos, solicitudes de personal, licencias, permisos y vacaciones presentados por los servidores de la sede y establecimientos adscritos, verificando el cumplimiento de los requisitos legales vigentes.
- 2 Procesar y consolidar mensualmente la información del control de asistencia, puntualidad, permanencia y horas laboradas del personal de la institución, permitiendo la generación de los reportes e insumos necesarios para la elaboración de la planilla de pagos.
- 3 Elaborar y proyectar proyectos de resolución, adendas, contratos, constancias de trabajo e informes técnicos vinculados a las acciones de personal (ingresos, ceses, desplazamientos, rotaciones), en estricto cumplimiento de las directivas institucionales y de SERVIR.
- 4 Actualizar y mantener al día de forma permanente el registro de las acciones de personal en los aplicativos informáticos oficiales (como el Módulo de Control de Pago de Planillas, AIRHSP u otros sistemas internos), garantizando la consistencia y veracidad del dato.
- 5 Apoyar en la ejecución de las actividades de los procesos de selección, inducción, evaluación del desempeño y capacitación del personal, coadyuvando al desarrollo ordenado de las etapas correspondientes según el cronograma oficial.
- 6 Colaborar con el área de Bienestar Social en el trámite de subsidios, descansos médicos, inscripciones ante EsSalud y organización de actividades de salud ocupacional, buscando optimizar los servicios de protección al trabajador.
- 7 Organizar, foliar y custodiar de forma temporal la documentación que sustenta los movimientos de personal previa a su remisión al archivo central de legajos, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información del servidor.
- 8 Brindar orientación y atención presencial o virtual a los trabajadores de la institución respecto a sus derechos, deberes, estado de trámites y beneficios sociolaborales, promoviendo una comunicación clara y un adecuado clima laboral.
- 9 Formular cuadros estadísticos, reportes de personal, consolidados de metas de capacitación y resúmenes analíticos solicitados por la Jefatura de Recursos Humanos, contribuyendo a la toma de decisiones y a la planificación del potencial humano.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional vigente?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
NO APLICA																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento general de los regímenes laborales aplicados al sector público (Decreto Legislativo N° 276, N° 1057 - CAS, otros.
- 02) Conocimiento técnico en el control de asistencia, regímenes de licencias, permisos, vacaciones, subsidios y regímenes disciplinarios del Estado.
- 03) Conocimientos de las normativas emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) respecto a la gestión del empleo público y rendimiento.
- 04) Conocimiento y manejo de aplicativos informáticos de personal, control biométrico y hojas de cálculo (Excel o Google Sheets)
- 05) Conocimientos en redacción administrativa pública, estructura de informes técnicos y proyección de actos resolutivos.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Gestión de Recursos Humanos en el sector público y/o Administración de Personal y Control de Asistencia y/o Legislación Laboral Pública y SERVIR y/o Redacción Administrativa en el Estado y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 48-2026



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
 Nombre del cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de soporte técnico y administrativo en los procesos de registro, catalogación, control, asignación, inventario físico y disposición de los bienes muebles e inmuebles de la entidad; con la finalidad de asegurar la correcta salvaguarda, actualización del margesí de bienes y optimización del uso del patrimonio institucional, bajo el cumplimiento de las normativas de la Dirección General de Abastecimiento y del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Planificar y ejecutar los inventarios físicos periódicos y anuales de los bienes muebles, equipos biomédicos, vehículos e infraestructura de la entidad, verificando su existencia real, ubicación y estado de conservación técnica.
- 2 Registrar, codificar y etiquetar los bienes patrimoniales que ingresan a la institución mediante las diversas modalidades (compras, donaciones, transferencias), garantizando su correcta incorporación en el aplicativo informático oficial y el kárdex de control.
- 3 Elaborar y actualizar las asignaciones de bienes en uso, cargos personales por asignación de activos y actas de entrega-recepción por cambio de personal, permitiendo determinar la responsabilidad directa sobre la custodia de los activos institucionales.
- 4 Tramitar y proyectar los expedientes técnicos de alta, baja, permuta, subasta, donación o chatarreo de los bienes muebles declarados en obsolescencia o pérdida, en estricto cumplimiento de las directivas de la Dirección General de Abastecimiento.
- 5 Realizar el seguimiento, control y conciliación contable-patrimonial de los saldos de activos fijos de forma periódica con la Oficina de Contabilidad, coadyuvando a la consistencia y veracidad de los estados financieros de la entidad.
- 6 Efectuar la verificación física de campo y recopilación de documentación sustentatoria para los procesos de saneamiento físico-legal de los bienes inmuebles y predios asignados, buscando la formalización jurídica del patrimonio institucional.
- 7 Monitorear y canalizar las solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos, mobiliario y flota vehicular reportados por las áreas usuarias, asegurando la continuidad de la vida útil del activo y la operatividad del servicio.
- 8 Operar y mantener actualizados los módulos de control patrimonial en los sistemas informáticos oficiales del Estado (como el SIGA-Patrimonio u otras plataformas nacionales de registro de bienes), garantizando la oportunidad y fidelidad del dato estadístico institucional.
- 9 Organizar, foliar y custodiar los archivos físicos y digitales que contienen los expedientes de propiedad, pólizas de seguros, resoluciones de baja y fichas técnicas de los activos de la entidad, facilitando la trazabilidad de la información ante los órganos de control.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Primaria                      Secundaria                      Técnica Básica (1 ó 2 años)                      Técnica Superior (3 ó 4 años)                      Universitaria</p>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?                      Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																			
TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento general de la Directiva de la Dirección General de Abastecimiento del MEF y las normativas del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SBN).
02)	Conocimiento técnico y manejo operativo avanzado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF, Módulo Patrimonio).
03)	Conocimientos en metodologías de inventario físico de activos fijos, codificación de bienes (Catálogo de Bienes Muebles), tasación básica y depreciación.
04)	Conocimientos en procedimientos administrativos para las altas, bajas, donaciones, actos de disposición de bienes y saneamiento de predios públicos.
05)	Conocimientos en herramientas de ofimática (Hojas de cálculo en Excel o Google Sheets) orientadas al procesamiento y cruce de bases de datos de inventario.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Control Patrimonial en el sector público y/o Gestión de Activos Fijos e Inventarios Estatales y/o Sistema Informático SIGA-Patrimonio y/o Normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento y la SBN y/o afines al puesto: como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 49-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
**Nombre del cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO**  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto: NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades técnicas y operativas de organización, clasificación, depuración, digitalización, conservación y servicio de los fondos documentales de la entidad; con la finalidad de asegurar la adecuada preservación del patrimonio documental institucional, optimizar los tiempos de búsqueda de información y garantizar el acceso oportuno a los expedientes requeridos por las áreas usuarias y la ciudadanía, bajo el estricto cumplimiento de las normativas del Archivo General de la Nación.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Recibir, verificar y clasificar las transferencias documentales de los archivos de gestión provenientes de las diversas oficinas de la entidad, garantizando la conformidad de los inventarios de transferencia y el cumplimiento de los plazos establecidos.
- 2 Organizar, foliar y ordenar cronológica y temáticamente los expedientes, documentos administrativos, contables y resolutivos que ingresan al archivo central, permitiendo mantener la homogeneidad y la estructura de los fondos documentales.
- 3 Elaborar y actualizar las guías de archivo, catálogos, índices y bases de datos automatizadas de localización, buscando optimizar los procesos de búsqueda, recuperación y consulta expedita de la información.
- 4 Ejecutar los procesos de digitalización, escaneo y control de calidad de la documentación histórica de alta relevancia para la entidad, coadyuvando a la implementación del archivo virtual y a la preservación del documento físico original.
- 5 Atender y tramitar los préstamos, devoluciones y solicitudes de copias certificadas de los documentos custodiados requeridos por los órganos internos o usuarios externos, en estricto cumplimiento de las normas de transparencia y acceso a la información pública.
- 6 Aplicar de manera permanente el Programa de Control de Documentos (PCD) y proponer la depuración o eliminación de aquellos documentos que hayan perdido su vigencia administrativa o legal, de acuerdo con las directivas del Archivo General de la Nación.
- 7 Monitorear e implementar las medidas de control ambiental (humedad, temperatura), limpieza periódica, fumigación preventiva y seguridad física en los depósitos documentales, salvaguardando la integridad física del material ante factores de deterioro.
- 8 Operar y alimentar los sistemas informáticos institucionales de gestión documental y control de archivos centralizados, garantizando la oportunidad, trazabilidad y fidelidad del registro de movimientos de los expedientes.
- 9 Organizar y custodiar los expedientes y actas de los comités técnicos de archivos de la institución, facilitando la sustentación técnica de las propuestas de transferencias, retenciones o eliminaciones documentales ante las entidades correspondientes.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Universitaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																			
TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
NO APLICA																																																								



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento técnico de la Ley del Sistema Nacional de Archivos y las directivas emitidas por el Archivo General de la Nación (AGN).
02)	Conocimiento en metodologías de organización, clasificación, ordenamiento, foliación, inventariado y descripción de documentos archivísticos.
03)	Conocimientos en técnicas de conservación preventiva de documentos en soporte papel, encuadernación básica y control de factores de deterioro ambiental.
04)	Conocimientos en herramientas de digitalización de documentos, gestión de archivos electrónicos y bases de datos (Excel o Google Sheets).
05)	Conocimientos generales sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la protección de datos personales.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Administración de Archivos y Gestión Documental y/o Procesos Técnicos Archivísticos en el sector público y/o Organización de Archivos Centrales y AGN y/o Digitalización y Gestión de Archivos Electrónicos y/o afines al puesto; *como mínimo 60 horas acumulables.*

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 50-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
 Nombre del cargo: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de soporte técnico y administrativo en los procesos de recepción, verificación documental, control previo, registro de operaciones financieras y conciliación de cuentas de la entidad; con la finalidad de asegurar la consistencia, legalidad y oportunidad de la información contable, contribuyendo a la correcta formulación de los estados financieros y presupuestales bajo el cumplimiento de las directivas de la Dirección General de Contabilidad Pública.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar el control previo, revisión técnica y verificación de la documentación sustentatoria de los expedientes de gasto (órdenes de compra, órdenes de servicio, viáticos, planillas), garantizando el cumplimiento de las normas fiscales y administrativas antes de su registro.
- 2 Registrar y procesar las fases de ejecución financiera (compromiso mensual, devengado, y rendiciones de cuenta) en el Sistema Integrado de Administración Financiera, permitiendo la trazabilidad y la legalidad de los flujos económicos de la entidad.
- 3 Clasificar, codificar y archivar cronológicamente los comprobantes de pago, notas de contabilidad, pólizas y demás documentos fuente que sustentan las operaciones financieras, asegurando la disponibilidad inmediata de la información ante auditorías o fiscalizaciones.
- 4 Apoyar en la conciliación periódica de las cuentas bancarias, subcuentas del tesoro público y registros de enlace, con el objetivo de detectar, reportar y corregir oportunamente inconsistencias, diferencias de saldos o transacciones pendientes de regularización.
- 5 Efectuar el cruce de información y conciliación de saldos de los activos fijos e inventarios de forma conjunta con el Área de Patrimonio y Almacén, coadyuvando a la consistencia contable del balance patrimonial de la institución.
- 6 Revisar y validar las rendiciones de cuentas presentadas por los conceptos de caja chica, encargos directos otorgados y viáticos por comisiones de servicio, verificando la correcta aplicación de los clasificadores de gasto y la autenticidad de los comprobantes.
- 7 Monitorear y estructurar los libros contables auxiliares, registros de compras, registros de ventas y retenciones tributarias mensuales, en estricto cumplimiento de las normativas vigentes de la SUNAT y las directivas del Sistema Nacional de Contabilidad.
- 8 Operar y alimentar permanentemente los módulos contables de los sistemas informáticos oficiales del Estado (SIAF-SP, Módulo Contable, aplicaciones del MEF o aplicativos institucionales), garantizando la fidelidad, oportunidad y calidad del dato financiero.
- 9 Formular reportes analíticos de cuentas por pagar, estados de ejecución de gastos por específicas y cuadros estadísticos requeridos por la Contaduría General o la Jefatura de Contabilidad, contribuyendo a la toma de decisiones y a la rendición de cuentas institucional.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01)	Conocimiento general de los Principios Reguladores del Sistema Nacional de Contabilidad Pública y directivas de la Dirección General de Contabilidad Pública (MEF).
02)	Conocimiento técnico y manejo operativo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP, Módulo Contable y Administrativo) y nociones básicas del SIGA-MEF.
03)	Conocimientos en normativas tributarias básicas aplicadas al sector público (retenciones, detracciones, percepciones e IGV) y uso de la plataforma SUNAT (Plame/PDT).
04)	Conocimientos en procedimientos de control previo de expedientes de gasto, viáticos, cajas chicas y clasificadores presupuestales de gasto.
05)	Conocimientos en herramientas de ofimática (Hojas de cálculo en Excel o Google Sheets a nivel intermedio) enfocadas a la formulación de conciliaciones y tablas dinámicas de datos financieros.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Administración de Archivos y Gestión Documental y/o Procesos Técnicos Archivísticos en el sector público y/o Organización de Archivos Centrales y AGN y/o Digitalización y Gestión de Archivos Electrónicos y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

▶ TRABAJO EN EQUIPO
▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 51-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
 Nombre del cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades técnicas y operativas de recepción, registro, clasificación, digitalización y distribución de los documentos y expedientes administrativos que ingresan y egresan de la entidad; con la finalidad de garantizar la trazabilidad de la documentación, asegurar una atención oportuna y de calidad al usuario interno y externo, y optimizar los flujos de comunicación institucional bajo los lineamientos de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Recibir, verificar y clasificar las solicitudes, oficios, expedientes y demás documentos que ingresan a la entidad de forma presencial o virtual, garantizando que cumplan con los requisitos formales de admisibilidad vigentes.
- 2 Registrar y codificar los documentos de entrada y salida en la plataforma informática oficial de trámite documentario de la institución, permitiendo la asignación inmediata del número de registro o expediente para su respectivo seguimiento.
- 3 Efectuar la digitalización, escaneo y carga en el sistema de los documentos recibidos, con el objetivo de agilizar el flujo de trabajo electrónico, facilitar el acceso virtual a las áreas usuarias y reducir el uso físico de papel.
- 4 Derivar y distribuir de manera oportuna los expedientes y correspondencia interna hacia los órganos, unidades y oficinas destinatarias de la entidad, asegurando la continuidad del trámite administrativo dentro de los plazos establecidos.
- 5 Orientar y brindar información técnica y clara a los administrados y ciudadanos respecto a los requisitos de los procedimientos, estado de sus trámites y canales de atención disponibles, promoviendo una atención transparente y de calidad.
- 6 Monitorear el flujo y estado de los expedientes a través del sistema informático de trámite, notificando a la jefatura inmediata sobre posibles demoras, cuellos de botella o documentos próximos a vencer sus plazos legales de respuesta.
- 7 Organizar, foliar y custodiar temporalmente el archivo físico de los documentos que ingresan y de los cargos de notificación de salida, en estricto cumplimiento de las normas de archivo institucional previos a su transferencia final.
- 8 Operar y mantener permanentemente actualizados los módulos del sistema oficial de trámite documentario asignado por el pliego regional, garantizando la fidelidad del dato, la oportunidad del registro y la correcta interconexión entre dependencias.
- 9 Formular reportes periódicos, estadísticas de documentos atendidos, cargos pendientes de entrega e informes técnicos de gestión para el área, contribuyendo a la optimización de los procesos de atención al ciudadano y la simplificación administrativa.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     TÉCNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES                 </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento técnico y manejo operativo avanzado del Sistema de Gestión de Trámite Documentario del Gobierno Regional de San Martín (GSTRAMITE).
- 02) Conocimiento general de la Ley del Procedimiento Administrativo General, específicamente en lo relacionado a la recepción de documentos, plazos y notificaciones.
- 03) Conocimientos en metodologías de clasificación documental, técnicas de foliación, archivo de correspondencia y atención preferente al ciudadano.
- 04) Conocimientos en el uso de herramientas informáticas de digitalización de documentos, escáneres corporativos y manejo de archivos en formato PDF.
- 05) Conocimientos en herramientas de ofimática (Hojas de cálculo en Excel o Google Sheets a nivel intermedio) orientadas al control de bases de datos de correspondencia.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Trámite Documentario en la Administración Pública y/o Gestión de Mesa de Partes y Atención al Ciudadano y/o Simplificación Administrativa y Ley N° 27444 y/o Gestión del GSTRAMITE o sistemas equivalentes del Estado; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 52-2026

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: HOSP. II-E BANDA SHILCAYO  
 Nombre del cargo: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**  
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL DEL HOSP. II-E BANDA SHILCAYO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de soporte técnico y operativo en los procesos administrativos, asistenciales, de admisión, gestión de seguros y soporte logístico del establecimiento hospitalario; con la finalidad de agilizar el flujo de atención del usuario, garantizar la correcta documentación y registro de las prestaciones de salud, y asegurar la continuidad operativa de los servicios de la institución bajo el cumplimiento de las normativas de salud vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Registrar, aperturar y actualizar las historias clínicas, datos de filiación y citas de los usuarios en los sistemas informáticos hospitalarios del área de Admisión y Consulta Externa, garantizando un flujo ordenado y oportuno en la atención médica.
- 2 Gestionar el proceso de altas, bajas, digitación y validación de los Formatos Únicos de Atención (FUA) de los pacientes afiliados al Sistema Integrado de Salud (SIS) u otros seguros, asegurando la correcta cobertura y el posterior reembolso de las prestaciones.
- 3 Apoyar en los trámites administrativos de la Oficina de Seguros y en la Unidad de Referencias y Contrareferencias del hospital, coadyuvando a la viabilidad del traslado de pacientes y la continuidad de su cuidado en los diferentes niveles de complejidad.
- 4 Tramitar, clasificar y controlar los expedientes de personal, partes diarios de asistencia, roles de turnos de guardias hospitalarias (médicas y asistenciales) y solicitudes de licencias, permitiendo el soporte operativo al equipo de Recursos Humanos del establecimiento.
- 5 Revisar, consolidar y canalizar los requerimientos de bienes, insumos médicos y materiales de oficina formulados por las jefaturas de los servicios asistenciales, coordinando con el área de Logística para evitar desabastecimientos en las áreas de atención.
- 6 Efectuar el control, registro y archivo de los cargos de órdenes de compra, órdenes de servicio, pecosas y actas de conformidad de los materiales e insumos que ingresan para el consumo diario del hospital, garantizando la trazabilidad del gasto interno.
- 7 Organizar, foliar y custodiar temporalmente el archivo documental de las historias clínicas, reportes de hospitalización y comprobantes administrativos generados en el servicio asignado, en estricto cumplimiento de las normas de archivo vigentes.
- 8 Operar y alimentar permanentemente los sistemas informáticos institucionales y plataformas oficiales del sector salud (como el SISMED, SISGALENPLUS, e-Qallito, sistemas de trámite documentario u otros implementados), garantizando la oportunidad y calidad del dato.
- 9 Brindar orientación personalizada e información clara a los pacientes, familiares y usuarios respecto a los requisitos de atención, cobertura de seguros, trámites de sepelio y flujos internos del hospital, promoviendo una atención humanizada y eficiente.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en procesos de Admisión Hospitalaria, archivo de historias clínicas, flujos de Consulta Externa, Emergencia e Internamiento.
- 02) Conocimiento técnico en el llenado, digitación y auditoría básica del Formato Único de Atención (FUA) y normativas de cobertura del Sistema Integrado de Salud (SIS).
- 03) Conocimientos de logística hospitalaria básica, Clasificadores de Gasto, pedidos de almacén (PECOSA) y control de stocks de materiales.
- 04) Conocimientos en la organización de roles de guardias hospitalarias, control de asistencia en salud y regímenes laborales del sector público aplicados al personal asistencial.
- 05) Conocimiento y manejo operativo de sistemas informáticos de gestión hospitalaria (SIGALENPLUS o similares) y herramientas de ofimática (Excel o Google Sheets a nivel intermedio).

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Gestión Hospitalaria y/o Administración de Servicios de Salud y/o Digitación de FUAs e Inclusión al SIS y/o Trámite Documentario y Admisión Hospitalaria y/o Sistemas de Información en Salud; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 53-2026



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES  
**Nombre del cargo:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto:** NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de soporte técnico, operativo y administrativo en los procesos de admisión, gestión de seguros, control de personal y soporte logístico del establecimiento de salud; con la finalidad de agilizar los flujos de atención ambulatoria y de internamiento, garantizar el correcto registro de las prestaciones sanitarias para su financiamiento, y asegurar la continuidad operativa de los servicios bajo las normativas sectoriales vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Registrar, aperturar y depurar las historias clínicas, fichas familiares y citas de los usuarios en el área de Admisión, garantizando un flujo continuo y ordenado tanto en la consulta externa como en los servicios de urgencias e internamiento.
- 2 Procesar, digitar y validar los Formatos Únicos de Atención (FUA) de los pacientes afiliados al Sistema Integrado de Salud (SIS) u otros convenios, asegurando el cumplimiento de los criterios técnicos para el oportuno reembolso de las prestaciones.
- 3 Apoyar en la gestión administrativa de la Unidad de Referencias y Contrarreferencias del establecimiento, coadyuvando al trámite rápido de traslados de pacientes hacia los hospitales de mayor complejidad de la red.
- 4 Consolidar y tramitar los partes diarios de asistencia, roles mensuales de turnos y guardias del personal asistencial y administrativo del centro de salud, permitiendo un control operativo eficiente en coordinación con la oficina central de Recursos Humanos.
- 5 Revisar, registrar y canalizar los pedidos de bienes, materiales de oficina e insumos médicos (PECOSA) requeridos por los diferentes consultorios, laboratorios y áreas del establecimiento, coordinando el abastecimiento logístico oportuno.
- 6 Efectuar el control físico, ordenamiento y archivo de las guías de remisión, vales de consumo de combustible, cargos de compras menores e inventarios básicos de los activos del centro de salud, garantizando la transparencia y trazabilidad de los recursos locales.
- 7 Organizar, foliar y custodiar temporalmente el archivo documental de historias clínicas, cuadernos de registro de partos, atenciones de emergencia y archivos administrativos del establecimiento, en estricto cumplimiento de las normas de archivo vigentes.
- 8 Operar y alimentar permanentemente las plataformas informáticas y sistemas del sector salud (como el sistema de trámite documentario regional, SIGALENPLUS, e-Qallito, sistemas de digitación HIS, o similares), garantizando la oportunidad y calidad del dato estadístico.
- 9 Orientar e informar de manera clara al usuario y sus familiares sobre los requisitos de atención, coberturas de salud, programación de médicos y flujos generales dentro del centro de salud con internamiento, promoviendo un trato humanizado y simplificado.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     TÉCNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES                 </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     NO APLICA                 </div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     NO APLICA                 </div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento en procesos de Admisión General, flujos de Consulta Externa, Urgencias y flujos específicos para establecimientos con Internamiento.
- 02) Conocimiento técnico en el llenado, digitación, codificación CIE-10 básica y auditoría de los Formatos Únicos de Atención (FUA) y normativas del Sistema Integrado de Salud (SIS).
- 03) Conocimientos de logística básica aplicada a establecimientos de salud, manejo de pedidos de almacén (PECOSA) y control de stock de insumos.
- 04) Conocimientos en la elaboración y control de roles de turnos, guardias comunitarias u hospitalarias, y control de asistencia de personal bajo regímenes del sector público.
- 05) Conocimiento y manejo de herramientas de ofimática (Hojas de cálculo en Excel o Google Sheets a nivel intermedio) y plataformas de trámite documentario y gestión de salud.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Trámite Documentario y Admisión en Establecimientos de Salud y/o Digitación de FUAs y Gestión del SIS y/o Administración y Logística en el Primer Nivel de Atención y/o Sistemas de Información en Salud y Ofimática; *como mínimo 60 horas acumulables.*

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

- ✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 54-2026



**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA  
**Nombre del cargo:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
 Clasificación: SP-AP  
**Nombre del Puesto:** NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de soporte técnico, operativo y administrativo en los procesos de admisión, gestión de seguros, control de personal y soporte logístico del establecimiento de salud; con la finalidad de agilizar los flujos de atención ambulatoria y de internamiento, garantizar el correcto registro de las prestaciones sanitarias para su financiamiento, y asegurar la continuidad operativa de los servicios bajo las normativas sectoriales vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Registrar, aperturar y depurar las historias clínicas, fichas familiares y citas de los usuarios en el área de Admisión, garantizando un flujo continuo y ordenado tanto en la consulta externa como en los servicios de urgencias e internamiento.
- 2 Procesar, digitar y validar los Formatos Únicos de Atención (FUA) de los pacientes afiliados al Sistema Integrado de Salud (SIS) u otros convenios, asegurando el cumplimiento de los criterios técnicos para el oportuno reembolso de las prestaciones.
- 3 Apoyar en la gestión administrativa de la Unidad de Referencias y Contrarreferencias del establecimiento, coadyuvando al trámite rápido de traslados de pacientes hacia los hospitales de mayor complejidad de la red.
- 4 Consolidar y tramitar los partes diarios de asistencia, roles mensuales de turnos y guardias del personal asistencial y administrativo del centro de salud, permitiendo un control operativo eficiente en coordinación con la oficina central de Recursos Humanos.
- 5 Revisar, registrar y canalizar los pedidos de bienes, materiales de oficina e insumos médicos (PECOSA) requeridos por los diferentes consultorios, laboratorios y áreas del establecimiento, coordinando el abastecimiento logístico oportuno.
- 6 Efectuar el control físico, ordenamiento y archivo de las guías de remisión, vales de consumo de combustible, cargos de compras menores e inventarios básicos de los activos del centro de salud, garantizando la transparencia y trazabilidad de los recursos locales.
- 7 Organizar, foliar y custodiar temporalmente el archivo documental de historias clínicas, cuadernos de registro de partos, atenciones de emergencia y archivos administrativos del establecimiento, en estricto cumplimiento de las normas de archivo vigentes.
- 8 Operar y alimentar permanentemente las plataformas informáticas y sistemas del sector salud (como el sistema de trámite documentario regional, SISGALENPLUS, e-Qallito, sistemas de digitación HIS, o similares), garantizando la oportunidad y calidad del dato estadístico.
- 9 Orientar e informar de manera clara al usuario y sus familiares sobre los requisitos de atención, coberturas de salud, programación de médicos y flujos generales dentro del centro de salud con internamiento, promoviendo un trato humanizado y simplificado.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

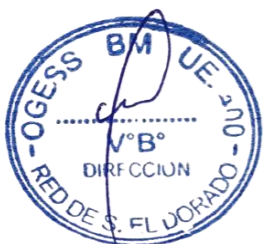
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     TÉCNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES                 </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     NO APLICA                 </div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     NO APLICA                 </div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento en procesos de Admisión General, flujos de Consulta Externa, Urgencias y flujos específicos para establecimientos con Internamiento.
02) Conocimiento técnico en el llenado, digitación, codificación CIE-10 básica y auditoría de los Formatos Únicos de Atención (FUA) y normativas del Sistema Integrado de Salud (SIS).
03) Conocimientos de logística básica aplicada a establecimientos de salud, manejo de pedidos de almacén (PECOSA) y control de stock de insumos.
04) Conocimientos en la elaboración y control de roles de turnos, guardias comunitarias u hospitalarias, y control de asistencia de personal bajo regímenes del sector público.
05) Conocimiento y manejo de herramientas de ofimática (Hojas de cálculo en Excel o Google Sheets a nivel intermedio) y plataformas de trámite documentario y gestión de salud.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Trámite Documentario y Admisión en Establecimientos de Salud y/o Digitación de FUAs y Gestión del SIS y/o Administración y Logística en el Primer Nivel de Atención y/o Sistemas de Información en Salud y Ofimática; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

▶ TRABAJO EN EQUIPO
▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"SECRETARIA/O"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 55-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
 Nombre del cargo: SECRETARIA/O  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de soporte administrativo, recepción documental, redacción oficial y atención al usuario en la oficina de Recursos Humanos, gestionando los flujos de comunicación interna y externa de la unidad; con la finalidad de optimizar los tiempos de respuesta de los trámites de personal, garantizar la correcta organización documentaria y contribuir a la continuidad operativa del sistema administrativo de gestión de recursos humanos de la entidad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Recibir, clasificar, registrar y realizar el seguimiento de las solicitudes de personal, expedientes administrativos, licencias, reclamos y correspondencia que ingresan y egresan del área, garantizando su correcto enrutamiento y priorización.
- 2 Redactar, digitar y proyectar documentos oficiales de complejidad administrativa (oficios, memorandos, cartas, citaciones y constancias de trabajo), siguiendo las pautas de redacción pública y las directivas de la jefatura inmediata.
- 3 Organizar, foliar y mantener actualizado de manera permanente el archivo físico y digital de la correspondencia, resoluciones emitidas, contratos y documentos confidenciales del área, asegurando su conservación, orden y fácil localización.
- 4 Administrar y coordinar la agenda de la Jefatura de Recursos Humanos, programando las reuniones de trabajo, audiencias, comités técnicos y atenciones a los representantes de los trabajadores o gremios sindicales.
- 5 Efectuar la derivación y el despacho oportuno de los expedientes que requieren opinión técnica o firmas de las diferentes subáreas de personal (Planillas, Escalafón, Selección, Control de Asistencia), permitiendo la fluidez del trámite administrativo.
- 6 Orientar, recibir y atender a los servidores de la entidad, ex trabajadores y ciudadanos que acuden al área en busca de información sobre sus trámites, constancias o expedientes, promoviendo un trato amable, claro y simplificado.
- 7 Monitorear el estado de los expedientes y consultas próximas a vencer que se encuentran asignadas al área de Recursos Humanos, notificando oportunamente a los analistas y a la jefatura para evitar el silencio administrativo positivo o contingencias legales.
- 8 Operar y mantener actualizados los módulos de trámite documentario electrónico asignados a la oficina, garantizando la fidelidad de los registros, el correcto escaneo de los cargos y la trazabilidad del documento en el entorno digital.
- 9 Prever, coordinar y controlar el stock de materiales de oficina, útiles de escritorio y consumibles necesarios para las actividades diarias del personal del área de Recursos Humanos, evitando desabastecimientos que afecten las labores operativas.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Primaria                      Secundaria                      Técnica Básica (1 ó 2 años)                      Técnica Superior (3 ó 4 años)                      Universitaria</p>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>TECNICO EN SECRETARIADO, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><b>NO APLICA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><b>NO APLICA</b></p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento técnico y manejo operativo del Sistema de Gestión de Trámite Documentario del Gobierno Regional de San Martín (GSTRAMITE).
- 02) Conocimiento en técnicas de archivo, foliación, organización documental y flujos de trámite administrativo en el sector público.
- 03) Conocimientos en redacción de documentos oficiales (Estructura de memorandos, oficios circulares, informes administrativos y actas de reunión).
- 04) Conocimientos generales sobre los conceptos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 05) Conocimiento de herramientas de ofimática (Procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones a nivel intermedio) para el control administrativo de la correspondencia.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Secretariado Ejecutivo y/o Asistente Administrativo en la Gestión Pública y/o Trámite Documentario y Archivo y/o Redacción Administrativa en el Estado y/o Gestión del GSTRAMITE o plataformas equivalentes; como mínimo 60 horas acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) Años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) Años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) Años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"TECNICO EN TRANSPORTE"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 56-2026



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN  
 Nombre del cargo: TECNICO EN TRANSPORTE  
 Clasificación: SP-AP  
 Nombre del Puesto: NO APLICA  
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir y operar los vehículos de transporte asignados por la entidad para el traslado oportuno y seguro del personal, brigadas de salud, materiales, equipos y documentación oficial; con la finalidad de asegurar la continuidad de las operaciones administrativas y las intervenciones sanitarias de campo, garantizando el óptimo estado de conservación, limpieza y funcionamiento mecánico de la unidad móvil a su cargo de acuerdo con las normativas de tránsito vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Conducir los vehículos de transporte institucional destinados al traslado de servidores públicos, brigadas asistenciales y comisiones de servicio de la entidad, reportando detalladamente las ocurrencias, incidencias y kilometraje del servicio diario ejecutado.
- 2 Efectuar el mantenimiento operativo básico, limpieza integral (interna y externa) y acondicionamiento diario del vehículo a su cargo, asegurando que se encuentre en perfectas condiciones de habitabilidad, orden y seguridad operativa para los usuarios.
- 3 Velar por el adecuado y óptimo funcionamiento del vehículo motorizado asignado, a fin de detectar oportunamente posibles irregularidades mecánicas, ruidos extraños, fallas eléctricas o desgastes prematuros de los componentes antes de iniciar cualquier ruta.
- 4 Requerir de manera oportuna, técnica y formal el mantenimiento preventivo (cambios de aceite, filtros, neumáticos) y correctivo del vehículo motorizado ante el área administrativa correspondiente, evitando la paralización de la unidad y salvaguardando la vida de los pasajeros.
- 5 Dar conformidad, dentro del ámbito de su competencia y conocimientos básicos, a los trabajos de mantenimiento, afinamiento y reparación mecánica integral ejecutados al vehículo a su cargo por los talleres autorizados, verificando la correcta operatividad de la unidad.
- 6 Apoyar activamente en las labores logísticas de carga, estiba, traslado, descarga y distribución de los materiales médicos, útiles de oficina, mobiliario o documentación que sean transportados en la unidad móvil, conforme a las directivas que le asignen.
- 7 Controlar de forma diaria y estricta el consumo de combustible, el estado de las herramientas de auxilio mecánico, llanta de repuesto, botiquín de primeros auxilios y extintor vigentes de la unidad, garantizando una respuesta eficaz ante emergencias en ruta.
- 8 Registrar de manera diaria, clara y cronológica la información de las rutas, comisiones, horarios y galonaje en las bitácoras o cuadernos de control de movimiento de vehículos oficiales, contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas del gasto de combustible.
- 9 Ejecutar funciones delegadas, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa, coadyuvando al cumplimiento de las metas operativas generales del equipo de trabajo.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ADMINISTRACION, MECANICA AUTOMOTRIZ</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional vigente?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>																				



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimiento técnico y dominio experto del Reglamento Nacional de Tránsito y normas de seguridad vial vigentes.  
 02) Conocimiento en mecánica automotriz básica (sistema de frenos, niveles de fluidos, sistema eléctrico elemental, cambio de neumáticos y auxilio mecánico rápido).  
 03) Conocimientos en la geografía, rutas alternas y estado vial de los distritos de la región, facilitando la planificación eficiente de los traslados.  
 04) Conocimientos en procedimientos administrativos para el control de combustible, llenado de bitácoras de viaje y reporte de accidentes de tránsito (SOAT / Denuncia Policial).  
 05) Conocimientos básicos de primeros auxilios y protocolos de seguridad para el traslado seguro de personal de salud y carga.

**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos y/o Programas de Especialización en:** Educación Vial y/o Manejo Defensivo y Seguridad en Carreteras y/o Mecánica Automotriz básica o de mantenimiento preventivo y/o Primeros Auxilios y/o afines al puesto; *como mínimo 60 horas acumulables.*

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Tres (03) Años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Dos (02) Años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

**No Aplica**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Dos (02) Años**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

**No Aplica**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)**

- ✓ RESOLUCIÓN U OFICIO EMITIDO POR MINEDU; JUNTO AL TÍTULO TÉCNICO
- ✓ LICENCIA DE CONDUCIR PROFESIONAL CATEGORÍA A-1 Ó SUPERIOR.

